



**Jaarverantwoording 2021**

## Inhoudsopgave

<b>Woord vooraf</b>		<b>4</b>
<b>2021 in één oogopslag</b>		<b>6</b>
<b>1</b>	<b>Profiel Stichting Siriz</b>	<b>8</b>
<b>2</b>	<b>Kernprestaties preventie</b>	<b>10</b>
2.1	Doelstelling en realisatie	10
2.2	Effect	11
2.3	Vooruitblik 2022	12
<b>3</b>	<b>Kernprestaties ondersteuning</b>	<b>13</b>
3.1	Doelstelling en realisatie	13
3.2	Aanpak	13
3.3	Training keuzehulp	16
3.4	Verbreding hulpaanbod	16
3.5	Effect	17
3.6	Vooruitblik 2022	17
<b>4</b>	<b>Kernprestaties zorg</b>	<b>19</b>
4.1	Doelstelling en realisatie	19
4.2	Aanpak	19
4.3	Effect	21
4.4	Vooruitblik 2022	21
<b>5</b>	<b>Kennisdeling</b>	<b>24</b>
5.1	Kennisontwikkeling en kennisbenutting	24
5.2	Doelstelling en realisatie	24
5.3	Effect	25
<b>6</b>	<b>Maatschappelijk ondernemen</b>	<b>26</b>
6.1	De organisatie als maatschappelijke onderneming	26
6.2	Belanghebbenden of hun vertegenwoordiging	26
6.3	Maatschappelijke meerwaarde	27
<b>7</b>	<b>Bestuur en medezeggenschap</b>	<b>28</b>
7.1	Raad van Bestuur	28
7.2	Cliëntenraad	30

7.3	Ondernemingsraad	31
7.4	Vrijwilligersraad	32
<b>8</b>	<b>Beleid, inspanningen en prestaties</b>	<b>33</b>
8.1	Strategisch beleid	33
8.2	Kwaliteitsbeleid van zorg, klachten en medezeggenschap	34
8.3	Personeelsbeleid en kwaliteit van het werk	36
8.4	Vrijwilligersbeleid	37
8.5	Informatiearchitectuur	38
8.6	Informatiebeveiligingsbeleid	39
8.7	Positionering	39
8.8	Exploitatie	39
8.9	Fondsenwerving	39
8.10	Vooruitblik 2022	39
<b>9</b>	<b>Van de Raad van Toezicht</b>	<b>41</b>
9.1	Samenstelling	41
9.2	Rollen en taken	42
9.3	Taakverdeling en commissies	42
9.4	Besluiten	44
9.5	Accountant	44
9.6	Vergoedingen	44
<b>10</b>	<b>Financieel verslag</b>	<b>46</b>
10.1	Balans per 31 december 2021	46
10.2	Resultatenrekening over 2021	47
10.3	Kasstroomoverzicht over 2021	48
10.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	49
10.5	Toelichting op de balans	55
10.6	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	61
10.7	Toelichting op de resultatenrekening	63
10.8	WNT-verantwoording	68
10.9	Vaststelling en goedkeuring	71
10.10	Overige gegevens	72
10.11	Controleverklaring	73
10.12	Toelichting resultatenrekening	81
10.13	Begroting 2022	85

## Woord vooraf

Op de voorzijde van deze jaarverantwoording ziet u Isabel: een krachtige vrouw die van Siriz ambulante begeleiding heeft gekregen. Zij weerspiegelt de kracht van de vele mensen die Siriz mocht helpen het afgelopen jaar. Het thema van 2021 was: 'Zien en gezien worden'. Het 'zien' van cliënten is en blijft onze belangrijkste drijfveer.

In april 2021 mocht ik het stokje overnemen van mijn voorganger Ronald Zoutendijk. Ik heb de tijd genomen om de organisatie aan de binnenkant en buitenkant te 'zien' en de eerdere beleidsvoornemens tegen het licht gehouden. We zijn doorgedaan op de ingeslagen weg, hebben samen nadere kaders geformuleerd en de regioteams verder gevormd op de plekken waar we al actief zijn.

Het coronavirus had in 2021 grote impact op de samenleving en hiermee ook op het leven en werken bij Siriz. Enkele cliënten en collega's werden ziek; veel mensen kregen te maken met quarantaine. Binnen Siriz hebben we de consequenties door de grote inzet van een ieder beperkt kunnen houden. Daarom overheerst voor ons het gevoel van dankbaarheid en verbonden zijn. We waren er voor cliënten en hielden ook oog op elkaar.

### Zien

Onze grote groep vrijwilligers blijft groeien. Onze beroepskrachten en (getrainde) vrijwilligers vormen compacte teams in de verschillende regio's rondom Delft/Den Haag Dordrecht/Rotterdam, Ede, Houten, Groningen en Zwolle.

Plannen werden veelal in een goed samenspel met de interne en externe stakeholders ontwikkeld. Daardoor zien we aan het eind van 2021 een toename van de inzet op relatiebeheer met ketenpartners binnen de afzonderlijke regio's en leggen we steeds meer verbinding met nieuwe partijen, zodat we elkaar kunnen aanvullen waar dat voor de cliënten betekenisvol is.

### Gezien worden

We werden gezien door de media. Mooie ervaringsverhalen en ook dilemma's werden gedeeld. Het blijft belangrijk om te vertellen waar we als professionele organisatie voor staan. Om dit beeld te bekrachtigen timmeren we volop aan de weg en zijn we ons verder gaan beraden op de positionering ten opzichte van de VBOK.

We werden ook door verschillende initiatiefnemers gezien die iets voor onze doelgroepen willen betekenen, in welke vorm dan ook. Het is prachtig om te zien dat er zo veel mensen zijn die tijd-van-leven aan onze cliënten willen geven.

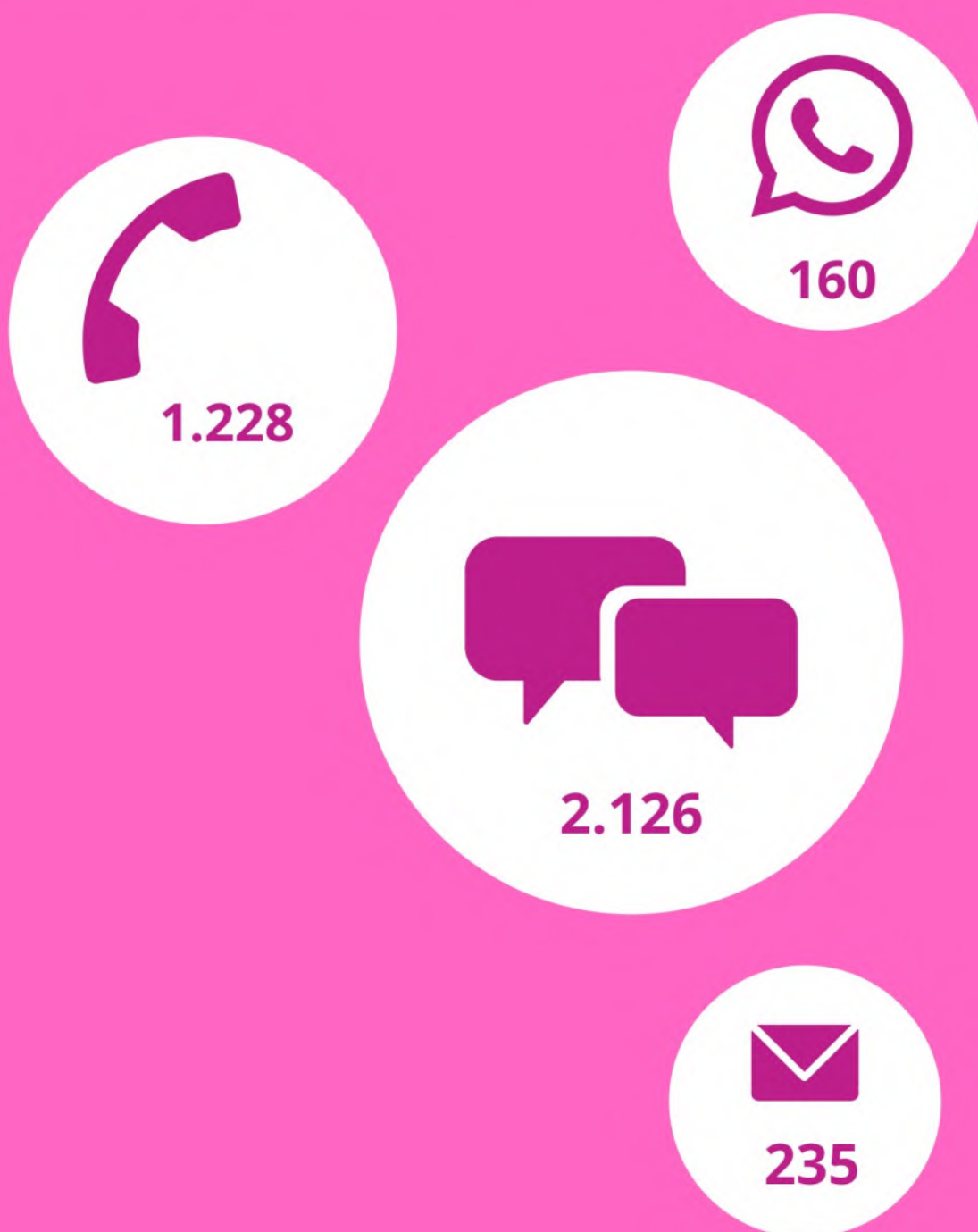
### Conclusie

Er is nog veel te doen en we gaan bemoedigend voorwaarts! We weten ons gedragen door onze adviesraden, achterban en collega's in het land waar we mee samen werken en onze contractpartners. We hebben vertrouwen in onze basis met betrokken, hardwerkende medewerkers, die iedere dag hun hart laten spreken en hun kennis, ervaring en talenten inzetten. We zijn trots op het vertrouwen dat cliënten en hun naasten in ons stellen. Door met hen in gesprek te blijven in elke fase van de zwangerschap en de tijd daarna, begrijpen we steeds beter welke behoeften en wensen er zijn. En hoe die kunnen veranderen. Zo blijven we werken aan een wenkend perspectief voor iedere cliënt.

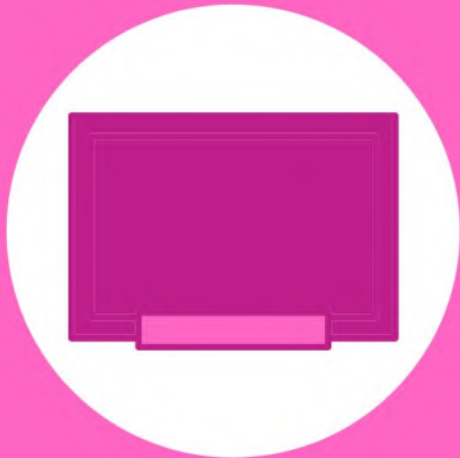
Linda Wensink,  
*Bestuurder Siriz*

# 2021 in één oogopslag

Totaal **3.749** hulpvragen beantwoord, waarvan:







**64**

voorlichtingslessen



**943**

bereikte jeugdigen



**Cliënttevredenheid  
keuzehulpgesprekken**

**8,9**

**Cliënttevredenheid  
ambulante begeleiding**

**9**

**Klanttevredenheid van  
docenten over preventielessen**

**8,4**



**408** ambulante trajecten

Wonen in zorg:

**55** moeders

**2** jonge gezinnen\*



\*vader, moeder en kind

## 1 Profiel Stichting Siriz

Rechtspersoon	Stichting Siriz
Adres	Nieuwe Gouwe W.Z. 1 2802 AN Gouda Postbus 60 2800 AB Gouda
Telefoon	085-130 1570
Website	www.siriz.nl
E-mailadres	info@siriz.nl
KvK	50739107
Btw	NL 8228 95.869 B 01
Bankrek.nr.	NL06 RABO 0146 267 508
AGB-code	98-099155
Oprichtingsdatum	30 augustus 2010, statutair gevestigd te Gouda
Erkenningen	Aanbieder van jeugdzorg Aanbieder van maatschappelijke ondersteuning, waaronder beschermd wonen
Werkgebied	Nederland

Siriz is een organisatie voor jeugdzorg en maatschappelijke ondersteuning en is toegelaten in het kader van de Wet toetreding zorgaanbieders (Wtza).

Siriz is door Lloyd's Register Quality Assurance goedgekeurd volgens de normen, vastgesteld door het Centraal College van Deskundigen voor de Zorgsector en vastgelegd in het HKZ-certificatieschema Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening.

Het kwaliteitsmanagementsysteem van Siriz is van toepassing op het bieden van preventie, ondersteuning en zorg bij onbedoelde zwangerschap.

Met het oog op fondsenwerving is Siriz een door het Centraal Bureau Fondsenwerving erkende goededoelenorganisatie. Siriz is door de Belastingdienst geregistreerd als algemeen nut beogende instelling (ANBI).

### Visie

Elk mens is vanaf het begin waardevol en kwetsbaar, ook het ongeboren kind.

Elk mens heeft zijn eigen verantwoordelijkheid en keuzevrijheid.

Elk mens heeft recht op een barmhartige ondersteuning in schijnbaar uitzichtloze situaties rond zwangerschap en jong ouderschap.

### Missie

Wij bevorderen verantwoord seksueel gedrag van jeugdigen en jongvolwassenen om onbedoelde zwangerschappen te voorkomen.

Wij bieden perspectieven en ondersteuning aan mannen en vrouwen die worstelen met de keuze voor het afbreken of het voldragen van de zwangerschap.

Wij bieden in sociaal kwetsbare situaties zorg aan moeder en kind, voor en na de bevalling.

#### Raad van Bestuur

Mevrouw E.M.G. (Linda) Wensink

#### Raad van Toezicht

- De heer drs. J.W. (Jan) Brenninkmeijer, voorzitter;
- Mevrouw A.L.N. (Tara) Boxman, lid;
- Mevrouw drs. M.E. (Maaïke) Harmsen, lid;
- De heer drs. J.B.S. (Joël) van de Wetering RC, lid;
- Mevrouw drs. F.E. (Francis) Wout, vicevoorzitter.

#### Managementteam

- Mevrouw E.G.M. (Linda) Wensink, bestuurder;
- Mevrouw M.A. (Meinardi) de Heer-van Doornik, manager zorg en kwaliteit;
- De heer drs. P.J. (Paul) Moerdijk, manager bedrijfsvoering.



## 2 Kernprestaties preventie

Siriz wil een bijdrage leveren aan het terugdringen van het aantal onbedoelde zwangerschappen onder jongeren. Wij doen dat door jeugdigen in de leeftijd van 11 tot 25 jaar in preventielessen bewust en weerbaar te maken op het gebied van seksualiteit, relaties en onbedoelde zwangerschap. Ook laten we hen nadenken over het ontstaan en de waarde van menselijk leven.

Behalve op scholen en onderwijsinstellingen verzorgt Siriz ook preventieve activiteiten op jongerenbeurzen en jongerenevenementen, bij justitiële inrichtingen, verenigingen en kerken.

### 2.1 Doelstelling en realisatie

In 2019 is, in samenwerking met adviesbureau JSO, ons preventieprogramma herschreven en ingediend bij de Erkenningscommissie Interventies van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) voor een erkenning als effectieve jeugdinterventie. Deze is erkend als goed onderbouwd. Op basis van de inhoud van deze methode is in 2021 het programma 'Wat doe jij?' ontwikkeld in een digitale vorm. Hierbij is er de mogelijkheid om, eventueel naast de inzet van preventiemedewerkers en -vrijwilligers van Siriz, docenten zelf preventielessen te laten geven op hun eigen school. Dit productaanbod zal in 2022 tegen betaling beschikbaar worden gesteld aan het praktijkonderwijs, voortgezet speciaal onderwijs, vmbo en mbo.

Helaas heeft de coronacrisis ertoe geleid dat de scholen, waar Siriz veelal haar preventielessen geeft, in 2021 nauwelijks beroep op ons deden. De getrainde vrijwilligers en medewerkers konden als gevolg daarvan slechts zeer beperkt worden ingezet. Ondanks dat zijn in het verslagjaar 64 preventielessen gerealiseerd.

Tabel: Aantal gegeven lessen

Onderwijssoort	2021	2020	2019
Primair onderwijs	1	10	33
Speciaal onderwijs	-	0	0
Voortgezet speciaal onderwijs	3	10	14
Praktijkonderwijs	0	0	123
Vmbo	-	9	126
Voortgezet onderwijs	56	12	42
Mbo	2	5	51
Overige	2	0	6
<b>Totaal</b>	<b>64</b>	<b>46</b>	<b>395</b>

*\*Met ingang van 2021 wordt er in de registratie van Siriz over de preventielessen een nieuwe indeling gehanteerd. Het vmbo wordt nu niet meer als aparte categorie gerekend binnen het voortgezet onderwijs, maar valt onder de noemer 'voortgezet onderwijs'.*

### 2.2 Effect

#### 2.2.1 Meting klanttevredenheid

De mate van klanttevredenheid levert belangrijke informatie op voor de kwaliteitsbepaling en ontwikkeling van onze preventielessen. Daarom vragen wij docenten, jeugdigen en jongeren om onze preventielessen te evalueren via een online enquête, gebaseerd op de Consumer Quality Index (CQI). Deze index is een wetenschappelijk onderbouwde gestandaardiseerde

methodiek om klantervaringen in de zorg te meten, te analyseren en te rapporteren. In de index worden uitval en bereik, tevredenheid en doelrealisatie gemeten.

### 2.2.2 Klanttevredenheid leerkrachten en docenten

In totaal hebben in 2021 8 docenten en leerkrachten een preventieles beoordeeld. Zij beoordelen de preventielessen met een gemiddeld cijfer van 8,4. Daarmee zijn wij tevreden. Docenten en leerkrachten zijn het er in de beoordeling unaniem over eens dat leerlingen zich door de les bewuster zijn van hun eigen wensen en grenzen op het gebied van seksualiteit en zich bewuster zijn van de complexiteit van een onbedoelde zwangerschap.

### 2.2.3 Klanttevredenheid leerlingen

In 2021 hebben 206 jeugdigen en jongeren hun mening gegeven over de preventieles die zij gevolgd hebben. Vrijwel alle jeugdigen en jongeren beoordelen de preventielessen van Siriz positief. Ze vinden deze leuk om te volgen. Leerlingen geven te kennen dat zij na de les weten hoe moeilijk een onbedoelde zwangerschap kan zijn, over wat zij moeten doen om niet zwanger te raken en beter weten wat zij wel en niet willen op het gebied van verliefdheid. Leerlingen van het voortgezet onderwijs en mbo waarderen de preventieles van Siriz gemiddeld met het rapportcijfer 8,1.

## 2.3 Vooruitblik 2022

In 2022 zal Siriz haar preventieactiviteiten voortzetten met de inzet van vrijwilligers en beroepskrachten, die naast hun functie als maatschappelijk werker of woonbegeleider, gastlessen willen geven. Voorts zal Siriz inzetten op het breder beschikbaar stellen van het huidige preventieprogramma met gebruikmaking van digitale mogelijkheden.

### 3 Kernprestaties ondersteuning

Siriz geeft kortdurende en langdurende psychosociale hulp aan vrouwen en mannen die te maken hebben met een onbedoelde zwangerschap. Kortdurende hulpverlening vindt plaats via de telefoon, e-mail, chat en WhatsApp.

Onze maatschappelijk werkers verzorgen vanuit diverse regionale hulpposten of bij cliënten thuis of op een andere locatie ambulante ondersteuningstrajecten. Het gaat daarbij om zowel kortdurende trajecten, zoals keuzegesprekken, als langdurende ambulante ondersteuning.

#### 3.1 Doelstelling en realisatie

De doelstelling voor 2021 was om 5.000 kortdurende hulpverleningscontacten te realiseren via telefoon, e-mail, chat en WhatsApp. In 2021 zijn er 3.749 kortdurende hulpvragen beantwoord. Daarmee is onze doelstelling voor 75% behaald. In 2021 zijn wij op een andere wijze kortdurende hulpverleningscontacten gaan registreren. Bij meerdere contacten met een en dezelfde hulpvrager wordt er bijvoorbeeld geclusterd geregistreerd. Daardoor ligt het aantal vastgelegde hulpverleningscontacten in het verslagjaar lager dan beoogd.

Het aantal beoogde afgesloten begeleidingstrajecten voor 2021 lag op 425. Met 408 afgesloten begeleidingstrajecten is deze doelstelling nagenoeg gerealiseerd.

Tabel: Aantal beantwoorde kortdurende hulpvragen en de wijze waarop

Aantal beantwoorde kortdurende hulpvragen	2021	2020 (aantallen)
Chats	2.126	3.028
Telefoon, e-mail, WhatsApp	1.623	2.420
<b>Totaal</b>	<b>3.749</b>	<b>5.448</b>

Siriz zet in haar hulpverlening de methodiek Krachtwerk in. In het verslagjaar zijn alle nieuwe maatschappelijk werkers van Siriz getraind in deze methodiek. Krachtwerk maakt gebruik van de krachten en mogelijkheden van mensen en de hulpbronnen in de gemeenschap. Het helpt cliënten de regie over hun leven te houden of terug te krijgen. Krachtwerk is erkend als effectieve interventie en opgenomen in de databank Effectieve sociale interventies van Movisie.

#### 3.2 Aanpak

Alhoewel een onbedoelde zwangerschap kan voorkomen in alle lagen van de bevolking, bestaat de risicogroep voor onbedoelde zwangerschappen met name uit jongeren in de tienerleeftijd.

Naast jongeren, richt Siriz zich op alle vrouwen in de vruchtbare leeftijd. Concreet wordt hulp verleend aan meisjes en vrouwen die:

- onbedoeld zwanger zijn en een keuze moeten maken;
- onbedoeld zwanger zijn en hulp nodig hebben in de voorbereiding op het moederschap;
- een zorgwekkende echo (prenatale screening) hebben gehad;
- vertrouwelijk willen bevallen;
- afstand ter adoptie overwegen;
- plaatsing van hun kind in een pleeggezin overwegen;
- een abortus provocatus hebben ondergaan en daarmee nog moeite hebben.

Ook mannen, die problemen hebben met de zwangerschap van hun partner of met een abortus die hun partner heeft ondergaan, kunnen hulp krijgen van Siriz. Evenals overige betrokkenen, zoals ouders, familieleden, zorgverleners, docenten et cetera. Ook zij kunnen bij Siriz terecht voor hulp en consultatie rondom onbedoelde zwangerschap.

Siriz biedt laagdrempelige hulpverlening die goed bereikbaar en beschikbaar is. Daarvoor worden de volgende kanalen ingezet: de telefonische hulplijn, e-mail, chat en WhatsApp.

### Online hulplijn

- Chat

Via de chatapplicatie op [www.siriz.nl](http://www.siriz.nl) kunnen cliënten gratis en anoniem chatten met een chatmedewerker van Siriz. Deze medewerkers hebben een speciale training gevolgd voor het verlenen van hulp via een chatapplicatie. De chatgesprekken zijn eenmalig, maar cliënten kunnen altijd een nieuw chatgesprek starten. Cliënten kunnen op werkdagen chatten tussen 09.00 uur en 21.00 uur. Op zaterdagen is de online hulplijn bereikbaar tussen 12.00 uur en 18.00 uur.

- WhatsApp

Cliënten kunnen op werkdagen tussen 09.00 uur en 21.00 uur en op zaterdagen tussen 12.00 uur en 18.00 uur contact opnemen met een medewerker van Siriz via WhatsApp.

- Telefoon

De telefonische hulplijn van Siriz is op werkdagen bereikbaar tussen 09.00 uur en 21.00 uur. Op zaterdagen is de hulplijn bereikbaar tussen 12.00 uur en 18.00 uur. Veel cliënten gebruiken het telefoongesprek om advies te vragen en zijn met één gesprek voldoende geholpen. Ook veel verwijzers doen een beroep op de hulplijn om advies te vragen bij casuïstiek.

- E-mail

Via een e-mailformulier op [www.siriz.nl](http://www.siriz.nl) kunnen cliënten 24/7 advies vragen aan de medewerkers van Siriz. Zij analyseren het probleem en zullen dit eventueel verhelderen. Zij geven uitleg over en verwijzen naar het hulpaanbod van Siriz en/of verwijzen naar de website. E-mailhulpverlening bestaat in de regel uit ten hoogste drie contacten, al dan niet in combinatie met telefonisch contact.

### Ambulante hulpverlening

Naast de spreekkamers op het hoofdkantoor in Gouda biedt Siriz ambulante psychosociale hulpverlening op een aantal hulpposten in het land. Deze zijn te vinden op [www.siriz.nl](http://www.siriz.nl). Een ambulante hulpverleningstraject omvat in de regel vijf tot vijftien contacten per cliënt en varieert in onderwerp, afhankelijk van de situatie van de cliënt. Het traject betreft met name individuele gesprekken. Als dat nodig en gewenst is, worden de partner en ouders ook betrokken in het proces in (echt)paar- en gezinsgesprekken.

De onderwerpen van onze langdurige trajecten zijn de volgende.

- Keuze bij een onbedoelde zwangerschap

Doelgroep: Vrouwen die onbedoeld zwanger zijn en een keuze moeten maken.

Doel: Het vermogen van de vrouw te vergroten om haar situatie te overzien en te beoordelen zodat zij de verschillende mogelijkheden die zij heeft kan evalueren en op basis van die informatie zelf en in alle vrijheid een weloverwogen beslissing kan nemen.

Siriz is een door het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) erkende keuzehulpverlener. In onze keuzehulpverlening werken wij volgens de kwaliteitseisen die het

ministerie van VWS aan keuzehulpverleners stelt.

Duur: 1 tot 10 gesprekken.

- Begeleiding tijdens en na de zwangerschap

Doelgroep: Vrouwen die gekozen hebben voor het voldragen van de onbedoelde zwangerschap en hulp nodig hebben in de voorbereiding op het ouderschap. Deels stromen deze vrouwen in via een keuzehulptraject bij Siriz, deels via een andere route.

Doel: De vrouw in staat stellen om het ouderschap vorm te geven op een manier die bij haar past en die toereikend is voor een gezonde ontwikkeling van het kind. Daarbij wordt rekening gehouden met de rol die het netwerk van de vrouw kan spelen.

Start: In de meeste gevallen in de eerste drie maanden van de zwangerschap. Later instromen is mogelijk.

Duur: Tot ten hoogste één jaar na de geboorte, 1 tot meer dan 16 gesprekken.

- Hulp wanneer bij een prenatale screening een beperking bij het ongeborn kind is geconstateerd

Doelgroep: Vrouwen die een zorgwekkende echo (prenatale screening) hebben gehad en een keuze moeten maken over de zwangerschap.

Doel: De vrouw en haar eventuele partner in staat stellen om een weloverwogen keuze te maken over de zwangerschap. Daarbij wordt stilgestaan bij de situatie van de vrouw/de ouders én het ongeborn kind. Tijdens de gesprekken is aandacht voor alle gevoelens die spelen bij deze verdrietige situatie.

Duur: 1 tot 5 gesprekken.

- Post-abortushulpverlening

Doelgroep: Vrouwen die een abortus hebben ondergaan en daarmee nog moeite hebben.

Doel: De vrouw in staat stellen om de abortuservaring te verwerken, zodat het haar niet meer belemmert in het dagelijks leven.

Duur: 1 tot meer dan 6 gesprekken, individueel of groepsgericht.

- Begeleiding bij vertrouwelijk bevallen, afstand ter adoptie of plaatsing van een kind in een pleeggezin

Doelgroep: Vrouwen die onbedoeld zwanger zijn en vertrouwelijk willen bevallen, afstand ter adoptie overwegen of plaatsing van een kind in een pleeggezin.

Doel: De vrouw ondersteunen in het proces van vertrouwelijk bevallen en afstand nemen van haar kind. Hierin komen alle juridische, emotionele, sociale en relationele aspecten aan de orde.

Duur: 1 tot meer dan 11 gesprekken.

- Begeleiding van mannen van wie de (ex-)partner onbedoeld zwanger is

Doelgroep: Mannen van wie de (ex-)partner onbedoeld zwanger is.

Doel: Mannen zijn op de hoogte van hun rechten en plichten als verwekker/vader of weten waar ze informatie kunnen vinden over hun rechten en plichten. Mannen weten om te gaan met hun soms tegenstrijdige gevoelens over de zwangerschap van hun (ex-)partner.

Aanstaande vaders weten het vaderschap vorm te geven, ook in moeilijke omstandigheden.

Duur: 1 tot 10 gesprekken.



Ten slotte vallen de trajecten 'Voorbereiding op plaatsing in opvanggezin' en 'Voorbereiding op plaatsing in zorglocatie Siriz' ook binnen de geregistreerde langdurige trajecten. In deze gesprekken met mogelijk toekomstige zorgcliënten van Siriz wordt bepaald of, en in hoeverre, de mogelijk toekomstige cliënt past in de zorglocatie of het opvanggezin en welke organisatorische en financiële zaken nodig zijn om opvang en begeleiding te realiseren.

### 3.3 Training keuzehulp

Aan het voeren van een keuzehulpgesprek worden door subsidieverstrekker VWS eisen gesteld. Een van die eisen is dat hulpverleners door Fiom getraind moeten zijn in het voeren van keuzegesprekken. Dat betekent dat alle medewerkers van Siriz die keuzegesprekken voeren deze training van Fiom jaarlijks volgen.

### 3.4 Andere methodieken

In haar hulpverlening kan Siriz ook de volgende methodieken en interventies toepassen.

- Nu Niet Zwanger

'Nu Niet Zwanger' is een interventie, die een plaats heeft in het landelijk actieprogramma 'Kansrijke Start'. De interventie 'Nu Niet Zwanger' biedt professionals handvatten om proactief met hulpvragers in gesprek te gaan over kinderwens en het eventuele moment daarvan. Daardoor zijn zij beter in staat daar een bewuste keuze over te maken waardoor een onbedoelde zwangerschap kan worden voorkomen.

- Nurture and Play

Verschillende medewerkers zijn getraind in Nurture and Play. Dit is een kortdurende interventie voor zwangeren en moeders met een baby of peuter. Dit wetenschappelijk onderbouwde programma heeft als doel het vergroten van een positieve en hechte band tussen moeder en kind. Het is helpend voor (aanstaande) moeders die om welke reden dan ook, meer moeite hebben zich positief te verbinden met hun kind.

- MatriXmethode

Dit is een kortdurende, doelgerichte interventie op basis van coaching bij het neutraliseren van mentale en/of psychische klachten. Het grote voordeel van deze methode is dat de cliënt de inhoud van het probleem niet met de hulpverlener hoeft te delen.

De methode is in veel gevallen effectief gebleken. Het kan hindernissen wegnemen in onderlinge relaties en dus ook tussen de ouder en het kind. Dit bevordert een betere hechting tussen ouder en kind.

Deze methode wordt in principe door de gedragswetenschapper uitgevoerd.

### 3.5 Effect

De mate van klanttevredenheid is belangrijke informatie voor de kwaliteitsbepaling en ontwikkeling van onze ondersteuning. Daarom vroeg Siriz in het verslagjaar aan cliënten om de hulpverlening te evalueren. Net zoals bij preventie, werd daarvoor een vragenlijst gebruikt die gebaseerd is op de Consumer Quality Index (CQI).

Cliënten die keuzebegeleiding van Siriz ontvingen, geven Siriz in 2021 gemiddeld het cijfer 8,9.

Cliënten die ambulante begeleiding van Siriz ontvingen voor andere onderwerpen dan keuzehulp geven Siriz gemiddeld het cijfer 9. Het contact met de begeleider werd gewaardeerd met een gemiddelde van 9,2.

Cliënten waarderen de kortdurende ambulante hulpverlening van Siriz met het rapportcijfer 9,3. De hulpverlening via chat wordt gewaardeerd met het rapportcijfer 8,9.

### **Coronapandemie**

In 2020 is Nederland getroffen door de coronapandemie. Deze duurde voort tijdens het volledige verslagjaar. De pandemie heeft ook zijn effect gehad op het werk van onze medewerkers. Er zijn verschillende keren aanpassingen gedaan aan het geldende coronaprotocol.

Daarbij was het helder dat:

- medewerkers afwegingen maakten vanuit cliëntperspectief en vanuit het perspectief van de continuïteit van de zorgverlening;
- hulpverlening online en fysiek kon plaatsvinden;
- als hulpverlening fysiek plaatsvond, men zich hield aan de veiligheidsmaatregelen, zoals de 1,5- meter-afstand.

Er waren bij Siriz voldoende beschermingsmiddelen beschikbaar. Daar hebben medewerkers, waar nodig, gebruik van gemaakt.

Aan het einde van het verslagjaar waren er corona-uitbraken op twee locaties. De continuïteit van de zorgverlening kon, met extra inzet van een aantal vaste medewerkers, worden gegarandeerd.

### **3.6 Vooruitblik 2022**

In 2022 wil Siriz ten minste 5.500 kortdurende contacten realiseren. Dit jaar zal tevens worden benut om het werken in regionale teams bij Siriz verder uit te werken en te versterken. In de regionale teams zal het principe van zelforganisatie verder worden uitgewerkt en toegepast.

# Wat onze cliënten zeggen

*Keuzehulpverlening*

**'Ik ben erg tevreden. Het was gewoon  
fijn dat er even iemand luisterde.  
We hebben samen de mogelijkheden op  
een rijtje gezet. Ik heb zelf een keuze  
kunnen maken naar aanleiding  
van het gesprek.'**

**'Het was een superfijn gesprek waarin we  
zelf voors en tegens moesten opnoemen.  
Dit heeft ons heel veel inzicht gegeven.'**

**'De hulp sloot naadloos aan op onze  
behoefte.'**

## 4 Kernprestaties zorg

Een veilige woonplek waar jonge moeders, die dat nodig hebben, begeleid worden om een zelfstandig bestaan op te bouwen, samen met hun kind. Dat is wat Siriz beoogt met de opvang en begeleiding van jonge (aanstaande) moeders. Deze vorm van zorg bieden wij op diverse locaties aan: bij opvanggezinnen verspreid over Nederland, in het leef-/leerhuis De Regentes in Gouda, onze huizen voor begeleid wonen in Delft en Gouda en de nieuw gerealiseerde jonge gezinnenopvang in Gouda. Tevens heeft Siriz franchisenemers in Groningen en Sliedrecht die opvang en begeleiding bieden aan jonge moeders. In onderstaande gegevens zijn dan ook de gegevens van onze onderaannemers Chavah in Groningen en het Timohuis in Sliedrecht verwerkt, evenals de gegevens van Co-Dame in Woudenberg.

### 4.1 Doelstelling en realisatie

In totaal heeft Siriz in 2021 55 jonge (aanstaande) moeders\* en 2 jonge gezinnen opgevangen en begeleid in de volgende vormen van opvang:

- Begeleid wonen Groeneweg, Gouda 10
- Begeleid wonen Koornmarkt, Delft 9
- Co-Dame, Woudenberg 4
- Jonge gezinnenopvang, Gouda 2
- Leef-/leerhuis Chavah, Groningen 21
- Leef-/leerhuis De Regentes, Gouda 11
- Leef-/leerhuis het Timohuis, Sliedrecht 2
- Opvanggezinnen 3

\* Het betreft hier een opsomming van het totaal aantal jonge moeders dat is opgevangen. Vijf jonge moeders zijn doorgestroomd van de ene zorglocatie naar de andere zorglocatie van Siriz (bijvoorbeeld van een leef-/leerhuis naar een begeleid wonen huis, omdat de moeder toe was aan een volgende stap). Deze moeders staan in de optelling 2 keer vermeld.

In 2021 beoogde Siriz een bezettingsgraad van ten minste 90% te realiseren van haar huizen voor begeleid wonen en leef-/leerhuizen. Siriz heeft deze doelstelling niet in alle zorglocaties behaald. Belangrijkste reden daarvoor is dat een aantal opvang- en begeleidingstrajecten voortijdig konden worden gestopt waardoor er sneller uitstroom plaatsvond.

Tabel: Bezettingsgraad 2021 zorglocaties Siriz en onderaannemers

Bezettingsgraad zorglocaties	2021	2020
Begeleid wonen Delft	77%	93%
Begeleid wonen Gouda	75%	80%
Leef-/leerhuis Chavah, Groningen	100%	109%
Leef-/leerhuis De Regentes, Gouda	79%	84%
Leef-/leerhuis Timohuis, Sliedrecht	100%	-

Medio 2021 heeft leef-/leerhuis Chavah in Groningen nieuwbouw gerealiseerd en daarmee vijf extra plaatsen voor jonge moeders gecreëerd. In dit nieuwe leef-/leerhuis zijn in totaal 6 appartementen. Eén van de appartementen is beschikbaar voor een moeder, kind en vader.

Op 15 januari 2021 heeft franchisenemer het Timohuis in Sliedrecht officieel haar deuren geopend. Er is plaats voor twee jonge moeders bij leef-/leerhuis het Timohuis.

Co-Dame is een aspirant-franchiseorganisatie van Siriz in Woudenberg. Hoewel het bestuur van Co-Dame er alles aan heeft gedaan om voor haar opvanglocatie een passende planologische bestemming te verkrijgen, heeft dat in 2021 niet geleid tot het gewenste

resultaat. De consequentie daarvan is geweest dat helaas met opvang van jonge moeders in Co-Dame moest worden gestopt. Daarom is in bovenstaande tabel de bezettingsgraad niet genoemd. Aan het einde van het verslagjaar is er opnieuw een verkenning gestart met Co-Dame die een nieuwe locatie beschikbaar heeft in de gemeente Driebergen, inclusief de passende vergunning.

In augustus 2021 is Siriz in Gouda een nieuwe vorm van Beschut Wonen gestart voor (aanstaande) jonge ouders. Uniek aan deze vorm is dat de jonge moeder en vader samen met hun kind wonen in een appartement in Gouda en maatwerk begeleiding ontvangen.

Gezien het project in het najaar van start is gegaan en een pilotfase is, is de bezettingsgraad van de jonge gezinnenopvang niet vermeld in bovenstaande tabel.

## 4.2 Aanpak

Wanneer jonge vrouwen geconfronteerd worden met een onbedoelde zwangerschap kan dit in sommige gevallen een situatie zo complex maken, dat er externe opvang en begeleiding nodig is. Vaak hebben deze vrouwen, naast hun zwangerschap, te maken met meer problematiek, zoals geweld, verslaving of problemen met hun geestelijke gezondheid. Juist voor deze vrouwen is het van belang een stabiele en veilige situatie te creëren, waarin ze tijdelijk met hun kind kunnen wonen. Het doel van de zorg van Siriz is om de jonge moeders te activeren tot actief moederschap en hen in staat te stellen om de verantwoordelijkheid van het hebben van een kind op een goede manier te dragen, zodat zij samen met hun kind een positieve toekomst tegemoet kunnen gaan. Een toekomst waarin ze zelfstandig, samen met hun kind, kunnen deelnemen aan de maatschappij. Het bevorderen van een veilige gehechtheidsrelatie tussen ouder en kind is daarbij een belangrijk onderdeel.

Siriz biedt diverse soorten opvang. Samen met de cliënt en eventuele samenwerkingspartners wordt gekeken naar wat het beste past bij de situatie en problematiek van de cliënt.

### Opvanggezinnen

Siriz beschikt over opvanggezinnen verspreid over heel Nederland. Opvanggezinnen zijn particulieren die hun huis en tijd beschikbaar stellen voor cliënten die opvang nodig hebben en willen werken aan zelfstandigheid. Bij opvanggezinnen worden in de meeste gevallen cliënten geplaatst met een enkelvoudige problematiek. De gezinnen hebben voldoende ruimte beschikbaar voor de cliënt, zijn getraind en worden begeleid door de maatschappelijk werker in de regio. In het verslagjaar zijn drie jonge moeders opgevangen bij opvanggezinnen.

### Begeleid wonen

Siriz beschikt over twee huizen voor begeleid wonen; één in Delft en één in Gouda. Begeleid wonen is een begeleidingsvorm waarbij (aanstaande) jonge moeders, die tussen de 16 en 25 jaar oud zijn, met hun (toekomstige) baby zelfstandig wonen gedurende een afgesproken periode in een pand dat gehuurd wordt door Siriz. Zij kunnen er terecht als zij zijn vastgelopen in hun leefomstandigheden en extra hulp nodig hebben bij het ouderschap en het zelfstandig wonen. De bewoners krijgen gemiddeld acht uur per week professionele begeleiding van woonbegeleiders. Door middel van bereikbaarheids- en beschikbaarheidsdiensten is er sprake van 24-uurs-toezicht. De begeleiding is erop gericht om de moeder in staat te stellen om zelfstandig een plek in te nemen in de maatschappij, met een verantwoorde opvoedingssituatie van het kind. In totaal beschikt Siriz over 9 plaatsen voor begeleid wonen; 4 in Delft en 5 in Gouda.



### Pilot opvang jonge gezinnen

In 2021 is Siriz gestart met opvang van jonge gezinnen. Er zijn twee koppels met hun eerste kindje opgevangen. Er is hiervoor een samenwerking gestart met SoZorg en met Mozaïek wonen ten behoeve van huisvesting.

Het projectplan is samen met een financieringsaanvraag goedgekeurd bij het Innovatiefonds Beschut Wonen van het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland (NSDMH). De universiteiten van Amsterdam en van Leiden zijn bij de pilot betrokken om verder te onderzoeken wat cliënten nodig hebben als zij als jong stel worden opgevangen en begeleid.

### Leef-/leerhuis

Opvang en begeleiding in een leef-/leerhuis is kleinschalig en stimuleert de zelfredzaamheid van de jonge moeders. Het sluit aan bij de ontwikkelingen in het sociale domein, zoals de wetgeving op het gebied van zorg en participatie. In het leef-/leerhuis kunnen vijf jonge (aanstaande) moeders wonen, in de leeftijd van 15 tot 25 jaar, gezamenlijk met een inwonend echtpaar. Jonge moeders kunnen er terecht als zij zijn vastgelopen in hun leefomstandigheden en intensieve begeleiding nodig hebben bij het jonge ouderschap.

Het inwonende echtpaar is beschikbaar voor de dagelijkse begeleiding van de jonge (aanstaande) moeders. Zij zorgen voor een prettige en vertrouwde woonsituatie

Voor de psychosociale hulp worden sociaal-(ped)agogisch medewerkers ingezet in de functie van woonbegeleider. Verder is er een groot aantal vrijwilligers aan het huis verbonden. Er is sprake van 24-uurs-toezicht.

### Franchiseorganisaties

Naast leef-/leerhuis De Regentes in Gouda heeft Siriz ook de mogelijkheid om, via een franchiseconstructie, cliënten te plaatsen in het leef-/leerhuis Chavah in Groningen. Daar worden zij professioneel begeleid door een woonbegeleider. Deze heeft specifieke kennis van en ervaring op het gebied van onbedoelde zwangerschap en jong ouderschap. Bij Chavah kunnen vijf jonge moeders opgevangen en begeleid worden. Er is sprake van 24-uurs-toezicht.

Medio 2021 heeft leef-/leerhuis Chavah in Groningen nieuwbouw gerealiseerd en daarmee vijf extra plaatsen gecreëerd. In dit nieuwe leef-/leerhuis zijn in totaal zes appartementen. Eén van de appartementen zal beschikbaar zijn voor een moeder, kind en vader.

Daarnaast is er sinds het begin van het verslagjaar de mogelijkheid om jonge moeders te plaatsen bij leef-/leerhuis het Timohuis in Sliedrecht. Deze nieuwe franchisenemer opende op 15 januari 2021 haar deuren.

De samenwerking met de franchisenemers is eind 2021 positief geëvalueerd. Zoals eerder aangegeven is aan het einde van het verslagjaar er opnieuw een verkenning gestart met Co-Dame die een nieuwe locatie beschikbaar heeft in de gemeente Driebergen, inclusief de passende vergunning.

### Nazorg

Cliënten kunnen na het wonen in een vorm van opvang gebruikmaken van nazorg door de maatschappelijk werkers in de regio. Ook hierbij worden ze ondersteund om weer zelfstandig te functioneren in de maatschappij.

### Methodieken

Het werken met effectieve methodieken in haar zorg en ondersteuning is voor Siriz een

speerpunt. Daarom heeft Siriz in de afgelopen jaren op haar zorglocaties de methodiek Krachtwerk geïmplementeerd. Zoals de naam al zegt, maakt Krachtwerk gebruik van de krachten en mogelijkheden van mensen en de hulpbronnen in de gemeenschap. Het helpt cliënten de regie over hun leven te houden of terug te krijgen. Krachtwerk is een erkende effectieve interventie en is opgenomen in de databank Effectieve sociale interventies van Movisie. In het verslagjaar hebben de medewerkers van Siriz diverse trainingen gevolgd om Krachtwerk toe te passen in de begeleiding van jonge (aanstaande) moeders. Ook onze gastgezinnen zijn getraind in deze methodiek.

#### Coronacrisis

De coronacrisis heeft impact gehad op de hulpverlening en op de beschikbaarheid van medewerkers bij onze zorglocaties. Eén van de (tijdelijke) maatregelen was dat niet meer dan één medewerker op een zorglocatie aanwezig zou zijn. Dat was nodig, maar niet bevorderlijk voor het begeleidingsklimaat. Dat gold ook voor de verminderde inzet van vrijwilligers.

### 4.3 Effect

Gemiddeld gaven cliënten het wonen bij Siriz het rapportcijfer 6,7. Het contact met de begeleider van Siriz werd gewaardeerd met het rapportcijfer 8. Jonge moeders die in 2021 bij franchisenemer Chavah woonden, gaven het wonen bij Chavah het rapportcijfer 8,6. Het contact met de begeleider werd gewaardeerd met een 9.

### 4.4 Vooruitblik 2022

#### Kritieke prestatie-indicatoren

In 2022 wil Siriz een bezettingsgraad van ten minste 90% realiseren van haar huizen voor begeleid wonen en leef-/leerhuizen.

# Wat onze cliënten zeggen

*Online hulpverlening*

**'Ik voelde me gehoord.  
Er werd naar mijn verhaal  
geluisterd zonder oordeel.  
Dat is erg prettig wanneer je juist  
bang bent voor die oordelen.'**

**'De medewerker nam de tijd  
voor mij en besprak heel fijn  
waar ik mee zat.'**

**'De medewerker was heel  
behulpzaam en heeft me een  
goede oefening gegeven die  
mij helpt bij het maken  
van mijn keuze.'**

## 5 Kennisdeling

### 5.1 Kennisontwikkeling en kennisbenutting

Het ontsluiten en delen van kennis en ervaring op het gebied van de preventie van onbedoelde zwangerschap en de ondersteuning en zorg aan (zeer) jonge ouders is waardevol. Het helpt beroepskrachten om betere en effectievere preventie en zorg te leveren.

Daarom initieerde Siriz, samen met adviesbureau JSO, in 2016 een landelijk programma voor primaire, secundaire en tertiaire preventie bij onbedoelde zwangerschap en jong ouderschap. Met dit programma, genaamd JOOZ (Jong Ouderschap, Onbedoeld Zwanger), wordt met gemeenten en organisaties de handen ineen geslagen om de kwaliteit van preventie en ondersteuning te verbeteren en expertise lokaal te borgen. (Landelijke) organisaties die zich inzetten voor de doelgroep van jonge ouders en voor preventie van onbedoelde zwangerschap zijn welkom om te participeren in het programma.

Op de door Siriz beheerde website [www.jooz.nu](http://www.jooz.nu) is een kennisbank ingericht met informatie over effectieve methoden en elementen rond de preventie van onbedoelde zwangerschap en begeleiding bij (zeer) jong ouderschap.

In samenwerking met Fiom, Gezonde School, GGD GHOR Nederland, MBO Raad, PO-Raad, Rutgers, School & Veiligheid en VO-raad is een gezamenlijk stimuleringsprogramma seksuele en relationele vorming in het onderwijs opgesteld. Op deze manier geven genoemde partijen uitvoering aan een onderdeel van het Zevenstappenplan voor preventie van en ondersteuning bij onbedoelde (tiener)zwangerschappen. De voorstellen die partijen doen beslaan twee schooljaren, te weten 2020/2021 en 2021/2022.

Als uitvloeisel van het Zevenstappenplan heeft het Ministerie van VWS o.a. € 15 miljoen beschikbaar gesteld aan ZonMw voor het programma 'Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap'. Dit programma loopt van 2019 tot en met 2025 en is een tijdelijk stimuleringsprogramma om met kennisontwikkeling en kennisbenutting bij te dragen aan verbetering van de praktijk. In dit ZonMw-programma staan preventie van en integrale ondersteuning en zorg bij onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap centraal. Speciale aandacht gaat hierbij uit naar hoogrisicogroepen. Het onderdeel beleidsoptimalisatie bij jong en kwetsbaar ouderschap hangt inhoudelijk nauw samen met het actieprogramma Kansrijke Start.

### 5.2 Doelstelling en realisatie

Het stimuleringsprogramma seksuele en relationele vorming in het onderwijs van het Ministerie van VWS bevat de volgende onderdelen:

- Stimuleringsbudget voor scholen van € 5.000 per schoollocatie.
- Doorontwikkeling bestaande interventies (voor bijvoorbeeld een specifieke hoogrisicogroep) en deze in de lokale praktijk toe te passen en te toetsen of het werkt.
- Mogelijkheden voor onderzoek naar de ontwikkeling van interventies. Deze kunnen specifiek gericht zijn op een of meer hoogrisicogroepen.
- Randvoorwaardelijke maatregelen, zoals:
  - stimuleren van scholen om aandacht te besteden aan het thema;
  - vergroten vindbaarheid van het aanbod voor scholen (via bestaande kanalen en campagnes);

- in bestaande trainingen voor Gezonde School-adviseurs en –coördinatoren aandacht besteden aan het thema Relaties & Seksualiteit;
- opzetten landelijke pool van trainers en gastdocenten;
- vergroten capaciteit bij GGD'en voor het bieden van advies en ondersteuning aan scholen;
- inbedden van thema in lerarenopleidingen.

### **5.3 Effect**

De diverse programma's en plannen resulteren op de langere termijn in een kwaliteitsimpuls van de preventie, ondersteuning en zorg van Siriz. Daarnaast is het effect voor Siriz dat er meer afstemming plaatsvindt tussen collega-aanbieders van preventie, ondersteuning en zorg als uitvloeisel van het Zevenstappenplan voor preventie van en ondersteuning bij onbedoelde (tiener)zwangerschappen.



## 6 Maatschappelijk ondernemen

### 6.1 De organisatie als maatschappelijke onderneming

Siriz is een maatschappelijke onderneming met als hoofddoelstelling het bieden van verantwoorde preventie, ondersteuning en zorg. Hieronder wordt verstaan: cliëntgerichte, veilige en betaalbare preventie, ondersteuning en zorg die geleverd wordt via een doelmatige en transparante bedrijfsvoering. De maatschappelijke doelstelling en verantwoordelijkheid van Siriz is gebaseerd op de volgende uitgangspunten.

- Siriz stelt de cliënt en diens wensen en behoeften bij de verlening van preventie, ondersteuning en zorg centraal.
- De verlening van preventie, ondersteuning en zorg geschiedt zo effectief en doelmatig mogelijk.
- De preventie, ondersteuning en zorg voldoen aan eigentijdse kwaliteitseisen.

### 6.2 Belanghebbenden of hun vertegenwoordiging

Siriz werkt als maatschappelijke onderneming in dialoog met de samenwerkingsverbanden of organisaties die rechtstreeks bij het beleid en de maatschappelijke doelstelling van Siriz zijn betrokken en als belanghebbenden actief zijn in haar verzorgingsgebied.

Siriz heeft een uitgebreid netwerk van diverse belanghebbenden. Dit zijn: (potentiële) hulpvragers en hun netwerk, scholieren en studenten, ketenpartners, intermediairs, beroepskrachten, vrijwilligers, stagiairs, financiers en donateurs.

De belangrijkste communicatie-uitingen verlopen via de website, via verschillende folders en digitale nieuwsbrieven gericht op de diverse doelgroepen, en via (advertenties op) sociale media. De inhoud daarvan wordt aangepast in stijl en vorm aan de verschillende doelgroepen.

Ondanks het voortdurende streven naar kwaliteit en professionaliteit zijn er zaken die niet gaan zoals bedoeld, dan wel voor verbetering vatbaar zijn. Die kunnen via diverse reactiemogelijkheden kenbaar worden gemaakt. Cliënten kunnen gebruikmaken van een klachtenprocedure waarmee wordt gegarandeerd dat klachten serieus genomen worden. Deze procedure is te vinden op de internetpagina [www.siriz.nl/klachtenprocedure](http://www.siriz.nl/klachtenprocedure).

Cliënten aan wie jeugdhulp wordt verleend, kunnen gebruikmaken van een onafhankelijke vertrouwenspersoon van het AKJ. Alle cliënten kunnen bij hun klachten worden ondersteund door een klachtenfunctionaris van het Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg (CBKZ).

Cliënten van ondersteuning en zorg kunnen ook bij de onafhankelijke klachtencommissie van Siriz terecht. Voor cliënten aan wie keuzehulp is of wordt verleend, staat de weg naar De Geschillencommissie Zorg Algemeen open. Bij De Geschillencommissie Zorg Algemeen kan de cliënt gebruikmaken van het gratis klachtenloket en/of een beroep doen op een klachtenfunctionaris.

De preventie, ondersteuning en zorg worden geëvalueerd op basis van (kwaliteits) metingen en medewerkers hebben de mogelijkheid om ideeën en wensen kenbaar te maken via intranet, in specifieke overleggen en integraal op de kwartaalbijeenkomsten.

De belanghebbenden dan wel hun vertegenwoordiging werden in het verslagjaar door de Raad van Bestuur geïnformeerd en/of geraadpleegd over tal van onderwerpen, waar onder de hoofdlijnen van het strategisch beleid van de organisatie als maatschappelijke onderneming en de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de preventie, ondersteuning en zorg.

### **6.3 Maatschappelijke meerwaarde**

Siriz is ervan overtuigd dat haar preventie, ondersteuning en zorg ook economische meerwaarde oplevert voor de samenleving. Preventie van onbedoelde zwangerschappen onder jongeren en goede ondersteuning en zorg voorkomen maatschappelijke en individuele problemen.

Een ander aspect van maatschappelijke meerwaarde is de kennisdeling door Siriz. In de sector is behoefte aan informatie over werkzame factoren, effectieve methodieken en goede voorbeelden. Om kennis te kunnen delen is een kennisdossier ingericht op de internetpagina [www.jooz.nu](http://www.jooz.nu).

## 7 Bestuur en medezeggenschap

### 7.1 Raad van Bestuur

Siriz heeft een eenhoofdige Raad van Bestuur. Behoudens beperkingen volgens de statuten, is deze belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de Raad van Toezicht. De respectievelijke taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot sturen, toezicht houden en verantwoorden zijn vastgelegd in de statuten, het Reglement Raad van Toezicht, het Reglement Raad van Bestuur en het Conflictenreglement.

Op 1 april 2021 trad de heer R.A. (Ronald) Zoutendijk MBA MSW bij Siriz uit dienst en trad mevrouw E.G.M. (Linda) Wensink in dienst als bestuurder. De bestuurder rapporteert ten minste ieder kwartaal aan de Raad van Toezicht. Op deze wijze kan inhoud worden gegeven aan het toezicht op de voortgang van de gestelde doelen op strategisch niveau. De bestuurder is voorzitter van het managementteam, dat naast de bestuurder bestaat uit de manager primair proces en de manager bedrijfsvoering. Deze managers zijn op tactisch niveau verantwoordelijk voor de vertaling van strategie naar operatie en omgekeerd.

De bestuurder is eindverantwoordelijk voor en belast met het besturen van Siriz. Dit houdt onder meer in dat zij verantwoordelijk is voor de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de organisatie, de strategie en het beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling en voor de kwaliteit en veiligheid. De bestuurder legde hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De bestuurder is ook verantwoordelijk voor het beheersen van de risico's verbonden aan de activiteiten van de organisatie en voor de financiering van de organisatie. De bestuurder rapporteerde hierover aan en besprak de interne risicobeheersings- en controlesystemen met de Raad van Toezicht.

De bestuurder heeft een dienstverband van 36 uur per week voor onbepaalde duur. De beloning van de bestuurder is door de Raad van Toezicht vastgesteld en past binnen de in de ministeriële regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en welzijnssector ingevolge de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) genoemde schaalindeling.

De Raad van Toezicht heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de beloning van de bestuurder en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd door de remuneratiecommissie.

Voor de bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) van toepassing.

Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt Siriz de op de WNT gebaseerde Beloningscode voor Bestuurders in de Zorg van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn (NVTZ).

Voor de toepassing van deze regeling verwijzen we u naar de jaarrekening op pagina 69 van deze verantwoording.

De bestuurder vervulde in het verslagjaar een aantal nevenfuncties. Om mogelijke belangenverstremming te voorkomen stelde de bestuurder de Raad van Toezicht op de hoogte van de nevenfuncties die zij vervulde en eventuele mutaties daarin. Het betreft de volgende functies per 31 december 2021.

- Lid Raad van Toezicht Brentano Amstelveen;
- Lid Raad van Advies Stichting Tiernermoederfonds Nederland;
- Lid Begeleidingsgroep Preventie Onbedoelde Tienerzwangerschappen RIVM;
- Lid Regiegroep Zevenpuntenplan onbedoelde (tiener)zwangerschappen;
- Lid Taskforce Jong Ouderschap Onbedoeld Zwanger.

## 7.2 Cliëntenraad

De cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van cliënten en denkt met Siriz mee over het beleid, het vergroten van de naamsbekendheid en het verbeteren van het hulpaanbod. De cliëntenraad (CR) geeft Siriz zowel gevraagd als ongevraagd advies. De raad heeft een onafhankelijke ondersteuner, mevrouw F. (Fietje) Schelling.

In 2021 zijn mevrouw C. van de Water en mevrouw R. Hodge afgetreden.

Op 31 december 2021 kende de cliëntenraad de volgende leden:

- Mevrouw S.C.D. (Sandra) Felix, voorzitter;
- Mevrouw I. (Isa) Brouwer;
- Mevrouw S. (Sarah) Proost.

Er zijn per 1 januari 2022 twee vacatures. Siriz wil graag dat de cliëntenraad een goede afspiegeling is van de cliëntendoelgroep van Siriz. Zij streven ernaar dat twee leden ambulante hulp gehad en twee leden gebruikgemaakt hebben van een van de zorglocaties van Siriz.

De cliëntenraad heeft in 2021 vier keer vergaderd. De vergaderingen zijn voorbereid met Suzanne Warnaar (gedragswetenschapper) en tijdens haar zwangerschapsverlof met Florian van Rij (voormalig projectleider Innovatie).

Bij de vergaderingen is de bestuurder en/of de manager primair proces aanwezig geweest. Daarnaast was er ook regelmatig een vertegenwoordiger van de Raad van Toezicht aanwezig geweest om kennis te maken.

Tijdens de vergaderingen is met de bestuurder en medewerkers van Siriz gesproken over allerlei onderwerpen zoals het jaarverslag van de cliëntenraad en Siriz, het werkplan 2021 en 2022, het meerjarenbeleidsplan, de jonge gezinnenopvang, de app 'Uitgerekend nu', naamsbekendheid van Siriz en van de cliëntenraad en de werving van nieuwe leden.

Daarnaast heeft de raad meegedacht over het beleid en Siriz tips en adviezen gegeven om de preventie, ondersteuning en zorg nog beter te laten aansluiten bij de wensen van onbedoeld zwangere vrouwen, inclusief hun partners en familie. In juni heeft de cliëntenraad kennisgemaakt met de nieuwe bestuurder.

De cliëntenraad heeft vijf onderwerpen opgenomen in haar werkplan: de naamsbekendheid verbeteren, het vrijwilligersbeleid, het ervaringsdeskundigheidsbeleid, de jonge gezinnenopvang, clienttevredenheidsonderzoek (CEO)/ de meetweken en het vergroten van de betrokkenheid van partners bij de zwangerschap en het leven van vrouwen die bij een zorglocatie van Siriz wonen.

De naamsbekendheid van de cliëntenraad is besproken. Er zijn verschillende ideeën hoe deze vergroot kan worden. De raad wil graag een filmpje maken dat ingezet kan worden om de naamsbekendheid te vergroten en nieuwe leden te werven. De cliëntenraad heeft in 2021 ook meegedacht over een nieuwe folder om de raad te promoten.

De cliëntenraad heeft in 2021 voor het eerst kennism gemaakt met vertegenwoordigers van de Vrijwilligersraad. Daar is besproken hoe cliënten mee kunnen denken over het profiel, het werven, trainen en beoordelen van de vrijwilligers.

In het MT is begin 2021 gesproken over het beleid ten aanzien van ervaringsdeskundigheid bij Siriz. Een van de oud-leden van de cliëntenraad is inmiddels werkzaam als ervaringsprofessional bij Siriz. Samen met de ondersteuner van de raad en professionals binnen Siriz heeft zij een voorstel geschreven voor het MT om het beleid rondom ervaringsdeskundigheid verder vorm te geven. Dit voorstel is in 2021 besproken. In vacatures van Siriz voor medewerkers in het primair proces zal ervaringsdeskundigheid voortaan worden opgenomen als pré.

Al vanaf de oprichting heeft de cliëntenraad gepleit voor het opzetten van een jonge gezinnenopvang. De raad is blij dat in 2021 een pilot van start is gegaan in Gouda. De raad heeft eind november ook meegedacht over het onderzoek dat een aantal studenten gaat doen naar de nieuwe vorm van jonge gezinnenopvang.

In 2019 heeft de cliëntenraad een voorstel gedaan om de betrokkenheid van partners van jonge moeders die bij Siriz wonen te vergroten. Een medewerker van Siriz heeft vervolgens in 2020 2021 onderzoek gedaan naar hoe Siriz de aanpak voor mannen (en daarmee stellen) kan verbeteren. Eind 2021 zijn de uitkomsten besproken met de raad. In 2021 is er een pilot geweest in de opvang in Delft om de logeermogelijkheden van vaders te vergroten. Die is positief verlopen.

De cliëntenraad heeft ook meegedacht over het verbeteren van het cliënttevredenheids-onderzoek. Mede op basis van hun feedback heeft Siriz in 2021 geëxperimenteerd met een meetweek waarbij cliënten en samenwerkingspartners is gevraagd een hele korte vragenlijst in te vullen.

Verder heeft de raad tijdens de coronacrisis mee gedacht over het beleid en feedback gegeven op de protocollen die steeds werden aan gepast. Een van de leden van de raad is werkzaam bij de GGD, hierdoor kon er waardevolle feedback gegeven worden.

De cliëntenraad is betrokken geweest bij de sollicitatieprocedure voor het werven van een nieuwe bestuurder, twee leden van de RVT en de nieuwe manager zorg en bedrijfsvoering. In 2020 heeft zij meegedacht over de profielomschrijvingen van de verschillende functies. In 2021 hebben de gesprekken plaats gevonden, daarbij was, indien mogelijk, een lid van de cliëntenraad aanwezig.

Met Siriz is in 2017 afgesproken dat de leden van de cliëntenraad jaarlijks contact kunnen leggen met de bewoners van de zorglocaties in Delft, Gouda en Groningen, omdat de cliëntenraad graag hun ervaringen wil horen. De intentie van de raad was om in 2021 op alle zorglocaties een keer te eten met bewoners. Dat is in 2021 alleen gelukt bij de bewoners van het leef-leerhuis in Gouda.

Een van de leden van de cliëntenraad heeft in 2021 een filmpje gemaakt met Siriz om fondsen te werven voor Siriz.

Siriz stelt aan de cliëntenraad die middelen en faciliteiten ter beschikking, die hij redelijkerwijs nodig heeft ter vervulling van zijn taken. Siriz betaalt de leden van de cliëntenraad een vrijwilligersvergoeding van maximaal € 500 per jaar en vergoedt de door de leden van de cliëntenraad in redelijkheid gemaakte onkosten in de uitoefening van hun



functie.

De leden van de cliëntenraad kunnen de bij de vervulling van hun taken voor de cliëntenraad gemaakte reiskosten declareren bij Siriz.

### **7.3 Ondernemingsraad**

In het jaar 2021 heeft de ondernemingsraad van Siriz zich ingezet om de belangen van medewerkers te vertegenwoordigen en om overleg te voeren over het organisatiebeleid van Siriz. In het verslagjaar is er zes keer met de bestuurder overleg gevoerd.

De samenstelling van de ondernemingsraad was op 31 december 2021 als volgt.

- Mevrouw K. (Karen) Cok-van Winden, voorzitter;
- Mevrouw A. (Anne-Marie) Labée, lid;
- Mevrouw J. (Joëlle) Vink, lid.

In het verslagjaar 2021 was mevrouw A. (Annet) de Graaf van 1 januari tot en met 31 mei als contactpersoon actief in het vergaderen met de OR als ondersteuning.

Verder traden mevrouw A. (Anne-Marie) Labée en mevrouw J. (Joelle) Vink op 1 juni 2021 aan als OR-lid.

De ondernemingsraad heeft in het verslagjaar meegedacht over het profiel van de manager Zorg en Kwaliteit, de vernieuwde overlegstructuur, het scholingsplan en het jaarplan.

In 2021 was de ondernemingsraad onderdeel van de selectiecommissie voor de sollicitaties van de manager Zorg en Kwaliteit.

In december 2021 hebben twee leden van de Raad van Toezicht een overlegvergadering bijgewoond.

De ondernemingsraad heeft Siriz breed een vragenlijst rondgestuurd voor feedback van de collega's. Een samenvatting hiervan is aangeboden aan de bestuurder.

### **7.4 Vrijwilligersraad**

De vrijwilligersraad van Siriz, die in 2016 is opgericht, stelt zich ten doel om binnen het kader van de beleidskeuzen van Siriz, de gemeenschappelijke belangen van vrijwilligers te behartigen.

De vrijwilligersraad ervaart dat hij van toegevoegde waarde is. In de raad waren in het verslagjaar diverse disciplines vertegenwoordigd (vrijwilligers preventie, online en telefonische hulpverlening en zorg).

De taken van de vrijwilligersraad zijn:

- het nastreven van de belangen van de organisatie en het behartigen van de belangen van de vrijwilligers;
- het adviseren van het managementteam over een aantal onderwerpen dat in het Reglement Vrijwilligersraad staat genoemd.

De samenstelling van de vrijwilligersraad was op 31 december 2021 als volgt.

- Mevrouw J. (Annet) ten Brinke-Poortman, voorzitter;
- Mevrouw L.E. (Leontine) Doelman- van Dueren den Hollander, secretaris;
- Mevrouw S. (Sanne) Wolleswinkel- v.d. Plas, lid.

In 2021 heeft de vrijwilligersraad vijfmaal vergaderd, waarvan tweemaal met de bestuurder in een overlegvergadering (waarbij we in april kennis konden maken met Linda), twee keer met elkaar en één keer een overleg met de cliëntenraad.

De vrijwilligersraad dacht mee over het jaarbeleidsplan en het vrijwilligersbeleid en was betrokken bij de sollicitatieprocedure van bestuurder en manager zorg en kwaliteit. Het overleg met de cliëntenraad was een fijne kennismaking en tevens een aftasten van wat we voor elkaar kunnen betekenen.

Ook 2021 was voor de vrijwilligers een bijzonder jaar, omdat veel activiteiten (o.a. de vergaderingen en trainingen) online plaats moesten vinden en door de coronacrisis hebben er weinig preventie-activiteiten plaatsgevonden. De onlinehulp kon wel gewoon door blijven gaan. Door de coronacrisis kon het vrijwilligerswerk op de zorglocatie ook niet altijd doorgaan.

## 8 Beleid, inspanningen en prestaties

### 8.1 Strategisch beleid

In het verslagjaar is voor de periode van 2021 tot en met 2024 een Jaarbeleidsplan 2021 en een Meerjarenbeleidsplan 2021-2024 vastgesteld.

#### 8.1.1 Planning en beheersing

Op basis van het door de bestuurder vastgestelde en door de Raad van Toezicht goedgekeurde Jaarbeleidsplan 2021 stelden de managers werkplannen op. In het verslagjaar is geïnvesteerd in meer inzicht door middel van een dashboard met stuurinformatie. Voor de sturing op financiële en niet-financiële resultaten is een beperkt aantal prestatie-indicatoren per product ontwikkeld. De resultaten werden in de MT-vergaderingen geëvalueerd op basis van kwartaalrapportages. In de voorbereiding op de begroting is een kaderbrief opgesteld met de interne stakeholders. De begroting heeft een regionale vertaling gekregen ten behoeve van de gevormde regioteams. Deze instrumenten vormden in 2021 tevens de belangrijkste risicobeheerssystemen.

#### 8.1.2. Risico's en onzekerheden

Per 1 juni 2019 is tussen het Ministerie van VWS en Siriz een dienstverleningsovereenkomst van kracht. Op basis van die overeenkomst levert Siriz diensten met betrekking tot keuzehulp bij onbedoelde zwangerschappen en online hulp en telefonische hulp. Op 25 augustus 2020 heeft een gesprek plaatsgehad tussen Siriz en VWS. VWS stelde dat zij niet alle online en telefonische hulp wilde financieren, maar uitsluitend het deel van deze hulpvormen dat rechtstreeks betrekking heeft op het bieden van keuzehulp bij onbedoelde zwangerschap. Siriz betwist het door VWS ingenomen standpunt ten aanzien van de overeengekomen diensten en heeft VWS een geschillenaanpak voorgesteld in de vorm van een bindende adviesprocedure. In het verslagjaar is de procedure in gang gezet met een dagvaarding van Siriz en er is van VWS hierop een Conclusie van Antwoord gekomen. Door drukte bij de rechtbanken is de behandeling uitgesteld naar 2022. Einde verslagjaar heeft VWS verzocht om te onderzoeken of we op bestuurlijk niveau tot een aanvaardbare oplossing kunnen komen. Dit onderzoek wordt vervolgd in 2022.

#### 8.1.3 Risicobeheersing

Het risicobeheersingssysteem van Siriz is erop gericht onzekerheden in de toekomst te schatten met als doel tot de beste beslissingen te komen.

Voor de bepaling van de minimale omvang van de continuïteitsreserve zijn de financiële risico's in kaart gebracht. Deze risico's zijn geanalyseerd naar aard en effect. Hierbij wordt een ondergrens gehanteerd van € 50.000. De risico's die van belang zijn voor het bepalen van de continuïteitsreserve zijn de niet-reguliere, strategische, niet-kwantificeerbare risico's. De gewenste omvang van de continuïteitsreserve wordt gebaseerd op de begrote personeelskosten en meerjarige verplichtingen (waaronder huisvestingskosten) voor een periode van een heel boekjaar.

#### 8.1.4 Regionaal werken

Siriz wil een vernieuwende en resultaatgerichte organisatie zijn voor preventie, ondersteuning en zorg voor alle inwoners van Nederland op het terrein van onbedoelde zwangerschap. Daarbij kiest Siriz voor inbedding op lokaal en regionaal niveau van haar preventie, ondersteuning en zorg.

In het verslagjaar is gewerkt met een manager primair proces voor geheel Nederland en met medewerkers in verschillende regio's.

Er zijn regionale teams gevormd. In samenspraak met de managers is een regionaal plan (in aanzet) opgesteld, passend binnen de kaders van Siriz en uitgewerkte doelstellingen op het terrein van de verschillende vraagstukken op het terrein van preventie, ondersteuning en zorg.

#### 8.1.5 Lokale financiering

In het verslagjaar is, in samenwerking met lokale partners, aansluiting gezocht bij (centrum)gemeenten waarin Siriz reeds actief is als aanbieder van preventie, ondersteuning en/of zorg. Siriz heeft zich daarbij primair gericht op gemeenten waarin veel (potentiële) klanten verblijven en heeft onderzocht welk inkoopbeleid door die gemeenten wordt gevoerd en welk beroep Siriz kan doen op Wmo- en Jeugdwet-middelen. In totaal heeft Siriz nu met 65 inkooporganisaties van gemeenten contracten.

Tevens treedt Siriz op als hoofd- en onderaannemer in verschillende regio's.

## 8.2 Kwaliteitsbeleid van zorg, klachten en medezeggenschap

Sinds 2012 heeft Siriz het HKZ-certificaat, de ISO-norm voor de branche van Zorg en Welzijn. In november stond een externe audit gepland in verband met hercertificering. Vanwege personele problemen bij het bedrijf dat de audit uitvoerde is dit doorgeschoven naar januari 2022. Uit deze audit kwamen geen majors of minors naar voren, alleen enkele kleine aandachtspunten. Siriz ontving voor de komende drie jaar het HKZ-certificaat. Na Chavah is ook het Timohuis toegevoegd. De interne audit is in het voorjaar van 2021 uitgevoerd door twee medewerkers van Siriz en resulteerde in een plan van aanpak met een reeks kleine verbeterpunten. Deze zijn toegevoegd aan de actielijst van het managementteamoverleg, zodat de voortgang wordt bewaakt.

### 8.2.1 Effectmeting op basis van prestatie-indicatoren

In 2021 is het cliëntregistratiesysteem opnieuw aangepast om de voortgang in doelrealisatie en de kwaliteit van de samenwerking beter te bewaken. De methode krachtwerk biedt hiervoor de basis. In de maandelijkse dashboard besprekingen worden de resultaten vergeleken met de doelstellingen en waar nodig worden acties genomen.

Sinds 2014 gebruikt Siriz Consumer Quality Index (CQI)-vragenlijsten voor het meten van de kwaliteit van zorg vanuit het cliëntenperspectief. De resultaten van deze metingen zijn goed, de doelstellingen werden gehaald. In 2021 heeft een tussentijdse meting plaatsgevonden zodat breder zicht komt op de ervaring van alle gebruikers voor wat betreft bejegening. Gedurende twee weken is aan alle gebruikers van Siriz, cliënten, netwerk van cliënten, ketenpartners en overige leveranciers een vragenlijst van vier vragen voorgelegd.

### 8.2.2 Verantwoorde zorg

Ook in 2021 heeft Siriz verantwoorde ondersteuning en zorg geboden. Door het hanteren van een ondersteunings- of zorgplan, dat in samenspraak met de desbetreffende cliënt werd opgesteld, werd bijgedragen aan een doeltreffende, doelmatige en cliëntgerichte ondersteuning of zorg. Siriz sloot daarmee aan op de hulpvraag en de kracht van de cliënt.

Siriz droeg zorg dat zowel kwalitatief als kwantitatief voorzien werd in voldoende personeel en materieel, waardoor medewerkers de ondersteuning en zorg op verantwoorde wijze konden verlenen.

De beroepskrachten die werkzaam zijn in het primaire proces zijn geregistreerd bij de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ). De stichting heeft o.a. ten doel de kwaliteit van beroepsuitoefening in de jeugdzorg te borgen door het inrichten en houden van een register waarin gedragswetenschappers en beroepsbeoefenaren in hbo-functies met een opleiding op hbo-niveau, werkzaam in de jeugdzorg, kunnen worden ingeschreven ten bewijze van het voldoen aan bepaalde eisen van vakbekwaamheid.

Daarenboven zijn de beroepskrachten die werkzaam zijn als maatschappelijk werker, geregistreerd bij het Registerplein.

Door deze beroepsregistratie wordt beoogd dat sociaal professionals werken volgens de beroepscode en vakinhoudelijke richtlijnen en aanspreekbaar zijn op hun handelen. Siriz voorzag ook in het verslagjaar in de bekostiging van deze registratie.

Het opleidingsplan van Siriz voorziet in scholing die noodzakelijk is voor het behouden van bovengenoemde registraties. Daarnaast wordt de kwaliteit van de professionele inzet gevolgd in de werkoverleggen van beroepskrachten met de gedragswetenschapper.

### 8.2.3 Meldingen en klachten

In het verslagjaar zijn er 16 incidentmeldingen en 1 interne klacht binnen gekomen. Er waren in 2021 geen incidenten of klachten die te maken hadden met schendingen van integer gedrag.

Naar aanleiding hiervan zijn, waar nodig, verbetermaatregelen in gang gezet. Er hebben zich geen calamiteiten of geweldsincidenten voorgedaan die gemeld moesten worden aan het Ministerie van VWS, de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd of de met het toezicht belaste gemeenteambtenaar. Waar nodig is er contact geweest met de jeugdbescherming, Veilig Thuis en de GGD. Daarnaast is er voorlichting gegeven aan de cliënten op het gebied van veiligheid in huis.

Via de maandelijkse dashboardbespreking wordt tijdige afhandeling van klachten bewaakt.

### 8.2.4 Klachtencommissie

Siriz beschikte in het verslagjaar over een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie behandelt in voorkomende gevallen klachten van cliënten of ex-clieënten over gedragingen van Siriz en/of haar medewerkers op basis van de daartoe door de stichting vastgestelde klachtenregeling. Deze regeling wordt onder de aandacht gebracht via de website van Siriz, door het meegeven van een flyer bij aanvang van de ondersteuning of zorg en door posters bij hulpposten en zorglocaties.

De samenstelling van de klachtencommissie was op 31 december 2021 als volgt:

- De heer mr. J.E. Hartjes, voorzitter;
- Mw. J.A.E. den Hartog, lid;
- De heer mr. J. de Hoog, plaatsvervangend voorzitter;
- Mevrouw drs. M. Vorstman, lid.

Geen van de commissieleden is werkzaam bij Siriz. Het ambtelijk secretariaat van de commissie is ondergebracht bij het Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg (CBKZ) te Gorinchem.

Er is gedurende het verslagjaar telefonisch contact geweest met de voorzitter. Er zijn geen klachten bij de klachtencommissie ingekomen. Er zijn daarom ook geen aanbevelingen gedaan op grond waarvan de bestuurder maatregelen zou hebben moeten treffen. De klachtencommissie signaleerde in het verslagjaar geen structurele knelpunten.

### 8.2.5 Vertrouwenspersoon AKJ

Cliënten van Siriz konden in het verslagjaar gebruik maken van een onafhankelijke vertrouwenspersoon.

Siriz betreft de vertrouwenspersoon voor minderjarigen bij het AKJ. Sinds het voorjaar van 2021 heeft Siriz voor meerderjarigen een vertrouwenspersoon bij het CBKZ (Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg). Cliënten worden bij de start van de hulpverlening mondeling en door het meegeven van een flyer geïnformeerd over de werkwijze van de vertrouwenspersoon. De nieuwe bestuurder van Siriz heeft kennisgemaakt met de vertrouwenspersonen.

### 8.2.6 Klachtenfunctionaris CBKZ

Cliënten van Siriz konden zich in het verslagjaar ook wenden tot de onafhankelijke klachtenfunctionaris van het Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg (CBKZ). Er zijn geen klachten ingekomen.



### 8.3 Personeelsbeleid en kwaliteit van het werk

Siriz is een professionele zorgorganisatie en wil bemoedigen, oog voor elkaar hebben en krachtig zijn. Deze waarden zijn gebaseerd op een christelijke levensbeschouwing. Deze waarden gelden ook voor ons personeelsbeleid en hoe wij met elkaar willen omgaan. De medewerkers van Siriz spelen immers een sleutelrol in het behalen van de doelstelling van Siriz. Medewerkers van Siriz onderschrijven de visie, missie en werkwijze van Siriz van harte en dragen deze uit. Zij hebben kennis van zaken en kunnen door hun omgevingssensitiviteit inspelen op de behoefte van de markt, de organisatie en de cliënt.

De optimale personeelssamenstelling vormt de basis voor het realiseren van onze ambitie. Siriz streeft ernaar dat er altijd voldoende bevoegde en bekwame medewerkers aanwezig zijn om kwalitatief verantwoorde zorg en begeleiding te leveren. Cliënten kunnen er op rekenen dat onze medewerkers deze kwalitatief verantwoorde zorg en begeleiding leveren. Dit gebeurt op een manier die aansluit bij de cliënt en bij haar of zijn individuele mogelijkheden en voorkeuren en die de eigen kracht van cliënten versterkt.

De medewerkers geven zorg en begeleiding vanuit een menselijk perspectief, gericht op samenwerking en verbondenheid. Zij gebruiken hun professionele ruimte, creativiteit en ondernemerschap zodanig dat zij inspelen op de behoefte van de cliënt in de specifieke context en op de vragen in de regio en leveren daarmee maatwerk.

De medewerker neemt zijn/haar eigen professionele verantwoordelijkheid in het leer- en ontwikkelproces hierin. Siriz benut de kwaliteiten van de medewerker door deze vooral te stimuleren om te doen waar hij/zij goed in is. Siriz faciliteert een passende leeromgeving die passend is voor de ontwikkeling van de individuele medewerker en gericht is op duurzame inzetbaarheid.

De waardering en salariering van medewerkers van Siriz vindt plaats volgens de cao Sociaal Werk. Medewerkers bouwen een loopbaanbudget op. De besteding van het loopbaanbudget ondersteunt de individuele duurzame inzetbaarheid van de werknemer. Diverse medewerkers hebben gebruikgemaakt van het loopbaanbudget voor hun duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers beschikken ook over een individueel keuzebudget. Dit budget is o.a. opgebouwd uit vakantietoeslag, eindejaarsuitkering, het bovenwettelijk verlof en de tegemoetkoming ziektekostenverzekering. Werknemers kiezen zelf hoe ze dit budget benutten. Met het budget creëren werknemers zelf de optimale balans tussen werk en persoonlijke situatie.

In het verslagjaar vonden diverse trainingen plaats die belangrijk zijn in het kader van de (her)registratie bij het Kwaliteitsregister Jeugd en het Registerplein. Daarnaast hebben de basistraining en de verdiepingstraining van de methodiek Krachtwerk plaatsgevonden.

Enkele beroepskrachten volgden zowel de basis- als de verdiepingstraining van de Beroepsstandaard voor de Jeugd- en gezinsprofessionals en Jeugdzorgwerkers. Daarnaast waren er onder andere trainingen op het gebied van bedrijfshulpverlening en een EHBO-cursus voor hulp aan kinderen. Medewerkers die keuzehulp gaven hebben in het verslagjaar de verplichte training keuzehulp bij ongewenste zwangerschap gevolgd. Verder hebben medewerkers een individuele opleiding of training gevolgd, waarbij gebruik werd gemaakt van het loopbaanbudget.

Een aantal trainingen heeft geen doorgang kunnen vinden wegens corona.

In het verslagjaar hebben de leidinggevenden functioneringsgesprekken gevoerd met de medewerkers en evaluatiegesprekken met externe medewerkers. Ook voerden zij eindproeftijdgesprekken. Bij vertrek houdt de P&O-adviseur een exitinterview. De uitkomsten hiervan zijn gebruikt om speerpunten vast te stellen voor het personeelsbeleid in het daarop volgende jaar.

Bij Siriz is veel aandacht voor integriteit. Passend bij onze waarden, namelijk oog voor elkaar, krachtig en bemoedigend, verwachten wij een integere houding van onze collega's. Dat wordt vooral gestimuleerd door voorbeeldgedrag en gesprek, maar daarnaast zijn er ook afspraken op papier gezet. Alle medewerkers moeten voor de indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) overleggen en medewerkers kennen en ondertekenen de gedragscode. In deze code zijn de gedragsregels vastgelegd die de organisatie van de medewerkers verwacht.

Naast de vertrouwenspersoon zijn diverse regelingen van kracht, die integriteit van de medewerkers en de organisatie bewaken. Zo is er een regeling klachten ongewenst gedrag, zijn er diverse protocollen met betrekking tot incidenten, klachten en ter preventie van seksueel geweld. Tijdens de kwartaalbijeenkomsten is er in het verslagjaar zijn deze protocollen extra onder de aandacht gebracht en is met voorbeeldcases geoefend voor de toepassing ervan.

Verder is er in opleiding, training en intervisie veel aandacht voor de professionele en integere houding van de medewerker.

*Tabel: Formatieplaatsen en personeelsgegevens op 31 december 2021*

Formatieplaatsen en personeelsgegevens	2021		2020	
	Aantal	Fte	Aantal	Fte
Aantal	35	23,01	35	21,25
Vrouwen	34	22,01	32	18,36
Mannen	1	1,0	3	2,89
Gemiddelde leeftijd	38		39	
Gemiddelde fte per medewerker		0,66		0,61

### 8.3.1 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is in 2021 ten opzichte van 2020 gedaald. Het verzuim bedroeg in 2020 4,53%. In 2021 was dit 2,08%. Dit percentage ligt, vergeleken met landelijke cijfers van de branche Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, veel lager. Tot en met het derde kwartaal van 2021 bedroeg het ziekteverzuim in de branche Sociaal werk namelijk 6,0%.

### 8.3.2 Vertrouwenspersoon voor medewerkers

Gezien de verantwoordelijkheid van de werkgever voor het sociaal beleid van de organisatie is het wenselijk een klimaat te scheppen waarin medewerkers elkaars integriteit respecteren en waarin het veilig, vertrouwd en prettig werken is. Medewerkers kunnen zich daarom met klachten over ongewenst gedrag mondeling, schriftelijk of telefonisch wenden tot een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. In het verslagjaar is door geen van de medewerkers van Siriz contact opgenomen met de vertrouwenspersoon.

## 8.4 Vrijwilligersbeleid

In 2021 zijn veel vrijwilligers actief geweest op de terreinen van online hulp en in de zorg. Bij preventie hebben vrijwilligers door corona veel minder lessen kunnen geven dan in de jaren ervoor.

Voor het behalen van de doelstellingen zijn de vrijwilligers belangrijk. Siriz vindt elke bijdrage van een vrijwilliger waardevol. In 2021 is zowel het vrijwilligersbeleid als het handboek vrijwilligers geactualiseerd.

In het verslagjaar hebben 44 vrijwilligers zich voor Siriz ingezet. Sommige vrijwilligers leveren op meerdere terreinen een bijdrage.

De vrijwilligers zijn gekoppeld aan een beroepskracht als coördinator. De vrijwilligers kregen een training aangeboden waarna de uitvoering van de werkzaamheden onder begeleiding van de coördinator plaatsvond.

Siriz bood naast een vergoeding van reiskosten aan alle vrijwilligers een vrijwilligersvergoeding. Bij de uitbetaling van deze vergoeding werd rekening gehouden met de geldende maximale tarieven die de Belastingdienst hanteert. Alle vrijwilligers van Siriz zijn in het bezit van een vrijwilligersovereenkomst en een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

#### 8.4.1 Preventievrijwilligers

De vrijwilligers die werkten voor de afdeling preventie geven gastlessen. Door corona hebben er minder gastlessen plaatsgevonden en mede hierdoor waren vrijwilligers preventie minder vaak actief.

In het verslagjaar waren er 8 preventievrijwilligers bij Siriz werkzaam. Er zijn 25 gastlessen door vrijwilligers gegeven. Deze vrijwilligers werden intensief getraind, begeleid en gecoacht door de coördinatoren.

#### 8.4.2 Vrijwilligers voor de zorglocaties

De zorgvrijwilligers van de locaties voor begeleid wonen en de leef-/leerhuizen werkten samen met de woonbegeleiders. Deze vrijwilligers ondernamen activiteiten met de cliënten in de zorglocaties. Deze activiteiten bestonden uit het helpen met het verzorgen van ontbijt en diner, het geven van (creatieve) leermodulen, oppassen op de baby van de cliënt en meegaan met een afspraak van de cliënt. In verband met corona hebben in het verslagjaar een periode geen werkzaamheden door vrijwilligers kunnen plaatsvinden vanwege veiligheid. Het aantal zorgvrijwilligers in 2021 is 13.

#### 8.4.3. Vrijwilligers online hulp

In het verslagjaar waren er 9 vrijwilligers actief bij de online hulplijn. Zij beantwoorden chats en e-mails en reageren op de hulplijn. Deze vrijwilligers worden vooral in avonden en weekenden ingezet. Deze vrijwilligers werden intensief getraind, begeleid en gecoacht door de coördinatoren en maatschappelijk werkers.

#### 8.4.4. Opvanggezinnen

In het verslagjaar stonden 15 opvanggezinnen geregistreerd bij Siriz. De opvanggezinnen bieden een tijdelijke woonplaats aan voor een (tiener)moeder met haar kind. In 2021 zijn er geen cliënten door Siriz geplaatst in een opvanggezin.

#### 8.4.5. Overig

Naast de genoemde vrijwilligers was er in het verslagjaar 1 (kantoor)vrijwilliger actief voor ondersteunende werkzaamheden.

## 8.5 Informatiearchitectuur

Siriz heeft enkele jaren geleden ambitieuze ICT-doelstellingen gerealiseerd. Deze doelen vloeiden voort uit een verlangen om cliënten beter en efficiënter te ondersteunen. Zo is er geïnvesteerd in een professioneel en eigentijds elektronisch cliëntendossier (ONS Nedap) en een cliëntenportaal. Mede vanwege de coronapandemie heeft Siriz ook ingezet op verdere verbetering van online communicatie. Op alle zorglocaties zijn tablets aangeschaft, bedoeld om bijvoorbeeld te gebruiken bij (online) leersessies. Door deze basisvoorzieningen op orde te houden kon de hulpverlening ook online (via beeldbellen) worden gecontinueerd in het verslagjaar.

Uit de verschillende applicaties wordt managementinformatie gegenereerd in een dashboard. Dit dashboard bevat kwaliteitsindicatoren, risicobeheersing, productiecijfers, HRM-gegevens en financiële resultaten. Het MT heeft deze informatie maandelijks besproken en op basis hiervan aansturing gegeven. Ook wordt separaat het resultaat van de verschillende fondsenwervende activiteiten via Engage 365 betrokken bij het te voeren beleid. Ten slotte is er in de zomer van 2020 een nieuw CRM (Engage 365) geïmplementeerd. Deze applicatie levert meer mogelijkheden op bij de uitwerking en monitoring van fondsenwervende activiteiten. Tegelijkertijd heeft de aanschaf geleid tot een kostenreductie.

## 8.6 Informatiebeveiligingsbeleid

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht. Siriz heeft dit thema tijdig aangepakt. Het bewustzijn ten aanzien van gegevensbescherming is gegroeid en de noodzakelijke maatregelen zijn genomen. De nieuw geïmplementeerde applicaties zijn getoetst op de noodzakelijke AVG-vereisten. Gedurende het verslagjaar is het verwerkersregister geactualiseerd met daarin alle informatie over de verwerking van persoonsgegevens. In de organisatie wordt beveiligd afgedrukt en worden privacygevoelige e-mailberichten versleuteld verzonden. In het verslagjaar is geïnvesteerd in cyber security en het vergroten van bewustwording onder het personeel.

## 8.7 Positionering

Met de introductie van de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) 2015 is het sociale domein sinds 2015 grondig veranderd. Daarbij is de hoofdlijn van het politieke beleid gericht om op basis van eigen kracht van burgers, zoveel mogelijk oplossingen te zoeken in de lokale omgeving en daarmee kosten te besparen.

Siriz heeft in 2019 haar visie, missie en kernwaarden opnieuw geformuleerd. Siriz positioneert zichzelf als organisatie die preventie, ondersteuning en zorg biedt bij onbedoelde zwangerschap. De keuzehulp bij onbedoelde zwangerschap ziet Siriz als haar kerntaak. Siriz onderscheidt zich van andere keuzehulpverleners door niet alleen keuzehulp te bieden, maar tevens voortgezette psychosociale hulp en daadwerkelijke praktische hulp waar dit nodig is.

## 8.8 Exploitatie

Siriz beseft heel goed dat de middelen die door het Ministerie van VWS, de VBOK, gemeenten en donateurs ter beschikking zijn gesteld op een zorgvuldige, efficiënte en effectieve wijze moeten worden aangewend ten behoeve van de doelstelling. De door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting vormt het uitgangspunt voor de taakstellende budgetten van de verschillende afdelingen van Siriz. Gedurende het jaar worden regelmatig tussentijdse cijfers opgesteld op basis waarvan steeds een prognose wordt gemaakt van de uitkomst voor het

gehele jaar. Hierdoor is het mogelijk om tijdig te reageren op signalen dat de werkelijkheid afwijkt van de begroting. Siriz is erop gericht om zoveel mogelijk van de ter beschikking staande middelen direct aan te wenden ten behoeve van de doelstellingen. Zie voor meer informatie over de exploitatie van Siriz hoofdstuk 10 van deze jaarverantwoording.

## 8.9 Fondsenwerving

Siriz heeft in 2021 op diverse manieren aandacht besteedt aan fondsenwerving. Het gaat hierbij om uitingen via social media, het inzetten van telemarketing en er heeft naamsbekendheidcampagne plaatsgevonden. Hiervoor is een fondsbijdrage ontvangen. Voor de financiële verantwoording verwijzen we u naar hoofdstuk 10.12.

## 8.10 Vooruitblik 2022

De ambities voor 2022 voor preventie, ondersteuning en zorg zijn terug te vinden in respectievelijk hoofdstuk 2, 3 en 4 van deze jaarverantwoording. De ambitie van Siriz op het gebied van kennisdeling kunt u lezen in hoofdstuk 5 van deze jaarverantwoording. Op bedrijfsniveau heeft Siriz in 2022 de volgende ambities.

### 8.10.1 Medewerkers

Medewerkers zullen in 2022 worden ondersteund om hun talenten te ontwikkelen en mee te bewegen met cliëntvragen, ontwikkelingen in het sociale domein en verschillende financiers. Supervisie, intervisie en teamcoaching zullen hiervoor beschikbaar zijn.

### 8.10.2 Vrijwilligers en ervaringsdeskundigen

Voor organisaties als Siriz is maatschappelijk draagvlak voor haar werk van groot belang. Lokale en regionale initiatieven zijn de pijlers waarop Siriz kan bouwen. Siriz wil om die reden in de komende jaren meer ruimte geven aan (initiatieven van) vrijwilligers en ervaringsdeskundigen.

### 8.10.3 Bedrijfsvoering

Transparante en efficiënte bedrijfsprocessen zijn belangrijk bij het leveren van kwaliteit. Sturingsinformatie is daarbij essentieel. Een sterkere sturing op prijs en kwaliteit vereist inzicht in de kostprijzen van de producten. Siriz gaat daarom bij haar producten de meerwaarde en het maatschappelijk nut van haar producten aantonen. Dit betekent dat we de effectiviteit van de geboden hulp inzichtelijk maken.

### 8.10.4 Coronacrisis

Naar verwachting zal het coronavirus ook in 2022 aanzienlijke economische en maatschappelijke gevolgen hebben. Siriz doet er alles aan om in de gegeven omstandigheden haar activiteiten zo goed mogelijk te organiseren. Daarbij volgt Siriz de richtlijnen van het RIVM voor onze medewerkers en cliënten. Voorts zal Siriz indien noodzakelijk gebruik blijven maken van de compensatieregelingen die aangeboden worden door de overheid.

## 9 Raad van Toezicht

### 9.1 Samenstelling

Per 31 december 2021 kende de Raad van Toezicht de volgende samenstelling.

- De heer drs. J.W. (Jan) Brenninkmeijer, geboren op 31 december 1956, voorzitter  
Voorzitter Remuneratiecommissie  
Aanvang: 2021 | Einde zitting eerste termijn: 2025  
Functie:
  - Waarnemend burgemeester gemeente Alphen-ChaamNevenfuncties:
  - Voorzitter CDA Vught;
  - Lid Raad van Toezicht Integraal Kankercentrum Nederland;
  - Lid Raad van Toezicht Stichting Fibula;
  - Vicevoorzitter Stichting Leye Fonds;
  - Voorzitter bestuur Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind.
- Mevrouw A.L.N. (Tara) Boxman, geboren op 13 mei 1985, lid  
Aanvang: 2021 | Einde zitting eerste termijn: 2025  
Functie:
  - Directeur Miss BusinessNevenfuncties:
  - Voorzitter Tienermoeder van het Jaar;
  - Bestuurslid Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind.
- Mevrouw drs. M.E. (Maaïke) Harmsen, geboren op 13 november 1975, plaatsvervangend voorzitter  
Aanvang: 2018 | Einde zitting eerste termijn: 2022  
Nevenfuncties:
  - Kandidaat lijsttrekker ChristenUnie fractie Rijswijk;
  - PhD Candidate onderzoeksgroep 'The future of Business Ethics' bij de Erasmus Universiteit Rotterdam;
  - Commissaris Nedag BV;
  - Secretaris Stichting Dream it, Wish it, Do it;
  - Secretaris Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind.
- De heer drs. J.B.S. (Joël) van de Wetering RC, geboren op 14 april 1978, lid  
Aanvang: 2018 | Einde zitting eerste termijn: 2022  
Voorzitter Commissie financiën en bedrijfsvoering  
Functie:
  - Manager Finance & Control - Kamer van KoophandelNevenfunctie:
  - Bestuurslid Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind

- Mevrouw drs. F.E. (Francis) Wout, geboren op 18 september 1953, vicevoorzitter  
Aanvang: 2018 | Einde zitting eerste termijn: 2022  
Voorzitter Commissie zorg, kwaliteit en veiligheid  
Nevenfuncties:
  - Lid Bisschoppelijke Brielse Commissie t.g.v. Nationaal bedevaartsoord te Brielle (tot 2020);
  - Lid Bisschoppelijke Commissie voor Communicatie en Media (BCCM) van de Bisschoppenconferentie;
  - Voorzitter College van Perschefs van de Nederlandse Kerkprovincie van de Rooms Katholieke Kerk (tot 2020);
  - Lid Participantenraad Laurens Zorg en Wonen;
  - Bestuurslid Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind.

Op 1 januari 2021 kende Siriz een vacature voor voorzitter en lid van de Raad van Toezicht. Mevrouw M.E. (Maaïke) Harmsen was plaatsvervangend voorzitter tot op 25 mei 2021 de heer J.W. (Jan) Brenninkmeijer tot voorzitter van de Raad van Toezicht benoemd werd. Mevrouw A.L.N. (Tara) Boxman werd op 25 mei 2021 op voordracht van de cliëntenraad benoemd als lid.

## 9.2 Rollen en taken

Siriz kent sinds 2010 het Raad-van-Toezichtmodel. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het besturen door de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de organisatie als maatschappelijke onderneming. Daarnaast staat hij de Raad van Bestuur met raad en advies terzijde en vervult hij de werkgeversrol voor de Raad van Bestuur.

De Raad van Toezicht belegde in het verslagjaar diverse bijeenkomsten om de voorstellen van de Raad van Bestuur te bespreken en zo nodig daarover te besluiten.

De vergaderingen tussen de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht vonden in het verslagjaar plaats op: 4 januari 2021, 9 maart 2021, 25 mei 2021, 7 september 2021 en 11 november 2021.

De Raad van Toezicht heeft vanaf 8 oktober 2020 het proces van werving op zich genomen voor het verkrijgen van een nieuwe bestuurder voor Siriz, een nieuwe voorzitter voor de Raad van Toezicht en een nieuw (algemeen) lid voor de Raad van Toezicht. Deze werving en selectie is uitbesteed aan een bureau. Dit bureau heeft op basis van functieprofielen de selectieprocedure begeleid.

Vooraf in de maanden januari en februari van 2021 hebben er verschillende korte overleggen plaatsgevonden met kandidaten. Dit proces heeft geleid tot de aanstelling van mevrouw E.G.M. (Linda) Wensink als Raad van Bestuur per 1 april 2021, de heer J.W. (Jan) Brenninkmeijer als voorzitter van de Raad van Toezicht per 25 mei 2021 en mevr. A.L.N. (Tara) Boxman per 25 mei 2021 als lid van de Raad van Toezicht. Laatst genoemde persoon is voorgedragen door de cliëntenraad.

Op 13 juli 2021 vond er een heidag plaats met de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur welke extern werd begeleid. De interne zelfevaluatie is vanwege mutaties in de Raad van Toezicht uitgesteld tot september 2022.

De Raad van Toezicht stelde een maatschappelijk passende beloning voor de Raad van Bestuur vast. Op 9 maart 2021 is besloten om de honorering met ingang van 1 januari 2021 vast te stellen op € 8.000 voor de leden en € 12.000 voor de voorzitter.



aan de organisatie en de uitkomsten van de beoordeling door de Raad van Bestuur van de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Bij de vervulling van zijn taak richtte de Raad van Toezicht zich naar het belang van de organisatie als maatschappelijke onderneming en woog daartoe de belangen van de bij de organisatie betrokken belanghebbenden af.

Met de Raad van Bestuur vonden er verschillende overleggen plaats over haar aanstellingsopdracht. Begin 2022 is een functioneringsgesprek gepland.

Een afvaardiging van de Raad van Toezicht woonde in het verslagjaar een of meer overlegvergaderingen bij van de Cliëntenraad, de Ondernemingsraad en de Vrijwilligersraad van Siriz alsook de reguliere kwartaalbijeenkomsten. De leden die zijn toegetreden tot de Raad van Toezicht hebben verschillende hulpposten en zorglocaties bezocht en hier verslag van gedaan in de vergadering.

### **9.3 Besluiten**

De Raad van Toezicht van Siriz vergaderde in het verslagjaar vijfmaal met de Raad van Bestuur. Op de agenda stonden onder andere de stukken ter beoordeling en ter goedkeuring, behorend bij de opgestelde jaarcyclus. Deze cyclus bevat de goedkeuring van het jaarbeleidsplan en de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening, evenals kwartaal-rapportages. Er is een aanzet gemaakt met het strategisch meerjarenplan welke in 2022 verder zal worden vormgegeven.

De Raad van Toezicht verleende goedkeuring aan het Jaarbeleidsplan voor 2021 en de Jaarverantwoording 2020.

### **9.4 Taakverdeling en commissies**

De Raad van Toezicht kende de volgende taakverdeling.

#### **Commissie financiën en bedrijfsvoering**

Per 31 december 2021 kende de Commissie financiën en bedrijfsvoering de volgende samenstelling:

- De heer J.B.S. (Joël) van de Wetering RC, voorzitter;
- Mevrouw drs. M.E. (Maaïke) Harmsen, lid.

De Commissie financiën en bedrijfsvoering vergaderde op 4 maart 2021, 11 mei 2021, 27 september 2021 en 3 november 2021.

De Commissie financiën en bedrijfsvoering adviseert de bestuurder ten aanzien van financieel beleid en bereidt de besluitvorming van de Raad van Toezicht op financieel gebied voor. Reguliere onderwerpen die in de commissie aan bod komen zijn de begroting en het begrotingsproces, het financiële jaarverslag, financiële rapportages en interne beheersing.

In de vergaderingen in 2021 was er bijzondere aandacht voor:

- onboarding nieuwe bestuurder en nieuw lid commissie;
- deepdive Administratie Organisatie en Interne Beheersing;
- beleid ten aanzien van franchisenemers;
- overhead en mogelijkheden om het percentage de overhead terug te brengen; en
- bespreking beheersmaatregelen van de in het planjaar geformuleerde financiële risico's.

Voorzitter van de commissie was in 2020 de heer drs. J.B.S. (Joël) van de Wetering RC. Begin van het verslagjaar is mevrouw M.E. (Maaïke) Harmsen toegetreden als lid van de commissie.

### Commissie zorg, kwaliteit en veiligheid

Per 31 december 2021 kende de Commissie zorg, kwaliteit en veiligheid de volgende samenstelling.

- Mevrouw drs. F.E. (Francis) Wout, voorzitter;
- Mevrouw A.L.N. (Tara) Boxman, lid.

De Commissie zorg, kwaliteit en veiligheid vergaderde op 25 maart 2021 en 30 september 2021.

### Voorjaarsvergadering:

Aan de orde kwamen de werkplannen MZK en MBV in het bijzonder rondom kwaliteit, zorg en veiligheid, Voortgang rondom kwaliteit en veiligheid (inclusief resultaten kwaliteitsmetingen Q3 en Q4), Rapportage externe audit van het voorgaande jaar en Klanttevredenheid (kan ook in najaar)

### Najaarsvergadering:

Betraf de voortgang rondom kwaliteit en veiligheid (inclusief resultaten kwaliteitsmetingen Q1 en Q2), opleidingsplan, gedragscode (medewerker gerelateerd) Er is elke keer ruimte om hand van de actualiteit de agenda aan te vullen. Afhankelijk van de onderwerpen op de agenda kan gekozen worden welke medewerkers aansluiten.

Siriz heeft het Gouden keurmerk HKZ voor twee gebieden: zorg en welzijn en maatschappelijke opvang. Door Corona is de hercertificering uitgesteld naar januari 2022 met een positief resultaat, zonder minors. Naast deze externe audit is er een interne audit in het voorjaar en in de zomer een directiebeoordeling. Deze cyclus helpt om te zorgen voor continue verbetering.

### Beleidsvoornemens

Evenals voor 2021 worden voor het volgende jaar duidelijke kwaliteitsdoelstellingen geformuleerd met normen voor bereik, uitval en klachtafhandeling. Daarbij wordt bij ondersteuning en zorg de doelrealisatie gemonitord en blijft klanttevredenheid aandacht krijgen.

### Corona

Vanwege corona is de commissie in het verslagjaar niet als commissie op bezoek geweest bij de zorglocatie. Er zijn wel twee locaties bezocht door een van de leden en door de voorzitter van de RvT. De coronaprotocollen door de kwaliteitsmedewerker bijgesteld en goedgekeurd door de bestuurder. Deze protocollen zijn met de commissie besproken en positief gewaardeerd. De inhoud is gebaseerd op de richtlijnen van de Rijksoverheid, Valente en het RIVM.

### Bij Siriz:

- krijgen zorgmedewerkers voorrang bij een coronatest.
- zijn voldoende persoonlijke beschermingsmiddelen zoals mondkapjes, handschoenen, schorten en veiligheidsbrillen aanwezig voor medewerkers van de zorglocaties en voor de ambulante medewerkers.

De commissie heeft vanwege corona in het verslagjaar twee keer vergaderd in plaats van drie keer. In juni 2021 is mevrouw M.E. (Maaïke) Harmsen teruggetreden als lid van de Jaarverantwoording 2021 Siriz

commissie.

#### Selectie- en remuneratiecommissie

Per 31 december 2021 kende de Selectie- en remuneratiecommissie de volgende samenstelling.

- De heer drs. J.W. (Jan) Brenninkmeijer, lid;
- Mevrouw drs. F.E. (Francis) Wout, voorzitter;

Mevrouw drs. M. E.(Maaïke) Harmsen trad gedurende het verslagjaar af als voorzitter van de commissie.

De commissie heeft vergaderd op 9 maart 2021 en 23 augustus 2021.

Werkzaamheden betroffen de afhandeling terugtreding voormalige bestuurder, de werving nieuwe bestuurder, de werving nieuwe voorzitter RvT en lid RvT en het vaststellen van een Reglement Selectie- en Remuneratiecommissie, vaststellen van de KPI's voor de bestuurder en de voortgang daarvan. Daarnaast heeft de commissie in mei 2021 evaluatiegesprek met de bestuurder gevoerd.

#### Selectie- en remuneratiecommissie

Per 31 december 2021 kende de Selectie- en remuneratiecommissie de volgende samenstelling.

- De heer drs. J.W. (Jan) Brenninkmeijer, voorzitter;
- Mevrouw drs. F.E. (Francis) Wout, lid;
- Mevrouw drs. M. E.(Maaïke) Harmsen trad gedurende het verslagjaar af als voorzitter van de commissie.

De commissie heeft vergaderd op 9 maart 2021 en 23 augustus 2021.

Werkzaamheden betroffen de afhandeling terugtreding voormalige bestuurder, de werving nieuwe bestuurder, de werving nieuwe voorzitter RvT en lid RvT en het vaststellen van een Reglement Selectie- en Remuneratiecommissie. Daarnaast heeft de commissie in mei 2021 een evaluatiegesprek met de bestuurder gevoerd.

### 9.5 Accountant

De externe accountant is benoemd door de Raad van Toezicht. De externe accountant woonde het van belang zijnde gedeelte van de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij waarin werd besloten over de goedkeuring van de jaarverantwoording.

De externe accountant rapporteerde zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening gelijkelijk aan de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht.

### 9.6 Vergoedingen

Voor de honorering van de Raad van Toezicht wordt de Adviesregeling van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn (NVTZ) gevolgd. Dit komt neer op een honorarium van maximaal € 14.100 per jaar per lid voor klasse II. Voor de voorzitter geldt een opslagpercentage, waarmee de honorering op maximaal € 21.150 per jaar voor klasse II komt.

Ten aanzien van de honorering van de leden van de Raad van Toezicht zijn in het verslagjaar niet bovenstaande maxima gehanteerd, maar is de honorering vastgesteld op € 8.000 per jaar voor leden, niet-zijnde de voorzitter, en € 12.000 per jaar voor de voorzitter.

Het totaal aan bezoldiging (exclusief eventuele omzetbelasting) van de Raad van Toezicht bedroeg in het verslagjaar € 37.322. Voor een toelichting op de bezoldiging verwijzen wij  
Jaarverantwoording 2021 Siriz

u naar pagina 67. Het totaal aan kosten van de Raad van Toezicht, inclusief (on)kosten en omzetbelasting, bedroeg in het verslagjaar € 42.659. |

## 10 Jaarrekening

### 10.1. Balans per 31 december 2021

na resultaatbestemming in euro's

	Ref.	31 dec 2021	31 dec 2020
		€	€
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
Immateriële vaste activa	1	15.923	40.569
Materiële vaste activa	2	319.787	331.476
Totaal vaste activa		<u>335.710</u>	<u>372.045</u>
<b>Vlottende activa</b>			
Debiteuren en overige vorderingen	7	1.454.845	1.617.041
Liquide middelen	9	1.060.831	1.015.483
Totaal vlottende activa		<u>2.515.675</u>	<u>2.632.524</u>
<b>Totaal activa</b>		<u>2.851.385</u>	<u>3.004.569</u>
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
Bestemmingsfondsen	10	184.903	267.450
Algemene en overige reserves		2.149.619	2.216.511
Totaal eigen vermogen		<u>2.334.522</u>	<u>2.483.961</u>
<b>Voorzieningen</b>	11	22.728	19.164
<b>Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)</b>			
Overige kortlopende schulden	13	494.135	501.444
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		<u>494.135</u>	<u>501.444</u>
<b>Totaal passiva</b>		<u>2.851.385</u>	<u>3.004.569</u>

## 10.2 Resultatenrekening over 2021

	Ref.	2021	Begroting	2020
		€	€	€
<b>BEDRIJFSOPBRENGSTEN</b>				
Opbrengsten zorgprestaties, jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning	16	1.751.657	1.231.124	1.517.478
Subsidies	17	12.994	0	37.583
Overige bedrijfsopbrengsten	18	1.418.634	1.184.375	1.492.121
<b>Som der bedrijfsopbrengsten</b>		<b>3.183.285</b>	<b>2.415.499</b>	<b>3.047.183</b>
<b>BEDRIJFSLASTEN</b>				
Personeelskosten	19	1.866.810	1.904.698	1.815.202
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	20	65.368	66.166	91.294
Overige bedrijfskosten	23	1.397.551	565.395	1.119.650
<b>Som der bedrijfslasten</b>		<b>3.329.729</b>	<b>2.536.259</b>	<b>3.026.146</b>
<b>BEDRIJFSRESULTAAT</b>		<b>-146.444</b>	<b>-120.760</b>	<b>21.036</b>
Financiële baten en lasten	24	-2.995	0	-2.514
<b>RESULTAAT BOEKJAAR</b>		<b>-149.439</b>	<b>-120.760</b>	<b>18.522</b>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>				
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<b>2021</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
		€	€	€
Toevoeging/(onttrekking):				
Bestemmingsfonds begeleid wonen Delft		-1.395	0	-5.077
Bestemmingsfonds leef-/leerhuis Gouda		-14.785	0	-21.460
Bestemmingsfonds begeleid wonen Gouda		-1.176	0	-5.651
Bestemmingsfonds ontwikkeling app		0	0	-9.395
Bestemmingsfonds campagne naamsbekendheid		-65.191	0	-34.890
Reserve financiering activa		-36.335	0	-372.045
Continuïteitsreserve		79.096	0	301.000
Algemene/overige reserves		-109.653	-120.760	-578.132
		<b>-149.439</b>	<b>-120.760</b>	<b>18.522</b>

### 10.3 Kasstroomoverzicht over 2021

	Ref.	2021	2020
		€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>			
Bedrijfsresultaat		-146.444	21.036
Aanpassingen voor:			
-afschrijvingen en overige waardeverminderingen	20,21	67.912	91.294
-mutaties voorzieningen	11	3.564	-3.923
		<u>71.476</u>	<u>87.371</u>
Veranderingen in werkkapitaal:			
-vorderingen	7	162.196	-843.620
-kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	13	-7.308	74.954
		<u>154.887</u>	<u>-786.666</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		79.919	-660.259
Ontvangen interest	23	14	0
Betaalde interest	23	-3.008	-2.514
		<u>-2.995</u>	<u>-2.514</u>
<b>Totale kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<b>76.924</b>	<b>-662.773</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			
Investeringen materiële vaste activa	2	-31.557	-21.457
Investeringen immateriële vaste activa	1	0	0
		<u>-31.557</u>	<u>-21.457</u>
<b>Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		<b>-31.557</b>	<b>-21.457</b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>		<b><u>45.347</u></b>	<b><u>-684.230</u></b>
Stand geldmiddelen per 1 januari	9	1.015.483	1.699.713
Stand geldmiddelen per 31 december	9	<u>1.060.831</u>	<u>1.015.483</u>
Mutatie geldmiddelen		45.348	-684.230



## 10.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### 10.4.1 Algemeen

#### Activiteiten

Stichting Siriz is statutair (en feitelijk) gevestigd te Gouda, op het adres Nieuwe Gouwe Westzijde 1 en is geregistreerd onder KvK-nummer 50739107. De belangrijkste activiteiten zijn preventie, ondersteuning en zorg.

#### Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2021, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2021.

#### Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi en daarmee de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving hoofdstuk 655 Zorginstellingen, Titel 9 BW2 en de bepalingen krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

#### Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

#### Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

#### Vergelijking cijfers

De cijfers voor 2020 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2021 mogelijk te maken.

#### Verbonden rechtspersonen

Stichting Siriz heeft een samenwerkingsrelatie met de Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind (VBOK). De VBOK draagt bij in de exploitatiekosten van Siriz. Jaarlijks wordt de bijdrage voor het komende jaar begroot. Voor het boekjaar 2021 was een bedrag van € 950.000 begroot. De uiteindelijke bijdrage is door het bestuur van de VBOK in de vergadering van 12 april 2022 vastgesteld op € 950.000.

### 10.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de instelling zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Siriz.

#### Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige voordelen die dat actief in zich bergt, zullen toekomen aan de instelling en de kosten van dat actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld. De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting van de balans is gespecificeerd. De verwachte gebruiksduur en de afschrijvingsmethode worden aan het eind van elk boekjaar opnieuw beoordeeld.

De geactiveerde kosten worden volgens het lineaire systeem afgeschreven. De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

- Kosten automatisering : 33 %.

#### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Er wordt afgeschreven vanaf het moment dat het actief klaar is voor het beoogde gebruik.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Verbouwingen : 4-10 %.
- Inventaris : 25-33 %.
- Automatisering : 10-20 %.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

#### Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

#### Vorderingen

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Waardering vindt plaats onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

#### Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

#### Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Reserve financiering activa, Continuïteitsreserve, Overige reserves en Bestemmingsfondsen.

#### Reserve financiering activa

De Reserve financiering activa betreft een gevormde bestemmingsreserve voor de aanwezige activa. Hiermee wordt een deel van het vermogen apart gezet om de activa verworven uit eigen middelen te dekken.

#### Continuïteitsreserve

De Continuïteitsreserve wordt gevormd om de continuïteit van Stichting Siriz te waarborgen. De grootte van deze reserve is gebaseerd op de helft van de vaste lasten.

### Overige reserves

Onder Overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

### Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

### Voorzieningen

#### Loopbaanbudget

Met de introductie van het loopbaanbudget in de cao Sociaal Werk geven de betrokken cao-partijen te kennen dat het van belang is dat werknemers tijdens het dienstverband blijvend investeren in hun individuele inzetbaarheid. Het loopbaanbudget is per 1 juli 2015 gestart. Vanaf dat moment reserveert de werkgever voor de werknemer 1,5% van het salaris. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de verwachte uitgaven die noodzakelijk zijn om aan de verplichtingen te voldoen en de verliezen af te wikkelen.

### Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

#### 10.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

##### Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

##### Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de

dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Onder opbrengsten jeugdwet en opbrengsten wmo worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg respectievelijk wmo-prestaties. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Tot de opbrengsten jeugdwet worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

### Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

De belangrijkste overige bedrijfsopbrengsten hebben betrekking op de bijdrage vanuit de VBOK en de baten uit eigen fondsenwerving.

### Wervingskosten

Stichting Siriz vindt het van belang dat de verhouding tussen de kosten en opbrengsten van fondsenwerving in een redelijke verhouding staan. Hierbij volgt zij het beleid van het CBF en streeft naar een maximum van 25% aan wervingskosten. Bij een (incidentele) overschrijding, bijvoorbeeld vanwege een besteding vanuit een fondsbijdrage, wordt dit toegelicht.

### Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

### Pensioenen

Stichting Siriz heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Siriz. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Siriz betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Sinds 2015 gelden nieuwe, strengere, regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening

van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2021 bedroeg de actuele dekkingsgraad 106,6%. Het vereiste niveau van de beleidsdekkingsgraad is 125%. Siriz heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Siriz heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

#### Uitgangspunten Sociaal Domein

Bij het bepalen van de Wmo-omzet en/of Jeugdwet-omzet heeft de instelling de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. In de praktijk kan het lang duren voordat de geleverde Wmo-zorg en jeugdhulp in een kalenderjaar definitief wordt afgerekend door de gemeenten. Hierdoor is er onzekerheid over het vergoeden van overproductie en kunnen gemeenten geleverde zorg ter discussie stellen, waardoor deze mogelijk niet wordt vergoed.

De raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico terzake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2022 of later.

#### 10.1.4.4 Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt geen segmentatie van de resultatenrekening gemaakt. Stichting Siriz kent de segmenten preventie, ondersteuning, zorg en kennisdeling. Echter van elk afzonderlijk kunnen de resultaten niet worden bepaald. Alle bedragen worden ontvangen voor de instelling waarvoor verschillende activiteiten worden verricht. Derhalve is er geen sprake van segmentatie.

De verdeling van indirecte kosten over de te onderscheiden zorgsoorten geschiedt op basis van de volgende uitgangspunten:

- indirecte personeelskosten: verdeling op basis van fte;
- indirecte materiële kosten: verdeling op basis van fte;
- indirecte overige kosten: verdeling op basis van fte.

#### 10.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

#### 10.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

#### 10.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellings specifieke (sectorale) regels.

## 10.5 Toelichting op de balans

<b>ACTIVA</b>	<b>31 dec 2021</b>	<b>31 dec 2020</b>
	€	€
<b>1. Immateriële vaste activa</b>		
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Automatisering	15.923	40.569
Totaal materiële vaste activa	<u>15.932</u>	<u>40.569</u>
Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	40.569	65.215
Bij: investeringen	0	0
Af: afschrijvingen	24.646	24.646
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u>15.923</u>	<u>40.569</u>

### Toelichting

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 10.1.6.

<b>2. Materiële vaste activa</b>	<b>31 dec 2021</b>	<b>31 dec 2020</b>
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Verbouwingen	272.953	291.471
Inventaris	28.216	29.065
Automatisering	18.618	10.940
Totaal materiële vaste activa	<u>319.787</u>	<u>331.476</u>
Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	331.476	376.667
Bij: investeringen	31.557	21.457
Af: afschrijvingen	43.266	66.648
<b>Boekwaarde per 31 december</b>	<u>319.787</u>	<u>331.476</u>

### Toelichting

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 10.1.7.



ACTIVA	31 dec 2021	31 dec 2020
<b>7. Debiteuren en overige vorderingen</b>	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Vorderingen op debiteuren	77.680	10.195
Pensioenen	18.856	17.615
Overige vorderingen:	-	-
Vorderingen op groepsmaatschappijen	666.156	973.147
Vooruitbetaalde bedragen:	-	-
Vooruitbetaalde huurkosten	20.718	21.185
Vooruitbetaalde ziekteverzuimverzekering	-	32.189
Overige vooruitbetaalde kosten	10.982	15.367
Nog te ontvangen bedragen:		
Te ontvangen baten Wmo/Jeugdwet	137.790	119.020
Te ontvangen baten Open House financiering VWS	528.686	440.621
Voorziening baten Open House financiering VWS	-32.000	-32.000
Te ontvangen bijdrage NOW	-	13.834
Overige overlopende activa:	-	-
Overige vorderingen	25.977	5.869
<b>Totaal debiteuren en overige vorderingen</b>	<b>1.454.845</b>	<b>1.617.041</b>

### **Toelichting**

- Het debiteurensaldo is hoger dan vorig jaar door enkele grote vorderingen welke in 2022 zijn voldaan of worden verwacht op basis van toezeggingen. De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 4.784 (2020: € 1.608) en betreft een voorziening voor dubieuze debiteuren. De voorziening is statisch bepaald.
- De vorderingen op groepsmaatschappijen betreft de vordering op de VBOK is gedaald als gevolg van aflossing van de onderlinge rekening-courant.
- De te ontvangen baten Open House financiering VWS betreft een groot deel van de gedeclareerde productie over 2020 en begin 2021 welke nog uitbetaald moet worden. Voor de ontvangen baten in 2019 is een voorziening opgenomen. Momenteel is er sprake van een juridisch interpretatiegeschil tussen VWS en Siriz. In 2022 wordt hier een uitspraak in verwacht. De gefactureerde baten vanaf februari 2021 voldoen aan het programma van eisen en zijn uitbetaald. Over met name de baten van 2019 bestaat een interpretatieverschil over de toenmalige eisen.

<b>ACTIVA</b>	<b>31 dec 2021</b>	<b>31 dec 2020</b>
	€	€
<b>9. Liquide middelen</b>		
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Rabobank	724.257	397.278
ING	100.137	381.260
ABN AMRO	235.773	236.124
Kassen	663	820
Totaal liquide middelen	<u>1.060.831</u>	<u>1.015.482</u>

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.

<b>PASSIVA</b>	<b>31 dec 2021</b>	<b>31 dec 2020</b>
	€	€
<b>10. Eigen vermogen</b>		
<i>Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:</i>		
Bestemmingsfondsen	184.903	267.450
Algemene en overige reserves	2.149.619	2.216.511
Totaal eigen vermogen	<u>2.334.522</u>	<u>2.483.961</u>

<b>PASSIVA</b>	<b>Saldo per 1 jan 2021</b>	<b>Resultaat-bestemming</b>	<b>Overige mutaties</b>	<b>Saldo per 31 dec 2021</b>
	€	€	€	€

### Bestemmingsfondsen

*Het verloop is als volgt weer te geven:*

Bestemmingsfondsen:

Bestemmingsfondsen begeleid wonen Delft	133.017	-1.395	0	131.622
Bestemmingsfonds leef-/leerhuis Gouda	62.722	-14.785	0	47.937
Bestemmingsfonds begeleid wonen Gouda	6.520	-1.176	0	5.344
Bestemming campagne naamsbekendheid	65.191	-65.191	0	0
<b>Totaal bestemmingsfondsen</b>	<b>267.450</b>	<b>-82.547</b>	<b>0</b>	<b>184.903</b>

<b>PASSIVA</b>	<b>Saldo per 1 jan 2021</b>	<b>Resultaat-bestemming</b>	<b>Overige mutaties</b>	<b>Saldo per 31 dec 2020</b>
	€	€	€	€

### Algemene en overige reserves

*Het verloop is als volgt weer te geven:*

Algemene reserves:	372.045	-36.335	0	335.710
Reserve financiering activa				
Continuïteitsreserve	1.064.408	79.096	0	1.143.504
Overige reserves:		-109.653		
Overige reserves	780.058		0	670.405
<b>Totaal algemene en overige reserves</b>	<b>2.216.511</b>	<b>-66.892</b>	<b>0</b>	<b>2.149.619</b>

## Toelichting

Het bestemmingsfonds begeleid wonen Delft is afgenomen als gevolg van de afschrijvingen. De ontvangst van enkele giften is hierop in mindering gebracht.

Het bestemmingsfonds leef-/leerhuis Gouda is afgenomen als gevolg van de afschrijvingen. De ontvangst van enkele giften is hierop in mindering gebracht.

Het bestemmingsfonds begeleid wonen Gouda is afgenomen als gevolg van de afschrijvingen.

In 2019 is een fondsbijdrage ontvangen om door middel van een campagne de naamsbekendheid van Siriz een impuls te geven. Deze bijdrage is aangewend voor een abricampagne. In 2020 zijn de eerste uitgaven vanuit dit bestemmingsfonds gedaan en in 2021 is het resterende deel benut.

De reserve financiering activa heeft ten doel om een deel van het vermogen apart te zetten om de activa verworven uit eigen middelen te dekken.

Om de continuïteit te waarborgen heeft Stichting Siriz besloten om een continuïteitsreserve te vormen. Gestreefd wordt naar een continuïteitsreserve ter grootte van de helft van de vaste lasten. Op basis van de begroting 2022 wordt een reserve van € 1.143.504 noodzakelijk geacht. De reserve bevat reserveringen voor, net name, de personeelslasten (exclusief externen), huurkosten en andere kosten met een onderliggende overeenkomst zoals lease, abonnementen, licenties, etc.

Het resterende deel van de resultaatbestemming is onttrokken aan de overige reserves.

<b>PASSIVA</b>	<b>Saldo per 1 jan 2021</b>	<b>Dotatie</b>	<b>Onttrekking</b>	<b>Vrijval</b>	<b>Saldo per 31 dec 2020</b>
	€	€	€	€	€

### 11. Voorzieningen

*Het verloop is als volgt weer te geven:*

Loopbaanbudget	19.164	18.269	14.705	-	22.728
Totaal voorzieningen	19.164	18.269	14.705	-	22.728

*Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:*

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	-
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	22.728
Hiervan > 5 jaar	-

### Toelichting per categorie voorziening

Het loopbaanbudget moet binnen drie jaar worden aangewend door de werknemer. Deze is per 1 juli 2015 conform cao geëffectueerd.

<b>PASSIVA</b>	<b>31 dec 2021</b>	<b>31 dec 2020</b>
	€	€
<b>13. Overige kortlopende schulden</b>		
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Crediteuren	62.954	117.448
Belastingen en premies sociale verzekeringen	82.482	83.787
Nog te betalen salarissen	2.967	3.718
Overige schulden:	-	-
Nog te betalen kosten:	-	-
Overige nog te betalen bedragen	138.665	218.955
Vooruit ontvangen opbrengsten:		
Vooruit ontvangen NOW regelingen	150.188	-
Vooruit ontvangen Zorgbonus	18.350	41.350
Vakantiedagen	38.530	36.185
<b>Totaal overige kortlopende schulden</b>	<b>494.135</b>	<b>501.444</b>

### Toelichting

- De te betalen salarissen betreft de 13e maand.
- De overige nog te betalen bedragen betreft hoofdzakelijk het nog door te storten deel financieringsgelden aan franchisenemers, de reservering voor de accountantskosten en nog te betalen reguliere (periodieke) kosten.
- De ontvangen Zorgbonus is begin 2021 uitgekeerd aan de in aanmerking komende werknemers. Het resterende deel is ontvangen ter dekking van de mogelijke overschrijding van de vrije ruimte van de werkkostenregeling. De afrekening vindt in 2022 plaats waarna het restant zal worden terugbetaald.
- In 2021 zijn meerdere NOW regelingen vanwege de coronapandemie aangevraagd. In 2021 bleek uiteindelijk het omzetverlies als gevolg van Corona mee te vallen, waardoor er in 2021 geen gebruik van de NOW regeling is gemaakt.
- Als gevolg van de toepassing van het Individueel Keuzebudget (IKB) conform cao is geen sprake van een vakantiegeldverplichting op balansdatum. De opgebouwde vakantiedagen worden wel gereserveerd.

### 15. Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

#### Huurverplichtingen

De huur van het kantoorpand te Gouda bedraagt per balansdatum € 71.000 per jaar. De huur kan jaarlijks door de verhuurder worden geïndexeerd per 1 januari. Het huurcontract heeft een looptijd tot 30 juni 2025.

De huur van het pand te Gouda aan het Regentesseplantsoen bedraagt per balansdatum € 37.552 per jaar. De huur kan jaarlijks door de verhuurder worden geïndexeerd per 1 januari. Het huurcontract heeft een looptijd tot 31 december 2026.

De huur van het pand te Delft bedraagt per balansdatum € 17.498 per jaar. De huur kan jaarlijks door de verhuurder worden geïndexeerd per 1 juli. Het huurcontract heeft een looptijd tot 1 maart 2023.

De huur van het pand te Gouda aan de Groeneweg bedraagt per balansdatum € 25.585 per jaar. De huur kan jaarlijks door de verhuurder worden geïndexeerd per 1 juli. Het huurcontract is aangegaan voor onbepaalde tijd.

De huur van een kantoorruimte te Ede aan de Galvanistraat bedraagt per balansdatum € 8.305 per jaar. De huur kan jaarlijks door de verhuurder worden geïndexeerd per 1 januari. Het huurcontract is aangegaan voor onbepaalde tijd.

De huur van een kantoorruimte te Haarlem aan de Planetenlaan bedraagt per balansdatum € 4.719 per jaar. Het huurcontract is aangegaan voor onbepaalde tijd.

De huur van het pand te Gouda aan de Singelstraat bedraagt per balansdatum € 6.379 per jaar. De huur kan jaarlijks door de verhuurder worden geïndexeerd per 1 juli. Het huurcontract heeft een looptijd tot 25 augustus 2026.

De huur van een kantoorruimte te Houten aan de Onderdoor bedraagt per balansdatum € 3.215 per jaar. De huur kan jaarlijks door de verhuurder worden geïndexeerd per 1 oktober. Het huurcontract heeft een looptijd tot 1 oktober 2022.

De huur van een kantoorruimte te Zwolle aan de Willemsvaart bedraagt per balansdatum € 3.742 per jaar. De huur kan jaarlijks door de verhuurder worden geïndexeerd per 1 januari. Het huurcontract is aangegaan voor onbepaalde tijd.

## Overige verplichtingen

Per balansdatum is er een (operational) leasecontract inzake het gebruik van een kopieermachine en printers. De jaarlijkse leasekosten bedragen € 13.634. Het leasecontract heeft een looptijd tot 25 maart 2025.

Vanaf 2020 wordt de salarisverwerking door VSA SalarisService. De kosten bedragen ca. € 5.000 per jaar. De prijs kan op basis van aanvullende werkzaamheden of meer werknemers worden geïndexeerd.

## VPB-plicht Jeugdzorg

Stichting Siriz heeft een analyse gemaakt van de eventuele vennootschapsbelastingplicht en geconstateerd dat dit niet van toepassing is. Siriz valt onder de vrijstellingsbepaling voor de vennootschapsbelasting waarin is opgenomen dat er geen belastingplicht ontstaat wanneer de jaarwinst niet meer bedraagt dan € 15.000 per jaar of € 75.000 over vijf jaren. Siriz voldoet aan deze voorwaarden omdat voor deze bepaling de winst verminderd wordt met de ontvangen giften. In dat geval ontstaat een negatief resultaat.

## 10.6 Mutatieoverzicht activa

### 10.6.1 Mutatieoverzicht immateriële vaste activa

	Software	Totaal
	€	€
<b>Stand per 1 januari 2021</b>		
- aanschafwaarde	74.688	74.688
- cumulatieve afschrijvingen	34.119	34.119
Boekwaarde per 1 januari 2020	40.569	40.569
<b>Mutaties in het boekjaar</b>		
- investeringen	-	-
- afschrijvingen	24.646	24.646
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-24.646	-24.646
<b>Stand per 31 december 2021</b>		
- aanschafwaarde	74.688	74.688
- cumulatieve afschrijvingen	58.765	58.765
Boekwaarde per 31 december 2021	15.923	15.923
<i>Afschrijvingspercentage</i>	33,0%	



## 10.6.2 Mutatieoverzicht materiële vaste activa

	<b>Verbouwingen</b>	<b>Machines en installaties</b>	<b>Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting</b>	<b>Totaal</b>
	€	€	€	€
<b>Stand per 1 januari 2021</b>				
- aanschafwaarde	367.071	283.619	124.113	774.803
- cumulatieve afschrijvingen	75.600	254.554	113.173	443.327
Boekwaarde per 1 januari 2021	291.471	29.065	10.940	331.476
<b>Mutaties in het boekjaar</b>				
- investeringen	-	13.621	17.956	31.577
- afschrijvingen	18.518	14.470	10.278	43.266
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-18.518	-849	7.678	-11.689
<b>Stand per 31 december 2021</b>				
- aanschafwaarde				
- cumulatieve afschrijvingen	367.071	297.240	142.069	806.380
Boekwaarde per 31 december 2021	94.118	269.024	123.451	486.593
<i>Afschrijvingspercentage</i>	272.953	28.216	18.618	319.787
	4-10%	10-20%	25-33%	

## 10.7 Toelichting op de resultatenrekening

<b>BATEN</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	€	€
<b>16. Opbrengsten zorgprestaties, jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning)</b>		
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Opbrengsten Jeugdwet	363.819	321.886
Opbrengsten Wmo	925.949	764.067
Opbrengsten Wmo Persoonsgebonden budget	44.916	0
Opbrengsten onderaanneming	115.498	38.454
Open House-financiering VWS	301.475	393.071
Voorziening Open House-financiering VWS	-/- 32.000	-
Totaal	1.751.657	1.517.478

### Toelichting

Opbrengsten Jeugdwet betreft vergoedingen voor activiteiten welke in 25 gemeenten (2020: 16) zijn geleverd.

Opbrengsten Wmo betreft vergoedingen welke in 20 gemeenten (2020: 21) zijn geleverd.

Zowel de baten uit Jeugdwet, als Wmo en onder aanneming zijn gestegen ten opzichte van vorig boekjaar.

De baten uit de Open House-financiering van VWS zijn gedaald vanwege nieuwe afspraken.

<b>BATEN</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	€	€
<b>17. Subsidies</b>		
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	10.344	0
Subsidie gemeente Putten	2.650	2.650
SET-subsidie eHealth	0	34.933
Totaal	12.994	37.583

### Toelichting

De instellingssubsidie is met ingang van 2019 komen te vervallen. Voor 2019 is wel sprake geweest van een overbruggingsfinanciering. Deze financiering is in 2021 definitief afgerekend waardoor een nog een bate is geboekt.

Van de gemeente Putten wordt subsidie ontvangen voor het geven van preventielessen op scholen binnen de gemeente.

Vanwege het werken op afstand door de coronapandemie is in 2020 een elektronisch cliëntenportaal gerealiseerd. De uitgaven zijn bekostigd vanuit de SET-subsidie eHealth.

BATEN	2021	2020
	€	€
<b>18. Overige bedrijfsopbrengsten</b>		
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Overige dienstverlening:	950.000	1.100.000
Bijdrage VBOK		
Franchise	53.381	20.808
Overige	59.690	10.398
Baten eigen fondsenwerving:	549.993	204.127
Donaties en giften		
Nalatenschappen	-	13.990
Overige baten uit eigen fondsenwerving	206	434
Overige opbrengsten:	38.267	28.688
Eigen bijdrage cliënten		
Eigen bijdrage inwonend echtpaar Gouda	10.854	11.046
Preventie scholen	15.784	7.900
Tegemoetkoming NOW-regeling	-	88.647
Zorgbonus	33.194	-
Overige baten	11.266	6.083
Totaal	1.418.634	1.492.121

#### Toelichting

De bijdrage van de VBOK is door het bestuur vastgesteld. Hierbij wordt in acht genomen dat uit deze bijdrage geen activiteiten worden gefinancierd welke ook door VWS gefinancierd worden.

De tegemoetkoming uit NOW 2.0 is in 2020 realistisch geprognostiseerd en wordt in 2022 definitief afgerekend. Voor 2021 is geen gebruik gemaakt van NOW-regelingen.

LASTEN	2021	2020
	€	€
<b>19. Personeelskosten</b>		
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Lonen en salarissen	1.309.973	1.140.827
Sociale lasten	217.414	198.305
Pensioenpremies	115.671	92.352
Andere personeelskosten:		
Overige	173.611	145.761
Transitie- en vertrekvergoedingen	-	65.000
Uitkering ziekengeld/zwangerschapsverlof	-59.653	-61.479
Subtotaal	1.757.016	1.580.765
Personeel niet in loondienst	109.793	234.437
Totaal personeelskosten	1.866.810	1.815.202
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in fte's) per segment:		
Preventie	0,2	0,0
Ondersteuning en Zorg	16,9	15,1
Fondsenwerving	0,9	0,8
Beheer en administratie	5,4	5,3
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van fulltime eenheden	23,4	21,1
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	-	-

#### Toelichting

De personeelskosten zijn met name gestegen doordat het personeel van de VBOK in dienst is getreden bij Siriz. Hiervan wordt wel een deel aan de VBOK toegerekend.

LASTEN	2021	2020
	€	€
<b>20. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa</b>		
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Afschrijvingen:		
-immateriële vaste activa	24.646	24.646
-materiële vaste activa	40.722	66.648
Totaal afschrijvingen	65.368	91.294

### Toelichting

Voor een nadere toelichting op de materiële vaste activa verwijzen wij u naar de activastaat onder 5.1.6.

Van de totale afschrijvingen is € 2.544,- in rekening gebracht aan de VBOK op basis van de verdeelsleutel (kosten voor gemene rekening). In 2020 bedroeg deze doorbelasting € 3.904,-. Dit bedrag daalt omdat meer activum inmiddels volledig zijn afgeschreven.

<b>LASTEN</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	€	€
<b>23. Overige bedrijfskosten</b>		
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Algemene kosten	884.441	699.024
Publiciteit en communicatie	157.337	86.379
Huisvestingskosten	223.292	216.130
Kantoorkosten	132.482	118.117
<b>Totaal overige bedrijfskosten</b>	<b>1.397.551</b>	<b>1.119.650</b>

### Toelichting

De algemene kosten bevatten voor een groot deel (€ 680.000,-) de gelden uit Wmo en Jeugdwet welke zijn afgerekend met de franchisenemers na aftrek van de franchisevergoeding. De contracten met gemeenten worden afgesloten door Siriz waardoor de baten in Siriz worden ontvangen. In 2020 ging het om € 400.000,-. Dit betekent dat de algemene kosten exclusief deze gelden zijn gedaald.

Voor inzicht in de ontwikkeling van de overige bedrijfskosten verwijzen wij u naar hoofdstuk 5.3 Uitgebreide resultatenrekening.

<b>LASTEN</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	€	€
<b>24. Financiële baten en lasten</b>		
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Rentebaten	14	-
Subtotaal financiële baten	14	-
Rentelasten	-3.008	-2.514
Subtotaal financiële lasten	-3.008	-2.514
<b>Totaal financiële baten en lasten</b>	<b>-2.995</b>	<b>-2.514</b>

### Toelichting

Zowel de rentebaten als -lasten zijn inherent door fluctuaties in de banksaldi en marktrenten.

LASTEN	2021	2020
	€	€
<b>28. Honoraria accountant</b>		
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Controle van de jaarrekening	22.990	22.990
Overige controlewerkzaamheden (w.o. productieverantwoordingen)	6.050	6.050
Totaal honoraria accountant	29.040	29.040

#### Toelichting

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2021 hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2021, ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2021 zijn verricht.

## 29. Transacties met verbonden partijen

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

### 10.8 WNT-verantwoording

De WNT is van toepassing op Stichting Siriz. Het voor Stichting Siriz toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 141.000.

#### Bezoldiging topfunctionarissen

<b>Functiegegevens</b>	Bestuurder	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 – 31/3	1/4 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	38.235	74.725
Beloningen betaalbaar op termijn	3.216	8.027
<i>Subtotaal</i>	<i>41.451</i>	<i>82.752</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.767	106.233
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	41.451	82.752
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	6.684*	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

\* In overeenstemming met de WNT is sprake van een overschrijding als gevolg van een nabetaling inzake vakantiegeld.

#### Gegevens 2020

#### Bedragen x € 1

#### R.A. Zoutendijk

<b>Functiegegevens</b>	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	114.166
Beloningen betaalbaar op termijn	11.943
<i>Bezoldiging</i>	<i>126.109</i>



Individueel toepasselijkebezoldigingsmaximum 130.000

De Beloningscode voor Bestuurders in de Zorg is gebaseerd op het aantal klassen waarin eenrechtspersoon in de zorg of jeugdhulp kan vallen.

De volgende puntentelling is daarbij van toepassing

- Kennisintensiteit: 4 punten
- Aantal taken: 1 punt
- Aantal financieringsbronnen: 2 punten
- Omzet in euro's < 10 miljoen: 1 punt

Het toegestane beloningsmaximum komt daarmee op € 141.000 (klasse II).

In verband met de erkenningseisen van het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF) voor goededoelenorganisaties is in het verslagjaar de bezoldiging van de bestuurder getoetst aan deRegeling beloning directeuren van goede doelen ten behoeve van besturen en raden van toezicht, zoals vastgesteld door de vereniging Goede Doelen Nederland.

De Regeling beloning directeuren van goede doelen ten behoeve van besturen en raden van toezicht geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. Ditleidt tot een zogenaamde BSD-score van 450 punten met een maximaal jaarinkomen van € 125.011.

De BSD-score is als volgt opgebouwd:

- Bestedingen aan doelstellingen 90 punten
  - Beheer reserves voor doelstellingen 5 punten
  - Aantal medewerkers en vrijwilligers 50 punten
  - Diversiteit activiteiten 145 punten
  - Aansturing vanuit koepelorganisatie 80 punten
  - Aansturing van directie 80 punten
- Totaal 450 punten (functiegroep H).

Het voor de toetsing van de Regeling beloning directeuren van goede doelen ten behoeve van besturen en raden van toezicht relevante maximale jaarinkomen van de bestuurder bedroeg inhet verslagjaar € 38.235 (3 MND).

Het jaarinkomen, de belaste vergoedingen en bijtellingen, de werkgeversbijdrage pensioen ende overige beloningen op termijn bleven, met een bedrag van € 41.451 (3 MND), binnen het in de regeling opgenomen maximumbedrag van € 201.000 per jaar.

De belaste vergoedingen/bijtellingen, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen op termijn stonden bovendien

in een redelijke verhouding tot het jaarinkomen. De hoogte en samenstelling van de bezoldiging worden in de jaarrekening toegelicht in de toelichting op de staat van baten en lasten.

De bestuurder was in het verslagjaar tevens werkzaam als algemeen directeur van de Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind. In het kader van de WNT is dit geenzogenaemde gelieerde rechtspersoon en evenmin een instelling waarop de WNT van toepassing is.

Toezichthoudende topfunctionarissen

<b>Gegevens 2021</b>									
Bedragen x € 1	M.E. Harmsen	J.B.S. van de Wetering	F.E. Wout	M. Haak-Griffioen	A.T. Hoksbergen	H.L. van der Kolk	D.P.J. Woestenberg	J. Brenninkmeijer	A.L.N. Boxman
<b>Functiegegevens</b>	Lid/voorzitter	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12					25/5-31/12	25/5-31/12
<b>Bezoldiging</b>									
Bezoldiging	9.869	8.318	8.000					7.512	4.825
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	14.100/21.150	14.100	14.100					21.150	14.100
Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijving al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

<b>Gegevens 2020</b>							
Bedragen x € 1	M.E. Harmsen	J.B.S. van de Wetering	F.E. Wout	M. Haak-Griffioen	A.T. Hoksbergen	H.L. van der Kolk	D.P.J. Woestenberg
<b>Functiegegevens</b>	Lid	Lid	Lid	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-30/6	1/1-30/6	1/1-15/11	1/1-31/10
<b>Bezoldiging</b>							
Bezoldiging	8.378	7.579	8.800	3.956	4.539	6.463	7.774
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	13.500/20.250	13.500	13.500	6.750	6.750	11.813	11.250

<b>Gegevens 2021</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>R.A. Zoutendijk</b>
<b>Functiegegevens</b>	
Functie bij beëindiging dienstverband	Bestuurder
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2021
<b>Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband</b>	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	65.000
<b>Individueel toepasselijk maximum</b>	75.000

<b>Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband</b>	65.000
Waarvan betaald in 2021	65.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

## 10.9 Vaststelling en goedkeuring

### Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Siriz heeft de jaarrekening 2021 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 24 mei 2022.

De raad van toezicht van de Stichting Siriz heeft de jaarrekening 2021 goedgekeurd in de vergadering van 24 mei 2022.

### Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 5.1.2.

### Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

### Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

w.g.  
\_\_\_\_\_  
drs. E.G.M. Wensink

w.g.  
\_\_\_\_\_  
drs. J.W. Brenninkmeijer

w.g.  
\_\_\_\_\_  
A.L.N. Boxman

w.g.  
\_\_\_\_\_  
drs. M.E. Harmsen

w.g.  
\_\_\_\_\_  
drs. J.B.S. van de Wetering

w.g.  
\_\_\_\_\_  
drs. F.E. Wout

## 10.10 Overige gegevens

### Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 4, dat het behaalde resultaat zal worden verwerkt in het vermogen van Stichting Siriz.

### Nevenvestigingen

Begeleid Wonen Siriz Delft  
Koorndijk 6-A  
2611 EE Delft

Begeleid Wonen Siriz Gouda  
Groeneweg 48  
2801 ZE Gouda

Leef-/leerhuis Siriz Gouda  
Regentesseplantsoen 22-B  
2801 CL Gouda

### Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Siriz te Gouda.

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Siriz te Gouda gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Siriz per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi (RvW) en de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de exploitatierekening over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen, en de Regeling Controleprotocol WNT 2021. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Siriz zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Oranje Nassaulaan 1  
1075 AH Amsterdam  
Telefoon 020 571 23 45

E-mail [info@dubois.nl](mailto:info@dubois.nl)  
[www.dubois.nl](http://www.dubois.nl)  
KvK nummer 34374865





## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening. Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, in overeenstemming met de RvW.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de RvW en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen, of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, en de Regeling Controleprotocol WNT 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze controleverklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 27 juni 2022

Dubois & Co. Registeraccountants

G. Visser RA

## 10.12 Toelichting resultatenrekening

### Toelichting

In 2015 heeft Stichting Siriz een Wtzi-toelating verkregen en vormt daarmee een toegelaten zorginstelling welke volgens de RJ 655 dient te verantwoorden. Om de onderlinge vergelijkbaarheid van de jaarrekeningen te vergroten is de V&W-rekening volgens RJ 650 als bijlage toegevoegd. Vanaf 2020 worden de geworven baten ook op deze manier gepresenteerd.

### Staat van baten en lasten

	Resultaat 2021	Begroting 2021	Resultaat 2020
	€	€	€
<b>BATEN</b>			
Baten van particulieren	126.290		
Baten van bedrijven	23.018	200.000	358.411
Baten van kerken en scholen	90.250		
Baten van andere organisaties zonder winststreven	6.686	950.000	
Baten van verbonden organisaties zonder winststreven	950.000		950.000
Baten als tegenprestatie voor de levering	1.942.625	1.231.124	1.598.968
van producten en/of diensten			
Rentebaten en resultaat beleggingen	14	-	-
Overige baten	44.460	34.375	129.664
<b>Som der baten</b>	<b>3.183.298</b>	<b>2.415.499</b>	<b>3.047.183</b>
<b>LASTEN</b>			
<b>Besteed aan de doelstelling</b>			
Preventie	55.370	71.900	9.319
Ondersteuning en zorg	2.798.074	2.125.498	2.594.789
	<b>2.853.445</b>	<b>2.197.399</b>	<b>2.604.109</b>
<b>Werving baten</b>			
Wervingskosten	281.622	11.270	150.429
<b>Beheer en administratie</b>			
Kosten beheer en administratie	197.672	228.590	274.124
<b>Som der lasten</b>	<b>3.332.738</b>	<b>2.536.259</b>	<b>3.028.661</b>
<b>Tekort/overschot</b>	<b>-149.439</b>	<b>-120.760</b>	<b>18.522</b>

De belangrijkste verschillen tussen de realisatie en begroting betreffen:

Meer opbrengsten uit zorgprestaties door hogere baten uit de Wmo- en Jeugdwetgelden. Ruim 80% van de stijging heeft betrekking op baten bij franchisenemers. In 2021 bedroegen deze gelden, na aftrek van de franchisevergoeding, € 680.000 en in 2020 € 400.000.

Meer lasten voor Ondersteuning & Zorg door de gestegen Wmo- en Jeugdwetgelden voor franchisenemers (inherent aan de hogere baten).

Meer lasten voor Fondsenwerving door de bestedingen vanuit een fondsbijdrage uit 2019.

	<b>Resultaat 2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>Resultaat 2020</b>
	€	€	€
<b>Preventie</b>			
Publiciteits- en communicatiekosten	303	2.500	493
Personeelskosten	13.119	18.351	446
Kantoorkosten	-	1.000	704
Algemene kosten	33.817	41.000	7.677
Directe kosten	47.239	62.851	9.319
Toegerekende lasten Beheer en administratie	8.132	9.049	-
	55.370	71.900	9.319
In % van de totale baten	1,7%	3,0%	0,3%
In % van de totale lasten	1,7%	2,8%	0,3%
<b>Ondersteuning en Zorg</b>			
Publiciteits- en communicatiekosten	12.106	25.000	32.463
Personeelskosten	1.259.242	1.223.347	1.076.724
Huisvestingskosten	147.650	160.020	142.288
Kantoorkosten	33.253	31.000	32.542
Algemene kosten	728.403	46.000	524.882
Directe kosten	2.180.653	1.485.367	1.808.899
Toegerekende lasten Beheer en administratie	617.422	640.131	785.891
	2.798.074	2.125.498	2.594.789
In % van de totale baten	88,2%	88,0%	85,2%
In % van de totale lasten	84,0%	83,8%	85,7%
<b>Wervingskosten</b>			
Publiciteits- en communicatiekosten	144.001	10.000	48.521
Personeelskosten	96.375	49.344	58.882
Kantoorkosten	4.576	1.000	292
Algemene kosten	2.885	3.500	3.126
Directe kosten	247.837	63.844	110.822
Toegerekende lasten Beheer en administratie	33.784	46.426	39.607
	281.622	110.270	150.429
In % van de geworven baten	119,2%	55,1%	68,8%
In % van de totale baten	8,9%	4,6%	4,9%
In % van de totale lasten	8,5%	4,3%	5,0%

*Het is van belang hierbij aan te tekenen dat er in 2020 en 2021 lasten vallen waarvoor in 2019 reeds een fondsbijdrage van € 100.000 is ontvangen. Hier is een bestemmingsfonds voor gevormd. De verhouding ten opzichte van de geworven baten is hierdoor vertekend.*

	<b>Resultaat 2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>Resultaat 2020</b>
<b>Beheer en administratie</b>			
Publiciteits- en communicatiekosten	928	3.500	4.902
Personeelskosten	498.074	613.656	679.151
Huisvestingskosten	75.642	74.375	73.842
Kantoorkosten	94.654	90.000	84.579
Algemene kosten	119.337	76.500	167.242
Afschrijving en rente	68.376	66.166	89.905
Totale kosten	857.010	924.197	1.099.621
Toerekening aan activiteiten	-659.338	-695.607	-825.498
	197.672	228.590	274.124
In % van de totale baten	6,2%	9,5%	9,0%
In % van de totale lasten	5,9%	9,0%	9,1%

#### **Toerekening lasten Beheer en administratie**

De lasten beheer en administratie worden toegerekend op basis van het aantal fte's dat op jaarbasis werkzaam is geweest voor de betreffende kostenplaatsen.

	<b>Resultaat 2021</b>	<b>Begroting 2021</b>	<b>Resultaat 2020</b>
	<b>Fte</b>	<b>Fte</b>	<b>Fte</b>
Preventie	0,22	0,23	0,00
Ondersteuning en Zorg	16,87	16,27	15,08
Wervingskosten	0,92	1,18	0,76
Beheer en administratie	5,40	5,81	5,26
	<b>23,42</b>	<b>23,49</b>	<b>21,10</b>

De lasten Beheer en administratie zijn toegerekend aan de volgende activiteiten:

	<b>Bedrag</b>	<b>Bedrag</b>	<b>bedrag</b>
Preventie	8.132	9.049	-
Ondersteuning en Zorg	617.422	460.131	785.891
Wervingskosten	33.784	46.426	39.607
	<hr/> 659.338	<hr/> 695.607	<hr/> 825.498