



Jaarverantwoording 2020



Inhoudsopgave

Woord vooraf	4
2020 in één oogopslag	6
1	Profiel Stichting Siriz 8
2	Kernprestaties preventie 10
2.1	Doelstelling en realisatie 10
2.2	Effect 11
2.3	Vooruitblik 2021 12
3	Kernprestaties ondersteuning 13
3.1	Doelstelling en realisatie 13
3.2	Aanpak 13
3.3	Training keuzehulp 16
3.4	Verbreding hulpaanbod 16
3.5	Effect 17
3.6	Vooruitblik 2021 17
4	Kernprestaties zorg 19
4.1	Doelstelling en realisatie 19
4.2	Aanpak 19
4.3	Effect 21
4.4	Vooruitblik 2021 21
5	Kennisdeling 24
5.1	Kennisontwikkeling en kennisbenutting 24
5.2	Doelstelling en realisatie 24
5.3	Effect 25
6	Maatschappelijk ondernemen 26
6.1	De organisatie als maatschappelijke onderneming 26
6.2	Belanghebbenden of hun vertegenwoordiging 26
6.3	Maatschappelijke meerwaarde 27
7	Bestuur en medezeggenschap 28
7.1	Raad van Bestuur 28
7.2	Cliëntenraad 30

7.3	Ondernemingsraad	31
7.4	Vrijwilligersraad	32
8	Beleid, inspanningen en prestaties	33
8.1	Strategisch beleid	33
8.2	Kwaliteitsbeleid van zorg, klachten en medezeggenschap	34
8.3	Personeelsbeleid en kwaliteit van het werk	36
8.4	Vrijwilligersbeleid	37
8.5	Informatiearchitectuur	38
8.6	Informatiebeveiligingsbeleid	39
8.7	Positionering	39
8.8	Exploitatie	39
8.9	Vooruitblik 2021	39
9	Van de Raad van Toezicht	41
9.1	Samenstelling	41
9.2	Rollen en taken	42
9.3	Taakverdeling en commissies	42
9.4	Besluiten	44
9.5	Accountant	44
9.6	Vergoedingen	44
10	Financieel verslag	46
10.1	Balans per 31 december 2020	46
10.2	Resultatenrekening over 2020	47
10.3	Kasstroomoverzicht over 2020	48
10.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	49
10.5	Toelichting op de balans	55
10.6	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	61
10.7	Toelichting op de resultatenrekening	63
10.8	WNT-verantwoording	68
10.9	Vaststelling en goedkeuring	71
10.10	Overige gegevens	72
10.11	Controleverklaring	73
10.12	Toelichting resultatenrekening	77

Woord vooraf (1)

'Je bent niet alleen. Siriz helpt je verder': een slagzin die het afgelopen jaar meerdere keren de revue passeerde bij Siriz.

Het jaar 2020 kenmerkte zich voor een groot deel door de coronacrisis die op ons allen afkwam. Een crisis die naast de implicaties voor de volksgezondheid grote invloed had op ons sociaal en economisch welbevinden.

In de coronacrisis bleek hoe belangrijk het is om in verbinding te staan met anderen en betekenisvol bezig zijn. Het op slot zetten van ons land raakte deze menselijke waarden heel hard. Het maakte duidelijk hoe kwetsbaar we zijn en hoe belangrijk het is om stil te staan bij wat belangrijk is voor een goed leven.

Onze medewerkers hebben zich met heel hun hart ingezet, ondanks de beperkingen die de coronacrisis met zich meebracht. Dat was vaak moeilijk; zij hebben soms grote risico's moeten nemen. Ik ben dan ook heel dankbaar dat de coronacrisis ons ervan niet heeft weerhouden vrouwen en mannen te helpen in schijnbaar uitzichtloze situaties. Wij mochten hen een luisterend oor bieden, begeleiden en verder helpen bij alle keuzen die op hen afkwamen. Via persoonlijke gesprekken via de telefoon en – in toenemende mate – op digitale wijze, maar ook oog in oog op onze hulpposten en onze zorglocaties. Met daarbij als uitgangspunt uiteraard de zo belangrijke keuzevrijheid en de eigen verantwoordelijkheid van de cliënt voor het prille, ongeboren menselijk leven.

Siriz hielp niet alleen bij het keuzeproces bij een onbedoelde zwangerschap, maar verleende ook concrete en praktische hulp na het maken van een keuze. Zoals ambulante hulp tot het eerste levensjaar van een kind of verblijf in een opvanggezin of een voorziening voor beschut of beschermd wonen van moeder en kind.

Dit woord vooraf is de laatste van mijn hand. In 2021 heb ik afscheid genomen als bestuurder van Siriz. Zeven jaar lang heb ik mij met hart en ziel ingezet voor alle vrouwen én mannen die te maken krijgen met een onbedoelde zwangerschap.

In de afgelopen jaren heb ik van alles gehoord en gezien, van blijdschap tot groot verdriet. En elke keer zag ik betrokken en bevlogen medewerkers die alles doen om de cliënt zo goed mogelijk te helpen.

Ik zie de toekomst van de organisatie met vertrouwen tegemoet. De medewerkers van Siriz zullen ook in 2021 weer hoogwaardige professionele zorg bieden aan alle vrouwen én mannen die dat nodig hebben bij een onbedoelde zwangerschap. Ik heb er het volste vertrouwen in dat zij daarbij kunnen rekenen op steun van al degenen die betrokken zijn bij ons werk.

Ronald Zoutendijk,
Bestuurder tot april 2021

Woord vooraf (2)

Per 1 april 2021 ben ik aangesteld als bestuurder van Siriz. Vanaf de eerste kennismaking heb ik ontdekt hoe groot de professionaliteit en de warme betrokkenheid is van de medewerkers en vrijwilligers en wat dat doet met onze cliënten. De voltooiing van de jaarcyclus van 2020 voor Siriz neem ik dan ook met liefde voor mijn rekening.

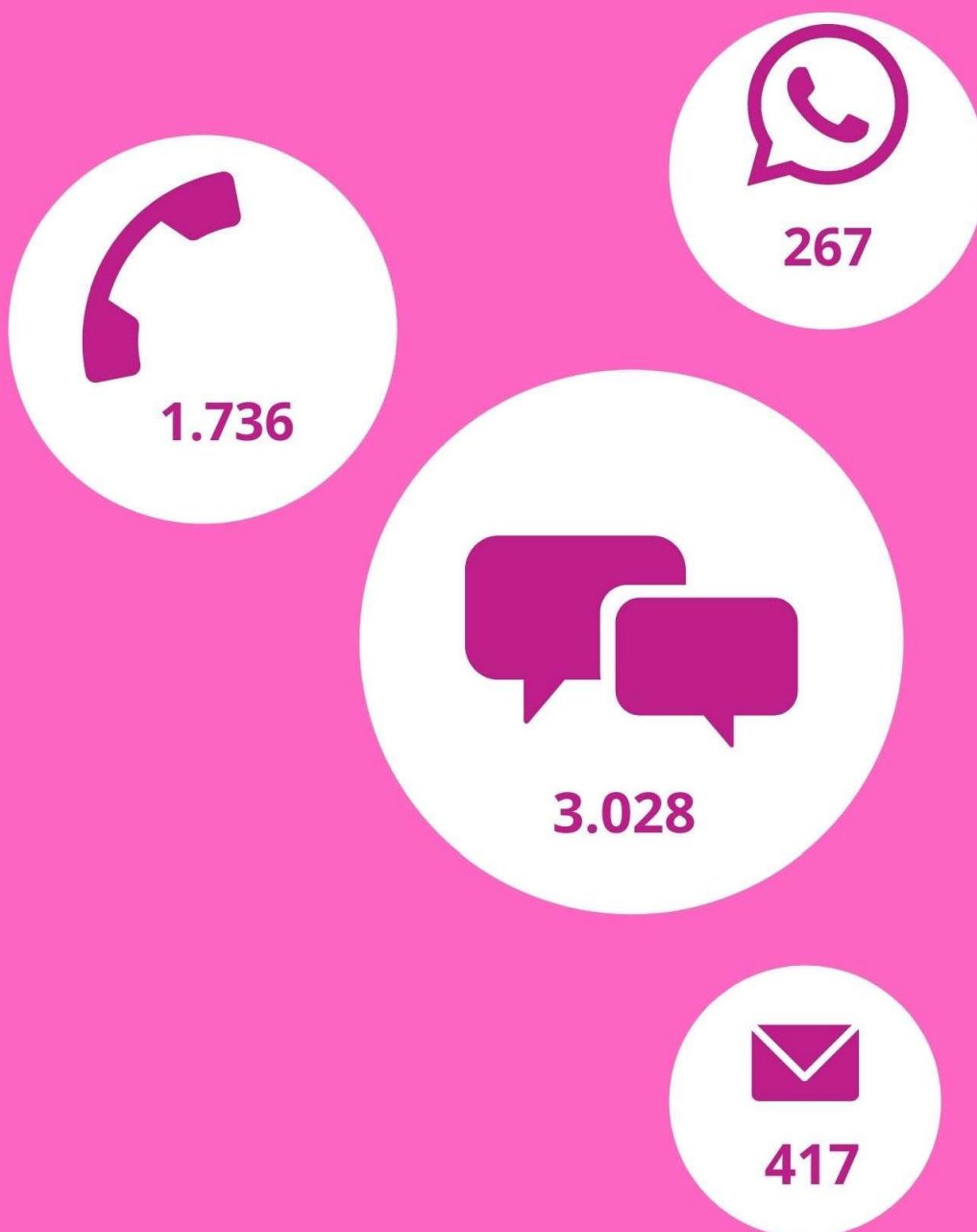
Op de valreep ontvingen wij in april 2021 de rapporten van het Toetsingspanel Keuzehulp (PG-218984 C en PG-218984 D) die betrekking hebben op 2019 en 2020. De rapporten bevestigen de kwaliteit van de keuzehulpgesprekken die Siriz voert. De gedane suggesties en aanbevelingen nemen wij vanzelfsprekend ter harte. Op basis hiervan zal in 2021 een vervolg gegeven worden aan de continue kwaliteitsverbetering van de keuzehulpgesprekken, waarover wij uiteraard zullen rapporteren in de volgende jaarverantwoording.

Tenslotte zal ik de lijn die door Ronald Zoutendijk is ingezet, continueren en mij met toewijding inspannen om de verdere positionering van onze organisatie te versterken. We blijven ons inzetten vanuit professionaliteit en barmhartigheid voor onze cliënten en faciliteren medewerkers en vrijwilligers om dit mogelijk te blijven maken. Een prachtige uitdaging voor allen die hierbij betrokken zijn!

Linda Wensink,
Bestuurder Siriz vanaf april 2021

2020 in één oogopslag

Totaal **5.448** hulpvragen
beantwoord, waarvan:





46

voorlichtingslessen



920

bereikte jeugdigen



**Clïenttevredenheid
keuzehulpgesprekken**

9,1

**Clïenttevredenheid
ambulante begeleiding**

8,5

**Klanttevredenheid van
docenten over preventielessen**

7,6



496 ambulante trajecten

42 opgevangen moeders



1 Profiel Stichting Siriz

Rechtspersoon	Stichting Siriz
Adres	Nieuwe Gouwe W.Z. 1 2802 AN Gouda Postbus 60 2800 AB Gouda
Telefoon	085-130 1570
Website	www.siriz.nl
E-mailadres	info@siriz.nl
KvK	50739107
Btw	NL 8228 95.869 B 01
Bankrek.nr.	NL06 RABO 0146 267 508
AGB-code	98-099155
Oprichtingsdatum	30 augustus 2010, statutair gevestigd te Gouda
Erkenningen	Aanbieder van jeugdzorg Aanbieder van maatschappelijke ondersteuning, waaronder beschermd wonen
Werkgebied	Nederland

Siriz is een organisatie voor jeugdzorg en maatschappelijke ondersteuning en is toegelaten in het kader van de Wet toelating zorginstellingen (Wtzi).

Siriz is door Lloyd's Register Quality Assurance goedgekeurd volgens de normen, vastgesteld door het Centraal College van Deskundigen voor de Zorgsector en vastgelegd in het HKZ-certificatieschema Welzijn & Maatschappelijke Dienstverlening.

Het kwaliteitsmanagementsysteem van Siriz is van toepassing op het bieden van preventie, ondersteuning en zorg bij onbedoelde zwangerschap.

Met het oog op fondsenwerving is Siriz een door het Centraal Bureau Fondsenwerving erkende goededoelenorganisatie. Siriz is door de Belastingdienst geregistreerd als algemeen nut beogende instelling (ANBI).

Visie

Elk mens is vanaf het begin waardevol en kwetsbaar, ook het ongeboren kind.

Elk mens heeft zijn eigen verantwoordelijkheid en keuzevrijheid.

Elk mens heeft recht op een barmhartige ondersteuning in schijnbaar uitzichtloze situaties rond zwangerschap en jong ouderschap.

Missie

Wij bevorderen verantwoord seksueel gedrag van jeugdigen en jongvolwassenen om onbedoelde zwangerschappen te voorkomen.

Wij bieden perspectieven en ondersteuning aan mannen en vrouwen die worstelen met de keuze voor het afbreken of het voldragen van de zwangerschap.

Wij bieden in sociaal kwetsbare situaties zorg aan moeder en kind, voor en na de bevalling.

Raad van Bestuur

Mevrouw E.M.G. (Linda) Wensink

Raad van Toezicht

- Mevrouw drs. M.E. (Maaïke) Harmsen, waarnemend voorzitter
- De heer drs. J.B.S. (Joël) van de Wetering RC, lid
- Mevrouw drs. F.E. (Francis) Wout, vicevoorzitter

Managementteam

- De heer R.A. (Ronald) Zoutendijk MBA MSW, bestuurder
- De heer mr. C. L. (Cor) van Dam, manager primair proces
- De heer drs. P.J. (Paul) Moerdijk, manager bedrijfsvoering

2 Kernprestaties preventie

Siriz wil een bijdrage leveren aan het terugdringen van het aantal onbedoelde zwangerschappen onder jongeren. Wij doen dat door jeugdigen in de leeftijd van 11 tot 25 jaar in preventielessen bewust en weerbaar te maken op het gebied van seksualiteit, relaties en onbedoelde zwangerschap. Ook laten we hen nadenken over het ontstaan en de waarde van menselijk leven.

Behalve op scholen en onderwijsinstellingen verzorgt Siriz ook preventieve activiteiten op jongerenbeurzen en jongerenevenementen, bij justitiële inrichtingen, verenigingen en kerken.

In 2019 is in samenwerking met adviesbureau JSO ons preventieprogramma herschreven en ingediend bij de Erkenningscommissie Interventies van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) voor een erkenning als effectieve jeugdinterventie en deze is erkend als goed onderbouwd.

2.1 Doelstelling en realisatie

Vanwege het wegvallen van de instellingssubsidie heeft Siriz in 2019 moeten concluderen dat het voortzetten van de afdeling preventie in de huidige vorm onhaalbaar is. Het door de staatssecretaris van VWS ingestelde stimuleringsbudget voor scholen is ontoereikend gebleken voor scholen en onderwijsinstellingen om gebruik te blijven maken van onze gastlessen. De afbouw van de volledige afdeling heeft forse impact gehad op zowel de desbetreffende preventiemedewerkers alsook op de gehele organisatie.

In het voorjaar van 2020 heeft een brainstormbijeenkomst plaatsgevonden over de vraag: 'hoe verder met ons preventiewerk?'. Tijdens deze bijeenkomst is de waarde onderstreept van ons preventiemateriaal. Het eensluidende oordeel van de aanwezigen was: 'Dit door het RIVM erkende materiaal mag niet zo maar op de plank blijven liggen.' Daarom heeft het bestuur besloten enige formatieruimte vrij te maken om deze waardevolle tak van Siriz de kans te geven zich te vernieuwen.

De eerste stap is vervolgens geweest de preventievrijwilligers van Siriz te benaderen met het verzoek om weer preventielessen te gaan verzorgen. Ook zijn nieuwe vrijwilligers hiervoor geworven. Ruim tien vrijwilligers hebben zich daarvoor aangemeld. De tweede stap is een tweedaagse training geweest, waarin de preventievrijwilligers hebben deelgenomen. Zij zijn in die twee dagen klaargestoomd om (weer) voor groepen en klassen te staan met het vernieuwde preventieprogramma. De derde stap is dat een extern advies is ingewonnen over de wijze waarop de lessenserie 'Wat doe jij?' geschikt kan worden gemaakt voor het verzorgen van de preventielessen door leerkrachten en docenten in plaats van het geven van gastlessen.

Helaas heeft de coronacrisis ertoe geleid dat de scholen, waar Siriz veelal haar preventielessen geeft, geen beroep deden op ons. De inmiddels getrainde vrijwilligers konden als gevolg daarvan slechts zeer beperkt worden ingezet. Ondanks dat zijn in het verslagjaar 46 preventielessen gerealiseerd.

Tabel: Aantal gegeven lessen

Onderwijssoort	2020	2019
Primair onderwijs	10	33
Speciaal onderwijs	0	0
Voortgezet speciaal onderwijs	10	14
Praktijkonderwijs	0	123
Vmbo	9	126
Voortgezet onderwijs	12	42
Mbo	5	51
Overige	0	6
Totaal	46	395

2.2 Effect

2.2.1 Meting klanttevredenheid

De mate van klanttevredenheid levert belangrijke informatie op voor de kwaliteitsbepaling en ontwikkeling van onze preventielessen. Daarom vragen wij docenten, jeugdigen en jongeren om onze preventielessen te evalueren via een online enquête, gebaseerd op de Consumer Quality Index (CQI). Deze index is een wetenschappelijk onderbouwde gestandaardiseerde methodiek om klantervaringen in de zorg te meten, te analyseren en te rapporteren. In de index worden uitval en bereik, tevredenheid en doelrealisatie gemeten.

2.2.2 Klanttevredenheid leerkrachten en docenten

In totaal hebben in 2020 4 docenten en leerkrachten een preventieles beoordeeld. Zij beoordelen alle onderdelen van de les, waaronder het filmmateriaal en spellen, met een gemiddeld cijfer van 7,6. Daarmee zijn wij tevreden. Hieronder vindt u de belangrijkste zaken uit de beoordeling.

Tabel: Klanttevredenheid docenten en leerkrachten

Klanttevredenheid docenten en leerkrachten (N=4)	Helemaal mee oneens	Mee oneens	Neutraal	Mee eens	Helemaal mee eens
De voorlichtingsles heeft volgens mij bijgedragen aan bewustwording van de complexiteit van onbedoelde zwangerschap	0%	0%	33%	67%	0%
Leerlingen zijn zich door deze preventieles meer bewust van hun eigen grenzen op het gebied van seksualiteit	0%	0%	33%	67%	0%
Leerlingen kennen het hulpaanbod van Siriz	0%	0%	0%	67%	33%
Leerlingen hebben door deze les meer kennis over voorbehoedsmiddelen	0%	33%	33%	33%	0%
Leerlingen hebben meer kennis over de prenatale ontwikkeling	0%	33%	67%	0%	0%

Beoordeling preventiemedewerker (N=4)	Onvol- doende	Matig	Vol- doende	Goed	Zeer goed
Hoe beoordeelt u de preventiemedewerker als gespreksleider?	0%	0%	33%	0%	67%
Hoe beoordeelt u de aansluiting van de preventiemedewerker bij het niveau en de belevingswereld van de jongeren?	0%	0%	0%	33%	67%
Hoe beoordeelt u de inhoudelijke kennis van de preventiemedewerker?	0%	0%	0%	33%	67%
Hoe beoordeelt u de informatieoverdracht door de preventiemedewerker?	0%	0%	33%	33%	33%
Hoe beoordeelt u het respect voor alle leerlingen en hun achtergrond en geloofsovertuigingen	0%	0%	0%	33%	67%

2.2.3 Klanttevredenheid leerlingen

In 2020 hebben 280 jeugdigen en jongeren hun mening gegeven over de preventieles die zij gevolgd hebben. Het betreft 29 leerlingen van het (speciaal) basisonderwijs en 251 leerlingen en studenten in het (speciaal) voortgezet onderwijs, respectievelijk het middelbaar beroepsonderwijs. Vrijwel alle jeugdigen en jongeren beoordelen de preventielessen van Siriz positief. Ze vinden deze leuk om te volgen. Leerlingen geven te kennen dat zij na de les weten hoe moeilijk een onbedoelde zwangerschap kan zijn, over wat zij moeten doen om niet zwanger te raken en wat zij wel en niet willen op het gebied van verliefdheid.

2.3 Vooruitblik 2021

In 2021 zal Siriz haar preventie-activiteiten voortzetten met de inzet van vrijwilligers en beroepskrachten, die naast hun functie als maatschappelijk werker of woonbegeleider gastlessen willen geven. Voorts zal Siriz inzetten op het breder beschikbaar stellen van het huidige preventieprogramma met gebruikmaking van digitale mogelijkheden.

3 Kernprestaties ondersteuning

Siriz geeft kortdurende en langdurende psychosociale hulp aan vrouwen en mannen die te maken hebben met een onbedoelde zwangerschap. Kortdurende hulpverlening vindt plaats via de telefoon, e-mail, chat en WhatsApp.

Onze maatschappelijk werkers verzorgen vanuit diverse regionale hulpposten of bij cliënten thuis of op een andere locatie ambulante ondersteuningstrajecten. Het gaat daarbij om zowel kortdurende trajecten, zoals keuzegesprekken, als langdurende ambulante ondersteuning. Denk bijvoorbeeld aan begeleiding bij het uitdragen van een onbedoelde zwangerschap.

3.1 Doelstelling en realisatie

De doelstelling voor 2020 was om 3.000 kortdurende hulpverleningscontacten te realiseren via telefoon, e-mail, chat en WhatsApp. In 2020 zijn er 5.448 kortdurende hulpvragen beantwoord. Daarmee is deze doelstelling ruim behaald, waarschijnlijk als gevolg van ruimere openingstijden en door activiteiten op het gebied van marketing.

Het aantal beoogde afgesloten begeleidingstrajecten voor 2020 lag op 400. Met 496 afgesloten begeleidingstrajecten is deze doelstelling gerealiseerd. Deze stijging is te wijten aan de toename van het aantal kortdurende begeleidingstrajecten als vervolg op een keuzegesprek.

Tabel: Aantal beantwoorde kortdurende hulpvragen en de wijze waarop

Aantal beantwoorde kortdurende hulpvragen	2020	2019 (aantallen)
Chats	3028	2.205
Telefoon, e-mail, WhatsApp	2420	1.233
Totaal	5.448	3.438

In het verslagjaar zijn alle maatschappelijk werkers van Siriz getraind in de methodiek Krachtwerk en wordt deze in diverse begeleidingstrajecten ingezet. Krachtwerk maakt gebruik van de krachten en mogelijkheden van mensen en de hulpbronnen in de gemeenschap. Het helpt cliënten de regie over hun leven te houden of terug te krijgen. Krachtwerk is erkend als effectieve interventie en opgenomen in de databank Effectieve sociale interventies van Movisie.

3.2 Aanpak

Alhoewel een onbedoelde zwangerschap kan voorkomen in alle lagen van de bevolking, bestaat de risicogroep voor onbedoelde zwangerschappen met name uit jongeren in de tienerleeftijd.

Naast jongeren, richt Siriz zich op alle vrouwen in de vruchtbare leeftijd. Concreet wordt hulp verleend aan meisjes en vrouwen die:

- onbedoeld zwanger zijn en een keuze moeten maken;
- onbedoeld zwanger zijn en hulp nodig hebben in de voorbereiding op het moederschap;
- een zorgwekkende echo (prenatale screening) hebben gehad;
- vertrouwelijk willen bevallen;
- afstand ter adoptie overwegen;
- plaatsing van hun kind in een pleeggezin overwegen;
- een abortus provocatus hebben ondergaan en daarmee nog moeite hebben.

Ook mannen, die problemen hebben met de zwangerschap van hun partner of met een abortus, die hun partner heeft ondergaan kunnen hulp krijgen van Siriz. Evenals overige betrokkenen, zoals ouders, familieleden, zorgverleners, docenten et cetera. Ook zij kunnen bij Siriz terecht voor hulp en consultatie rondom onbedoelde zwangerschap.

Siriz biedt laagdrempelige hulpverlening die goed bereikbaar en beschikbaar is. Daarvoor worden de volgende kanalen ingezet: de telefonische hulplijn, e-mail, chat en WhatsApp.

Online hulplijn

- Chat

Via de chatapplicatie op www.siriz.nl kunnen cliënten gratis en anoniem chatten met een chatmedewerker van Siriz. Deze medewerkers hebben een speciale training gevolgd voor het verlenen van hulp via een chatapplicatie. De chatgesprekken zijn eenmalig, maar cliënten kunnen altijd een nieuw chatgesprek starten. Cliënten kunnen op werkdagen chatten tussen 09.00 uur en 21.00 uur. Op zaterdag is de online hulplijn bereikbaar tussen 12.00 uur en 18.00 uur.

- WhatsApp

Cliënten kunnen op werkdagen tussen 09.00 uur en 21.00 uur en op zaterdag tussen 12.00 uur en 18.00 uur contact opnemen met een medewerker van Siriz via WhatsApp.

- Telefoon

De telefonische hulplijn van Siriz is op werkdagen bereikbaar tussen 09.00 uur en 21.00 uur. Op zaterdag is de hulplijn bereikbaar tussen 12.00 uur en 18.00 uur. Veel cliënten gebruiken het telefoongesprek om advies te vragen en zijn met één gesprek voldoende geholpen. Ook veel verwijzers doen een beroep op de hulplijn om advies te vragen bij casuïstiek.

- E-mail

Via een e-mailformulier op www.siriz.nl kunnen cliënten 24/7 advies vragen aan de medewerkers van Siriz. Zij analyseren het probleem en zullen dit eventueel verhelderen. Zij geven uitleg over en verwijzen naar het hulpaanbod van Siriz en/of verwijzen naar de website. E-mailhulpverlening bestaat in de regel uit ten hoogste drie contacten, al dan niet in combinatie met telefonisch contact.

Ambulante hulpverlening

Naast de spreekkamers op het hoofdkantoor in Gouda biedt Siriz ambulante psychosociale hulpverlening op een aantal hulpposten in het land. Deze zijn te vinden op www.siriz.nl. Een ambulant hulpverleningstraject omvat in de regel vijf tot vijftien contacten per cliënt en varieert in onderwerp, afhankelijk van de situatie van de cliënt. Het traject betreft met name individuele gesprekken. Als dat nodig en gewenst is, worden de partner en ouders ook betrokken in het proces in (echt)paar- en gezinsgesprekken.

De onderwerpen van onze langdurige trajecten zijn de volgende.

- Keuze bij een onbedoelde zwangerschap

Doelgroep: Vrouwen die onbedoeld zwanger zijn en een keuze moeten maken.

Doel: Het vermogen van de vrouw te vergroten om haar situatie te overzien en te beoordelen. Zodat zij de verschillende mogelijkheden die zij heeft kan evalueren en op basis van die informatie een weloverwogen beslissing kan nemen.

Vanuit de visie van Siriz zijn bij het nemen van weloverwogen beslissingen drie aandachtspunten van belang, te weten:

- Het tonen van begrip voor de situatie van de cliënt en ondersteuning verlenen ter bevordering van het psychosociale welbevinden.
- Het in kaart brengen van de (nood)situatie en het bieden van praktische oplossingen om de noodsituatie te verminderen dan wel te lenigen.
- Het met de cliënt onderzoeken van alle opties, in het bijzonder door het verstrekken van verantwoorde voorlichting over andere oplossingen voor de noodsituatie van de cliënt dan het afbreken van de zwangerschap (overeenkomstig artikel 5.2a van de Wafz).

Duur: 1 tot 10 gesprekken.

- Begeleiding tijdens en na de zwangerschap

Doelgroep: Vrouwen die gekozen hebben voor het voldragen van de onbedoelde zwangerschap en hulp nodig hebben in de voorbereiding op het moederschap. Deels stromen deze vrouwen in via een keuzehulptraject bij Siriz, deels via een andere route.

Doel: De vrouw in staat stellen om het ouderschap vorm te geven op een manier die bij haar past en die toereikend is voor een gezonde ontwikkeling van het kind. Daarbij wordt rekening gehouden met de rol die het netwerk van de vrouw kan spelen.

Start: In de meeste gevallen in de eerste drie maanden van de zwangerschap. Later instromen is mogelijk.

Duur: Tot ten hoogste één jaar na de geboorte, 1 tot meer dan 16 gesprekken.

- Hulp wanneer bij een prenatale screening een beperking bij het ongeboren kind is geconstateerd

Doelgroep: Vrouwen die een zorgwekkende echo (prenatale screening) hebben gehad en een keuze moeten maken over de zwangerschap.

Doel: De vrouw en haar eventuele partner in staat stellen om een weloverwogen keuze te maken over de zwangerschap. Daarbij wordt stilgestaan bij de situatie van de vrouw/de ouders én het ongeboren kind. Tijdens de gesprekken is aandacht voor alle gevoelens die spelen bij deze verdrietige situatie.

Duur: 1 tot 5 gesprekken.

- Post-abortushulpverlening

Doelgroep: Vrouwen die een abortus hebben ondergaan en daarmee nog moeite hebben.

Doel: De vrouw in staat stellen om de abortuservaring te verwerken, zodat het haar niet meer belemmert in het dagelijks leven.

Duur: 1 tot meer dan 6 gesprekken, individueel of groepsgericht.

- Begeleiding bij vertrouwelijk bevallen, afstand ter adoptie of plaatsing van een kind in een pleeggezin

Doelgroep: Vrouwen die onbedoeld zwanger zijn en vertrouwelijk willen bevallen, afstand ter adoptie overwegen of plaatsing van een kind in een pleeggezin.

Doel: De vrouw ondersteunen in het proces van vertrouwelijk bevallen en afstand nemen van haar kind. Hierin komen alle juridische, emotionele, sociale en relationele aspecten aan de orde.

Duur: 1 tot meer dan 11 gesprekken.

- Begeleiding van mannen van wie de (ex-)partner onbedoeld zwanger is

Doelgroep: Mannen van wie de (ex-)partner onbedoeld zwanger is.

Doel: Mannen zijn op de hoogte van hun rechten en plichten als verwekker/vader of weten waar ze informatie kunnen vinden over hun rechten en plichten. Mannen weten om te gaan met hun soms tegenstrijdige gevoelens over de zwangerschap van hun (ex-)partner.

Aanstaande vaders weten het vaderschap vorm te geven, ook in moeilijke omstandigheden.

Duur: 1 tot 10 gesprekken.

Ten slotte vallen de trajecten 'Voorbereiding op plaatsing in opvanggezin' en 'Voorbereiding op plaatsing in zorglocatie Siriz' ook binnen de geregistreerde langdurige trajecten. In deze gesprekken met mogelijk toekomstige zorgcliënten van Siriz wordt bepaald of, en in hoeverre, de mogelijk toekomstige cliënt past in de zorglocatie of het opvanggezin en welke organisatorische en financiële zaken nodig zijn om opvang en begeleiding te realiseren.

3.3 Training keuzehulp

Aan het voeren van een keuzehulpgesprek worden door subsidieverstrekker VWS eisen gesteld. Een van die eisen is dat hulpverleners door Fiom getraind moeten zijn in het voeren van keuzegesprekken. Hoewel medewerkers van Siriz jarenlange ervaring hebben met het voeren van deze gesprekken en erin zijn getraind om hierin niet sturend te zijn, is deze training ook voor onze medewerkers verplicht.

De vrije keuze van vrouwen is voor Siriz altijd uitgangspunt geweest van haar hulpverlening. In de keuzebegeleiding vergroten onze hbo-gediplomeerde maatschappelijk werkers, die de beroepscode volgen, juist de keuzevrijheid van de vrouw door alle opties te bespreken die een vrouw heeft als zij onbedoeld zwanger is, inclusief beschikbare hulp. Ook ná haar keuze, welke dan ook, is de hulp van Siriz beschikbaar voor de vrouw.

In het verslagjaar hebben medewerkers die keuzehulpgesprekken voeren deze training met goed gevolg doorlopen.

3.4 Verbreding hulpaanbod

In haar hulpverlening heeft Siriz in 2020 haar hulpaanbod verbreed met de volgende methodieken.

- MatriXmethode

Dit is een kortdurende, doelgerichte interventie op basis van coaching bij het neutraliseren van mentale en/of psychische klachten. Het grote voordeel van deze methode is dat de cliënt de inhoud van het probleem niet met de hulpverlener hoeft te delen.

De methode is in veel gevallen effectief gebleken. Het kan hindernissen wegnemen in onderlinge relaties en dus ook tussen de ouder en het kind. Dit bevordert een betere hechting tussen ouder en kind.

In deze methode zijn inmiddels een aantal medewerkers van Siriz getraind.

- Nu Niet Zwanger

'Nu Niet Zwanger' is een interventie, die een plaats heeft in het landelijk actieprogramma 'Kansrijke Start'. De interventie 'Nu Niet Zwanger' biedt professionals handvatten om proactief met hulpvragers in gesprek te gaan over kinderwens en het eventuele moment daarvan. Daardoor zijn zij beter in staat daar een bewuste keuze over te maken waardoor een onbedoelde zwangerschap kan worden voorkomen.

Drie medewerkers van Siriz zijn hierin in het verslagjaar getraind.

- Nurture and Play

Verscheidende medewerkers zijn getraind in Nurture and Play. Dit is een kortdurende interventie voor zwangeren en moeders met een baby of peuter. Dit wetenschappelijk onderbouwde programma heeft als doel het vergroten van een positieve en hechte band tussen moeder en kind. Het is helpend voor (aanstaande) moeders die om welke reden dan ook, meer moeite hebben zich positief te verbinden met hun kind.

3.5 Effect

De mate van klanttevredenheid is belangrijke informatie voor de kwaliteitsbepaling en ontwikkeling van onze ondersteuning. Daarom vroeg Siriz in het verslagjaar aan cliënten om de hulpverlening te evalueren. Net zoals bij preventie, werd daarvoor een vragenlijst gebruikt die gebaseerd is op de Consumer Quality Index (CQI).

Cliënten die keuzebegeleiding van Siriz ontvingen, geven Siriz gemiddeld het cijfer 9,1. De contacten met de keuzehulpverlener zijn gewaardeerd met een gemiddelde van 9,3.

Cliënten die ambulante begeleiding van Siriz ontvingen voor andere onderwerpen dan keuzehulp geven Siriz gemiddeld het cijfer 8,5. Het contact met de begeleider werd gewaardeerd met een gemiddelde van 8,8.

Coronapandemie

In 2020 is Nederland getroffen door de coronapandemie. Dat heeft ook zijn effect gehad op het werk van onze medewerkers. Kort na het begin van de eerste lockdown zijn regels afgesproken met onze medewerkers. In overleg is afgesproken dat:

- medewerkers afwegingen maken vanuit clientperspectief;
- hulpverlening online en fysiek kan online of fysiek plaatsvinden;
- als hulpverlening fysiek plaatsvindt, houdt men zich aan de veiligheidsmaatregelen zoals de 1,5- meter-afstand.

Na een periode van schaarste zijn er bij Siriz voldoende beschermingsmiddelen. Daar hebben medewerkers waar nodig gebruik van gemaakt.

3.6 Vooruitblik 2021

In 2021 wil Siriz ten minste 5.000 kortdurende contacten realiseren.

Dit jaar zal tevens worden benut om het werken in regionale teams bij Siriz verder uit te werken en te versterken. In de regionale teams zal het principe van zelforganisatie verder worden uitgewerkt en toegepast.

Wat onze cliënten zeggen

Keuzehulp

'De maatschappelijk werker had
een erg fijne,
begane en oprechte persoonlijkheid.
Alle opties werden besproken
met een open blik.
Erg prettig om met een professional de
situatie in kaart te brengen.
Dank daarvoor!'

'Mijn ervaring met Siriz
was uitstekend,
ga zo door!'

'Ik ben tevreden
met de ondersteuning
die ik heb gekregen
bij het maken van een keuze.'

4 Kernprestaties zorg

Een veilige woonplek waar jonge moeders, die dat nodig hebben, begeleid worden om een zelfstandig bestaan op te bouwen, samen met hun kind. Dat is wat Siriz beoogt met de opvang en begeleiding van jonge (aanstaande) moeders. Deze vorm van zorg bieden wij op diverse locaties aan: bij opvanggezinnen verspreid over Nederland, in het leef-/leerhuis De Regentes in Gouda en onze huizen voor begeleid wonen in Delft en Gouda. In onderstaande gegevens zijn ook die van onze onderaannemers Chavah in Groningen en Co-Dame in Woudenberg verwerkt.

4.1 Doelstelling en realisatie

In totaal heeft Siriz in 2020 42 jonge (aanstaande) moeders opgevangen en begeleid in de volgende vormen van opvang:

- Opvanggezinnen 3
- Leef-/leerhuis De Regentes, Gouda 8
- Leef-/leerhuis Chavah, Groningen 10
- Begeleid wonen Koornmarkt, Delft 10
- Begeleid wonen Groeneweg, Gouda 7
- Begeleid wonen Co-Dame, Woudenberg 4

In 2020 beoogde Siriz een bezettingsgraad van ten minste 90% te realiseren van haar huizen voor begeleid wonen en leef-/leerhuizen. Siriz heeft deze doelstelling niet in alle zorglocaties behaald. Belangrijkste reden is een tijdelijke opnamestop vanwege een tijdelijk lagere personeelsbezetting.

Tabel: Bezettingsgraad 2020 zorglocaties Siriz en onderaannemers

Bezettingsgraad zorglocaties	2020	2019
Begeleid wonen Delft	93%	100%
Begeleid wonen Gouda	80%	97%
Leef-/leerhuis De Regentes Gouda	84%	117%
Leef-/leerhuis Chavah Groningen	109%	120%

De bezettingsgraden boven de 100% zijn gerealiseerd vanwege het (tijdelijk) benutten van extra aanwezige capaciteit.

Co-Dame is een adspirant-franchiseorganisatie van Siriz in Woudenberg. Hoewel het bestuur van Co-Dame er alles aan heeft gedaan om voor haar opvanglocatie een passende planologische bestemming te verkrijgen, heeft dat tot op heden niet geleid tot het gewenste resultaat. De consequentie daarvan is geweest dat helaas met opvang van jonge moeders in Co-Dame al dan niet tijdelijk moest worden gestopt.

4.2 Aanpak

Wanneer jonge vrouwen geconfronteerd worden met een onbedoelde zwangerschap kan dit in sommige gevallen een situatie zo complex maken, dat er externe opvang en begeleiding nodig is. Vaak hebben deze vrouwen, naast hun zwangerschap, te maken met meer problematiek, zoals geweld, verslaving of problemen met hun geestelijke gezondheid. Juist voor deze vrouwen is het van belang een stabiele en veilige situatie te creëren, waarin ze tijdelijk met hun kind kunnen wonen. Het doel van de zorg van Siriz is om de jonge moeders te activeren

tot actief moederschap en hen in staat te stellen om de verantwoordelijkheid van het hebben van een kind op een goede manier te dragen, zodat zij samen met hun kind een positieve toekomst tegemoet kunnen gaan. Een toekomst waarin ze zelfstandig, samen met hun kind, kunnen deelnemen aan de maatschappij. Het bevorderen van een veilige gehechtheidsrelatie tussen ouder en kind is daarbij een belangrijk onderdeel.

Siriz biedt diverse soorten opvang. Samen met de cliënt en eventuele samenwerkingspartners wordt gekeken naar wat het beste past bij de situatie en problematiek van de cliënt.

Opvanggezinnen

Siriz beschikt over opvanggezinnen verspreid over heel Nederland. Opvanggezinnen zijn particulieren die hun huis en tijd beschikbaar stellen voor cliënten die opvang nodig hebben en willen werken aan zelfstandigheid. Bij opvanggezinnen worden in de meeste gevallen cliënten geplaatst met een enkelvoudige problematiek. De gezinnen hebben voldoende ruimte beschikbaar voor de cliënt, zijn getraind en worden begeleid door de maatschappelijk werker in de regio.

Begeleid wonen

Siriz beschikt over twee huizen voor begeleid wonen; één in Delft en één in Gouda. Begeleid wonen is een begeleidingsvorm waarbij (aanstaande) jonge moeders, die tussen de 16 en 25 jaar oud zijn, met hun (toekomstige) baby zelfstandig wonen gedurende een afgesproken periode in een pand dat gehuurd wordt door Siriz. Zij kunnen er terecht als zij zijn vastgelopen in hun leefomstandigheden en extra hulp nodig hebben bij het ouderschap en het zelfstandig wonen. De bewoners krijgen gemiddeld acht uur per week professionele begeleiding van woonbegeleiders. Door middel van bereikbaarheids- en beschikbaarheidsdiensten is er sprake van 24-uurs-toezicht. De begeleiding is erop gericht om de moeder in staat te stellen om zelfstandig een plek in te nemen in de maatschappij, met een verantwoorde opvoedingssituatie van het kind. In totaal beschikt Siriz over 9 plaatsen voor begeleid wonen; 4 in Delft en 5 in Gouda.

Leef-/leerhuis

Opvang en begeleiding in een leef-/leerhuis is kleinschalig en stimuleert de zelfredzaamheid van de jonge moeders. Het sluit aan bij de ontwikkelingen in het sociale domein, zoals de wetgeving op het gebied van zorg en participatie. In het leef-/leerhuis kunnen vijf jonge (aanstaande) moeders wonen, in de leeftijd van 15 tot 25 jaar, gezamenlijk met een inwonend echtpaar. Jonge moeders kunnen er terecht als zij zijn vastgelopen in hun leefomstandigheden en intensieve begeleiding nodig hebben bij het jonge ouderschap.

Het inwonende echtpaar is beschikbaar voor de dagelijkse begeleiding van de jonge (aanstaande) moeders. Zij zorgen voor een prettige en vertrouwde woonsituatie. In 2020 is afscheid genomen van een echtpaar met gezin. Voor dit echtpaar is een ander echtpaar in de plaats gekomen. De toewijding en betrokkenheid bij onze bewoners zijn bij beide echtparen van grote waarde voor onze bewoners.

Voor de psychosociale hulp worden sociaal-(ped)agogisch medewerkers ingezet in de functie van woonbegeleider. Verder is er een groot aantal vrijwilligers aan het huis verbonden. Er is sprake van 24-uurs-toezicht.

Naast leef-/leerhuis De Regentes in Gouda heeft Siriz ook de mogelijkheid om, via een franchiseconstructie, cliënten te plaatsen in het leef-/leerhuis Chavah in Groningen. Daar worden zij professioneel begeleid door een woonbegeleider. Deze heeft specifieke kennis van

en ervaring op het gebied van onbedoelde zwangerschap en jong ouderschap. Bij Chavah kunnen vijf jonge moeders opgevangen en begeleid worden. Er is sprake van 24-uurs-toezicht.

Nazorg

Cliënten kunnen na het wonen in een vorm van opvang gebruikmaken van nazorg door de maatschappelijk werkers in de regio. Ook hierbij worden ze ondersteund om weer zelfstandig te functioneren in de maatschappij.

Methodieken

Het werken met effectieve methodieken in haar zorg en ondersteuning is voor Siriz een speerpunt. Daarom heeft Siriz in de afgelopen jaren op haar zorglocaties de methodiek Krachtwerk geïmplementeerd. Zoals de naam al zegt, maakt Krachtwerk gebruik van de krachten en mogelijkheden van mensen en de hulpbronnen in de gemeenschap. Het helpt cliënten de regie over hun leven te houden of terug te krijgen. Krachtwerk is een erkende effectieve interventie en is opgenomen in de databank Effectieve sociale interventies van Movisie. In het verslagjaar hebben de medewerkers van Siriz diverse trainingen gevolgd om Krachtwerk toe te passen in de begeleiding van jonge (aanstaande) moeders. Ook onze gastgezinnen zijn getraind in deze methodiek.

Coronacrisis

Vanaf maart 2020 heeft de coronacrisis om preventieve maatregelen gevraagd voor medewerkers en bewoners van onze zorglocaties. De kwaliteitsmedewerker stelde een protocol op met preventieve maatregelen en een protocol hoe te handelen in geval van besmetting op een zorglocatie. Er zijn geen bewoners van zorglocaties besmet geraakt. Dat is reden voor dankbaarheid. De coronacrisis heeft wel impact gehad op de hulpverlening. Eén van de (tijdelijke) maatregelen was dat niet meer dan één medewerker op een zorglocatie aanwezig zou zijn. Dat was nodig, maar niet bevorderlijk voor het begeleidingsklimaat. Dat gold ook voor de verminderde inzet van vrijwilligers.

4.3 Effect

Gemiddeld gaven cliënten het leef-/leerhuis van Siriz een 7,8 als rapportcijfer. Respondenten werd ook gevraagd een cijfer te geven voor het contact met de begeleider. Dit was gemiddeld een 9,0. Jonge moeders die in 2020 in een opvanggezin of begeleid wonen huis van Siriz woonden, gaven ook het rapportcijfer 6,7. De begeleider kreeg gemiddeld een 7,3.

4.4 Vooruitblik 2021

Kritieke prestatie-indicatoren

In 2021 wil Siriz een bezettingsgraad van ten minste 90% realiseren van haar huizen voor begeleid wonen en leef-/leerhuizen.

Pilot opvang jonge gezinnen

In 2021 wil Siriz starten met opvang van jonge gezinnen. De voorbereiding daarvan heeft plaatsgevonden in 2020 door het opstellen van een projectplan.

Dit projectplan is samen met een financieringsaanvraag ingediend bij het Innovatiefonds Beschut Wonen van het Netwerk Sociaal Domein Midden Holland (NSDMH).

Franchiseorganisaties

- Begin 2021 is voor een uitbreiding van leef-/leerhuis Chavah in Groningen de eerste paal geslagen. Deze verbouwing realiseert vijf extra plaatsen. In dit leef-/ leerhuis komen 6 appartementen. Eén van de appartementen zal beschikbaar zijn voor een moeder, kind en vader.
- Op 15 januari 2021 is het Timohuis officieel geopend door de Sliedrechtse wethouder Piet Vat. Na een speech werd in aanwezigheid van de lokale pers het lint doorgeknipt en de deur geopend. in 2020 hebben Siriz en het Timohuis een franchiseovereenkomst met elkaar getekend.

Wat onze cliënten zeggen

Online hulpverlening

**'Medewerker kan goed luisteren en
samenvatten en stelde goede vragen.**

**Ze liet weten dat mijn emoties
er mogen zijn.**

**Ik merkte echtheid in het gesprek
alsof ze me langer kende,
want het voelde heel vertrouwd.'**

**'Medewerker heeft ons een
luisterend oor geboden,
ze zocht mee naar
opties en stak
oprechte tijd en
energie erin.'**

5 Kennisdeling

5.1 Kennisontwikkeling en kennisbenutting

Het ontsluiten en delen van kennis en ervaring op het gebied van de preventie van onbedoelde zwangerschap en de ondersteuning en zorg aan (zeer) jonge ouders is waardevol. Het helpt beroepskrachten om betere en effectievere preventie en zorg te leveren.

Daarom initieerde Siriz, samen met adviesbureau JSO, in 2016 een landelijk programma voor primaire, secundaire en tertiaire preventie bij onbedoelde zwangerschap en jong ouderschap. Met dit programma, genaamd JOOZ (Jong Ouderschap, Onbedoeld Zwanger), wordt met gemeenten en organisaties de handen ineen geslagen om de kwaliteit van preventie en ondersteuning te verbeteren en expertise lokaal te borgen. (Landelijke) organisaties die zich inzetten voor de doelgroep van jonge ouders en voor preventie van onbedoelde zwangerschap zijn welkom om te participeren in het programma.

Op de door Siriz beheerde website www.jooz.nu is een kennisbank ingericht met informatie over effectieve methoden en elementen rond de preventie van onbedoelde zwangerschap en begeleiding bij (zeer) jong ouderschap.

In samenwerking met Fiom, Gezonde School, GGD GHOR Nederland, MBO Raad, PO-Raad, Rutgers, School & Veiligheid en VO-raad is een gezamenlijk stimuleringsprogramma seksuele en relationele vorming in het onderwijs opgesteld. Op deze manier geven genoemde partijenuitvoering aan een onderdeel van het Zevenstappenplan voor preventie van en ondersteuning bij onbedoelde (tiener)zwangerschappen. De voorstellen die partijen doen beslaan twee schooljaren, te weten 2020/2021 en 2021/2022.

Als uitvloeisel van het Zevenstappenplan heeft het Ministerie van VWS o.a. € 15 miljoen beschikbaar gesteld aan ZonMw voor het programma 'Onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap'. Dit programma loopt van 2019 tot en met 2025 en is een tijdelijk stimuleringsprogramma om met kennisontwikkeling en kennisbenutting bij te dragen aan verbetering van de praktijk. In dit ZonMw-programma staan preventie van en integrale ondersteuning en zorg bij onbedoelde zwangerschap en kwetsbaar (jong) ouderschap centraal. Speciale aandacht gaat hierbij uit naar hoogrisicogroepen. Het onderdeel beleidsoptimalisatie bij jong en kwetsbaar ouderschap hangt inhoudelijk nauw samen met het actieprogramma Kansrijke Start.

5.2 Doelstelling en realisatie

Het stimuleringsprogramma seksuele en relationele vorming in het onderwijs is door de Staatssecretaris van VWS merendeels overgenomen en bevat de volgende onderdelen.

- Stimuleringsbudget voor scholen van € 5.000 per schoollocatie.
- Doorontwikkeling bestaande interventies (voor bijvoorbeeld een specifieke hoogrisicogroep) en deze in de lokale praktijk toe te passen en te toetsen of het werkt.
- Mogelijkheden voor onderzoek naar de ontwikkeling van interventies. Deze kunnen specifiek gericht zijn op een of meer hoogrisicogroepen.
- Randvoorwaardelijke maatregelen, zoals:
 - stimuleren van scholen om aandacht te besteden aan het thema;
 - vergroten vindbaarheid van het aanbod voor scholen (via bestaande kanalen en campagnes);

- in bestaande trainingen voor Gezonde School-adviseurs en –coördinatoren aandacht besteden aan het thema Relaties & Seksualiteit;
- opzetten landelijke pool van trainers en gastdocenten;
- vergroten capaciteit bij GGD'en voor het bieden van advies en ondersteuning aan scholen;
- inbedden van thema in lerarenopleidingen.

5.3 Effect

De diverse programma's en plannen resulteren op de langere termijn in een kwaliteitsimpuls van de preventie, ondersteuning en zorg van Siriz. Daarnaast is het effect voor Siriz dat er meer afstemming plaatsvindt tussen collega-aanbieders van preventie, ondersteuning en zorg als uitvloeisel van het Zevenstappenplan voor preventie van en ondersteuning bij onbedoelde (tiener)zwangerschappen.

6 Maatschappelijk ondernemen

6.1 De organisatie als maatschappelijke onderneming

Siriz is een maatschappelijke onderneming met als hoofddoelstelling het bieden van verantwoorde preventie, ondersteuning en zorg. Hieronder wordt verstaan: cliëntgerichte, veilige en betaalbare preventie, ondersteuning en zorg die geleverd wordt via een doelmatige en transparante bedrijfsvoering. De maatschappelijke doelstelling en verantwoordelijkheid van Siriz blijkt uit het hanteren van de volgende uitgangspunten.

- Siriz stelt de cliënt en diens gerechtvaardigde wensen en behoeften bij de verlening van preventie, ondersteuning en zorg centraal.
- De verlening van preventie, ondersteuning en zorg geschiedt zodanig dat de daartoe beschikbaar staande middelen zo effectief en doelmatig mogelijk worden aangewend.
- De door of vanwege Siriz geleverde preventie, ondersteuning en zorg voldoen aan eigentijdse kwaliteitseisen.

6.2 Belanghebbenden of hun vertegenwoordiging

Siriz heeft als maatschappelijke onderneming een beleid voor de dialoog met de samenwerkingsverbanden of organisaties die rechtstreeks bij het beleid en de maatschappelijke doelstelling van Siriz zijn betrokken en als belanghebbenden actief zijn in haar verzorgingsgebied.

In het kader van dat beleid stelde de Raad van Bestuur vast en keurde de Raad van Toezicht goed:

- wie de belanghebbenden bij Siriz zijn;
- de wijze waarop vorm wordt gegeven aan het overleg met de belanghebbenden over het voorgenomen beleid en de uitvoering daarvan;
- de aard en inhoud van de informatieverschaffing aan (de vertegenwoordiging van) belanghebbenden over de gang van zaken en het gevoerde beleid;
- de betrokkenheid van de (de vertegenwoordiging van) belanghebbenden bij de beleidsvorming en de uitvoering van het beleid.

Siriz kent door haar uitgebreide netwerk diverse belanghebbenden. De belangrijkste belanghebbenden zijn: de (potentiële) hulpvragers, scholieren en studenten, ketenpartners, intermediairs, beroepskrachten, vrijwilligers, stagiairs, financiers en donateurs. Ook het directe netwerk van (potentiële) hulpvragers, zoals (ex-)partners of ouders behoort tot de belanghebbenden van Siriz. De belangrijkste uitingen zijn de website, de verschillende folders gericht op de doelgroepen, digitale nieuwsbrieven en (advertenties in) sociale media.

De inhoud van de middelen wordt aangepast aan stijl en vorm voor de verschillende doelgroepen. Ondanks het voortdurende streven naar kwaliteit en professionaliteit ten opzichte van de verschillende doelgroepen realiseert Siriz zich dat niet alles goed gaat, dan wel voor verbetering vatbaar is. Hiervoor zijn verschillende reactiemogelijkheden vastgesteld. Cliënten kunnen gebruik maken van een klachtenprocedure waarmee wordt gegarandeerd dat klachten serieus genomen worden. Deze procedure is te vinden op de internetpagina www.siriz.nl/klachtenprocedure.

Cliënten aan wie jeugdhulp wordt verleend, kunnen gebruik maken van een onafhankelijke vertrouwenspersoon van het AKJ. Alle cliënten kunnen bij hun klachten worden ondersteund door een klachtenfunctionaris van het Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg (CBKZ).

Cliënten van ondersteuning en zorg kunnen ook bij de onafhankelijke klachtencommissie van Siriz terecht. Voor cliënten aan wie keuzehulp is of wordt verleend, staat de weg naar De Geschillencommissie Zorg Algemeen open. Bij De Geschillencommissie Zorg Algemeen kan de cliënt gebruikmaken van het gratis klachtenloket en/of een beroep doen op een klachtenfunctionaris.

De preventie, ondersteuning en zorg worden geëvalueerd op basis van metingen en medewerkers hebben de mogelijkheid om ideeën en wensen kenbaar te maken via intranet.

De belanghebbenden dan wel hun vertegenwoordiging werden in het verslagjaar door de Raad van Bestuur geïnformeerd en/of geraadpleegd over tal van onderwerpen, waar onder de hoofdlijnen van het strategisch beleid van de organisatie als maatschappelijke onderneming en de systematische bewaking, beheersing of verbetering van de kwaliteit van de preventie, ondersteuning en zorg.

6.3 Maatschappelijke meerwaarde

Siriz is ervan overtuigd dat haar preventie, ondersteuning en zorg ook economische meerwaarde oplevert voor de samenleving. Preventie van onbedoelde zwangerschappen onder jongeren en goede ondersteuning en zorg voorkomen maatschappelijke en individuele problemen.

Een ander aspect van maatschappelijke meerwaarde is de kennisdeling door Siriz. In de sector is behoefte aan informatie over werkzame factoren, effectieve methodieken en goede voorbeelden. Om kennis te kunnen delen is een kennisdossier ingericht op de internetpagina www.jooz.nu. Het kennisdossier wordt uitgebouwd in afstemming op de behoeften van professionals, organisaties, gemeenten en andere instanties die er gebruik van maken.

7 Bestuur en medezeggenschap

7.1 Raad van Bestuur

Siriz heeft een eenhoofdige Raad van Bestuur. Behoudens beperkingen volgens de statuten, is deze belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de Raad van Toezicht. De respectievelijke taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot sturen, toezicht houden en verantwoorden zijn vastgelegd in de statuten, het Reglement Raad van Toezicht, het Reglement Raad van Bestuur en het Conflictenreglement.

Op 1 april 2014 is de heer R.A. (Ronald) Zoutendijk MBA MSW bij Siriz in dienst getreden als bestuurder. De bestuurder rapporteert ten minste ieder kwartaal aan de Raad van Toezicht. Op deze wijze kan inhoud worden gegeven aan het toezicht op de voortgang van de gestelde doelen op strategisch niveau. De bestuurder is voorzitter van het managementteam, dat naast de bestuurder bestaat uit de manager primair proces en de manager bedrijfsvoering. Deze managers zijn op tactisch niveau verantwoordelijk voor de vertaling van strategie naar operatie en omgekeerd.

De bestuurder is eindverantwoordelijk voor en belast met het besturen van Siriz. Dit houdt onder meer in dat hij verantwoordelijk is voor de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen van de organisatie, de strategie en het beleid en de daaruit voortvloeiende resultatenontwikkeling en voor de kwaliteit en veiligheid. De bestuurder legde hierover verantwoording af aan de Raad van Toezicht. De bestuurder is ook verantwoordelijk voor het beheersen van de risico's verbonden aan de activiteiten van de organisatie en voor de financiering van de organisatie. De bestuurder rapporteerde hierover aan en besprak de interne risicobeheersings- en controlesystemen met de Raad van Toezicht.

De bestuurder heeft een dienstverband van 36 uur per week voor onbepaalde duur. De beloning van de bestuurder is door de Raad van Toezicht vastgesteld en is gebaseerd op de in de ministeriële regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en welzijnssector ingevolge de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) genoemde schaalindeling.

De Raad van Toezicht heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de beloning van de bestuurder en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd door de remuneratiecommissie. De laatste evaluatie was op 30 oktober 2020.

Voor de bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) van toepassing. Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt Siriz de op de WNT gebaseerde Beloningscode voor Bestuurders in de Zorg van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn (NVTZ). De Beloningscode voor Bestuurders in de Zorg is gebaseerd op het aantal klassen waarin een rechtspersoon in de zorg of jeugdhulp kan vallen.

In 2021 heeft een wisseling op bestuursniveau plaatsgevonden. Ronald Zoutendijk trad per 31 maart 2021 af als bestuurder en Linda Wensink trad per 1 april 2021 toe als bestuurder. We verwijzen u naar het woord vooraf, van de vertrokken en van de nieuwe bestuurder, op pagina 4 en 5.

De volgende puntentelling is daarbij van toepassing.

- Kennisintensiteit: 4 punten
- Aantal taken: 1 punt
- Aantal financieringsbronnen: 2 punten
- Omzet in euro's < 10 miljoen: 1 punt

Het toegestane beloningsmaximum komt daarmee op € 135.000 (klasse II).

In verband met de erkenningseisen van het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF) voor goededoelenorganisaties is in het verslagjaar de bezoldiging van de bestuurder getoetst aan de Regeling beloning directeuren van goede doelen ten behoeve van besturen en raden van toezicht, zoals vastgesteld door de vereniging Goede Doelen Nederland.

De Regeling beloning directeuren van goede doelen ten behoeve van besturen en raden van toezicht geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. Dit leidt tot een zogenaamde BSD-score van 445 punten met een maximaal jaarinkomen van € 125.011.

De BSD-score is als volgt opgebouwd:

- Bestedingen aan doelstellingen 90 punten
- Aantal medewerkers en vrijwilligers 50 punten
- Diversiteit activiteiten 145 punten
- Aansturing vanuit koepelorganisatie 80 punten
- Aansturing van directie 80 punten

Totaal 445 punten (functiegroep H).

Het voor de toetsing van de Regeling beloning directeuren van goede doelen ten behoeve van besturen en raden van toezicht relevante maximale jaarinkomen van de bestuurder bedroeg in het verslagjaar € 121.097.

Het jaarinkomen, de belaste vergoedingen en bijtellingen, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen op termijn bleven, met een bedrag van € 132.998, binnen het in de regeling opgenomen maximumbedrag van € 201.000 per jaar. De belaste vergoedingen/bijtellingen, de werkgeversbijdrage pensioen en de overige beloningen op termijn stonden bovendien in een redelijke verhouding tot het jaarinkomen. De hoogte en samenstelling van de bezoldiging worden in de jaarrekening toegelicht in de toelichting op de staat van baten en lasten.

De bestuurder was in het verslagjaar tevens werkzaam als algemeen directeur van de Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind. In het kader van de WNT is dit geen zogenoemde gelieerde rechtspersoon en evenmin een instelling waarop de WNT van toepassing is.

De bestuurder vervulde in het verslagjaar een aantal nevenfuncties. Om mogelijke belangenverstrengeling te voorkomen stelde de bestuurder de Raad van Toezicht op de hoogte van de nevenfuncties die hij vervulde en eventuele mutaties daarin. Het betreft de volgende functies per 31 december 2020.

- Lid Raad van Toezicht Tympaan Instituut.
- Lid Raad van Advies Stichting Tiernormoederfonds Nederland.
- Lid Begeleidingsgroep Preventie Onbedoelde Tiernerszwangerschappen RIVM.
- Lid Commissie Jeugd Sociaal Werk Nederland.
- Lid Expertisegroep Zorg Tweede Kamerfractie CDA.

- Lid gemeenteraad Wassenaar.
- Lid Regiegroep Zevenpuntenplan onbedoelde (tiener)zwangerschappen.
- Lid Taskforce Jong Ouderschap Onbedoeld Zwanger.

7.2 Cliëntenraad

Siriz heeft sinds 2016 een actieve cliëntenraad. De cliëntenraad behartigt de gemeenschappelijke belangen van cliënten en denkt met Siriz mee over onder andere beleidszaken en het vergroten van de naamsbekendheid. De cliëntenraad (CR) geeft Siriz zowel gevraagd als ongevraagd advies. De raad heeft een onafhankelijke ondersteuner, mevrouw F. (Fietje) Schelling.

In 2020 is mevrouw Judith de Bruin afgetreden. Zij is ambulant hulpverleenster geworden bij Siriz. Er is een nieuwe lid benoemd voor de cliëntenraad en er is een vacature. De cliëntenraad is een goede afspiegeling van de cliënten van Siriz. Twee leden hebben ambulante hulp gehad en twee leden hebben gebruik gemaakt van de opvang. Siriz en de cliëntenraad zouden graag een man aan de raad toevoegen.

Op 31 december 2020 kende de cliëntenraad de volgende leden.

- Mevrouw S.C.D. (Sandra) Felix, voorzitter.
- Mevrouw C. (Charlène) van de Water, secretaris.
- Mevrouw I (Isa) Brouwer, lid.
- Mevrouw R.C. (Raquel) Hodge, lid.

In het verslagjaar is een nieuw reglement in werking getreden. Dat was nodig omdat de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen is gewijzigd. De wetwijziging geeft cliëntenraden het instemmingsrecht bij belangrijke besluiten, zoals ten aanzien van de klachtenprocedure, hygiëne en veiligheid, ingrijpende verbouwingen van zorglocaties, de procedure van het opstellen van zorgplannen,

De cliëntenraad heeft in 2020 tweemaal een overlegvergadering gehouden met de bestuurder. Deze vergaderingen zijn voorbereid met de gedragsdeskundige van Siriz. Ten minste eenmaal per jaar woont een lid van de Raad van Toezicht de overlegvergadering bij.

In de overlegvergaderingen is gesproken over het jaarverslag van de cliëntenraad en Siriz, het Jaarbeleidsplan het Meerjarenbeleidsplan, het nieuwe cliëntenportaal, de voorgenomen stellenopvang en de app 'Uitgerekend nu'. Daarnaast heeft de cliëntenraad meegedacht over het beleid en Siriz tips en adviezen gegeven om de preventie, ondersteuning en zorg nog beter te laten aansluiten bij de wensen van onbedoeld zwangere vrouwen, inclusief hun partners en familie

De cliëntenraad heeft in 2020 vier onderwerpen opgenomen in zijn werkplan, namelijk:

- de communicatie tussen cliënten en woonbegeleiders;
- het vrijwilligersbeleid;
- het ervaringsdeskundigheidsbeleid;
- het clienttevredenheidsonderzoek.

De communicatie tussen cliënten en woonbegeleiders is verbeterd, mede door de methodiek Krachtwerk, de coronacrisis en de invoering van het cliëntenportaal. Door dit laatste kunnen cliënten zelf hun dossier inzien, afspraken maken enzovoort om zo hun eigen hulpverleningsplan te beheren. Het vrijwilligersbeleid is nog niet besproken. Een van de oud-leden van de cliëntenraad is inmiddels werkzaam als ervaringsprofessional bij Siriz. Samen met de ondersteuner van de cliëntenraad heeft zij een memo gemaakt voor het MT om het beleid verder vorm te geven. Dit wordt in 2021 besproken. De cliëntenraad heeft ook

meegedacht over het verbeteren van het clienttevredenheidsonderzoek. De feedback van de cliëntenraad is meegenomen bij het opstellen van het cliënttevredenheidsplan 2021. De cliëntenraad heeft input gegeven voor het aanpassen van de bestaande vragenlijsten en het opstellen van een korte vragenlijst voor de meetweken (pilot). Deze vinden plaats in het voor- en najaar van 2021.

Verder heeft de cliëntenraad tijdens de coronacrisis meegedacht over het beleid en feedback gegeven op de protocollen. Een van de leden van de cliëntenraad is werkzaam bij de GGD, hierdoor kon de raad extra waardevolle feedback geven. Siriz en de cliëntenraad hebben samen onderzoek gedaan na de eerste lockdown om te kijken wat er in de toekomst beter aangepakt zou kunnen worden, maar dat heeft weinig nieuwe inzichten opgeleverd. In het verslagjaar is ook het klachtenreglement van Siriz aangepast. Daar heeft de cliëntenraad over meegedacht.

In 2019 heeft de cliëntenraad een voorstel gedaan ten aanzien van het mannenbeleid. In 2020 heeft Siriz vervolgens onderzoek gedaan naar de huidige aanpak voor mannen (en stellen) en verbeterpunten. Dit onderzoek heeft door corona vertraging opgelopen. Begin 2021 zullen de uitkomsten besproken worden met de cliëntenraad.

De cliëntenraad is betrokken geweest bij de sollicitatieprocedure voor het werven van een nieuwe bestuurder, een nieuwe voorzitter en een lid van de Raad van Toezicht. In het verslagjaar heeft de cliëntenraad meegedacht over de profielomschrijvingen van deze functies. In 2021 vinden de sollicitatiegesprekken plaats, daarin zal ook een lid van de cliëntenraad deelnemen.

Met Siriz is in 2017 afgesproken dat de leden van de cliëntenraad jaarlijks contact kunnen leggen met de bewoonsters van de zorglocaties in Delft, Gouda en Groningen, om de cliëntervaringen te horen. In 2020 is er geen contact geweest met bewoners van de zorglocaties in Delft en Gouda. Door de coronacrisis was dit niet mogelijk. De cliëntenraad wil in 2021 samen met Siriz en de bewoonsters spiegelgesprekken opzetten. De leden van de cliëntenraad hebben ook meegewerkt aan het magazine Kracht over 10 jaar Siriz.

Verder worden de leden van de cliëntenraad regelmatig door Siriz gevraagd om mee te denken over projecten zoals een nieuwe app en PR-campagne of nemen ze deel aan evenementen, trainingen of voorlichtingen.

Siriz stelt aan de cliëntenraad die middelen en faciliteiten ter beschikking, die hij redelijkerwijs nodig heeft ter vervulling van zijn taken. In het nieuwe reglement van de cliëntenraad zijn de vergoedingen aangepast. Siriz betaalt de leden van de cliëntenraad een vrijwilligersvergoeding van maximaal € 500 per jaar en vergoedt de door de leden van de cliëntenraad in redelijkheid gemaakte onkosten in de uitoefening van hun functie en reiskosten.

7.3 Ondernemingsraad

In het jaar 2020 heeft de ondernemingsraad van Siriz zich ingezet om de belangen van medewerkers te vertegenwoordigen en om overleg te voeren over het organisatiebeleid van Siriz. In het verslagjaar is er vijf keer met de bestuurder overleg gevoerd.

De samenstelling van de ondernemingsraad was op 31 december 2020 als volgt.

- Mevrouw K. (Karen) Cok-van Winden, lid.

Er was sprake van twee vacatures.

In het verslagjaar 2020 trad mevrouw A. (Anke) Pijper op 1 mei 2020 aan als OR-lid en trad ook weer af in september 2020 vanwege een andere baan. Mevrouw E. (Els) van Toor trad af per 31 december 2020.

In 2020 zijn er door de bestuurder verschillende advies- en instemmingsverzoeken bij de ondernemingsraad ingediend. In december 2020 hebben twee leden van de Raad van Toezicht een overlegvergadering bijgewoond.

Voorts is er contact geweest met de contactpersonen van de ondernemingsraad in de diverse regio's of afdelingen. De vacature van mevrouw A. (Anke) Pijper, is niet vervuld, evenals de vacature van mevrouw E. (Els) van Toor. Wel is een medewerker bereid gevonden mee te vergaderen met de ondernemingsraad.

7.4 Vrijwilligersraad

De vrijwilligersraad van Siriz, die in 2016 is opgericht, stelt zich ten doel om binnen het kader van de beleidskeuzen van Siriz, de gemeenschappelijke belangen van vrijwilligers te behartigen.

De vrijwilligersraad ervaart dat hij van toegevoegde waarde is. In de raad waren in het verslagjaar diverse disciplines vertegenwoordigd (vrijwilligers preventie, online en telefonische hulpverlening en zorg).

De taken van de vrijwilligersraad zijn:

- het nastreven van de belangen van de organisatie en het behartigen van de belangen van de vrijwilligers;
- het adviseren van het managementteam over een aantal onderwerpen dat in het Reglement Vrijwilligersraad staat genoemd.

De samenstelling van de vrijwilligersraad was op 31 december 2020 als volgt.

- Mevrouw J. (Annet) ten Brinke-Poortman, voorzitter.
- Mevrouw L.E. (Leontine) Doelman- van Dueren den Hollander, secretaris.
- Mevrouw S. (Sanne) Wolleswinkel-van der Plas, lid.

In 2020 is mevrouw C.J.A. (Cindy) Vermeulen afgetreden.

In 2020 heeft de vrijwilligersraad driemaal vergaderd, waarvan tweemaal met de bestuurder in een overlegvergadering en een keer met elkaar. De vrijwilligersraad dacht mee over het jaarbeleidsplan en het vrijwilligersbeleid en was betrokken bij de opstelling van het profiel voor de nieuwe bestuurder.

In 2020 is voor de vrijwilligers een bijzonder jaar geweest. Door de coronacrisis hebben er weinig preventie-activiteiten plaatsgevonden. Bij de online hulp mochten er dit jaar weer vrijwilligers ingezet worden, vanwege veranderde landelijke regelgeving. Bij de zorgvrijwilligers is er door de lockdown tweemaal een stop geweest voor de meeste vrijwilligers.

8 Beleid, inspanningen en prestaties

8.1 Strategisch beleid

In het verslagjaar is voor de periode van 2021 tot en met 2024 een Jaarbeleidsplan 2021 en een Meerjarenbeleidsplan 2021-2024-vastgesteld.

8.1.1 Planning en beheersing

Op basis van het door de bestuurder vastgestelde en door de Raad van Toezicht goedgekeurde Jaarbeleidsplan 2020 stelden de managers werkplannen op. In het verslagjaar is geïnvesteerd in meer inzicht door middel van een dashboard met stuurinformatie. Voor de sturing op financiële en niet-financiële resultaten is een beperkt aantal prestatie-indicatoren per product ontwikkeld. De resultaten werden in de MT-vergaderingen geëvalueerd op basis van kwartaalrapportages. Deze instrumenten vormden in 2020 tevens de belangrijkste risicobeheerssystemen.

8.1.2. Risico's en onzekerheden

Per 1 juni 2019 is tussen het Ministerie van VWS en Siriz een dienstverleningsovereenkomst van kracht. Op basis van die overeenkomst levert Siriz diensten met betrekking tot keuzehulp bij onbedoelde zwangerschappen en onlinehulp en telefonische hulp. Op 25 augustus 2020 heeft een gesprek plaatsgehad tussen Siriz en VWS. VWS stelde dat hij niet alle online en telefonische hulp wil financieren, maar uitsluitend het deel van deze hulpvormen dat rechtstreeks betrekking heeft op het bieden van keuzehulp bij onbedoelde zwangerschap. Siriz betwist het door VWS ingenomen standpunt ten aanzien van de overeengekomen diensten en heeft VWS een geschillenaanpak voorgesteld in de vorm van een bindend adviesprocedure. Hierop is in het verslagjaar nog geen inhoudelijke reactie van VWS gekomen.

8.1.3 Risicobeheersing

Het risicobeheersingssysteem van Siriz is erop gericht onzekerheden in de toekomst te schatten met als doel tot de beste beslissingen te komen.

Voor de bepaling van de minimale omvang van de continuïteitsreserve zijn de financiële risico's in kaart gebracht. Deze risico's zijn geanalyseerd naar aard en effect. Hierbij wordt een ondergrens gehanteerd van € 50.000. De risico's die van belang zijn voor het bepalen van de continuïteitsreserve zijn de niet-reguliere, strategische, niet-kwantificeerbare risico's. De gewenste omvang van de continuïteitsreserve wordt gebaseerd op de begrote personeelskosten en meerjarige verplichtingen (waaronder huisvestingskosten) voor een periode van een heel boekjaar.

8.1.4 Regionaal werken

Siriz wil een vernieuwende en resultaatgerichte organisatie zijn voor preventie, ondersteuning en zorg voor alle inwoners van Nederland op het terrein van onbedoelde zwangerschap. Daarbij kiest Siriz voor inbedding op lokaal en regionaal niveau van haar preventie, ondersteuning en zorg. In het verslagjaar is gewerkt met een manager primair proces voor geheel Nederland en met medewerkers in de regio met coördinerende taken. Deze werkwijze sluit aan bij de grote decentralisaties die sinds 1 januari 2015 daadwerkelijk vorm hebben gekregen in Nederland en bij de ontwikkeling van teams die in toenemende mate zelforganiserend zijn.

8.1.5 Lokale financiering

In het verslagjaar is, in samenwerking met lokale partners, aansluiting gezocht bij (centrum)gemeenten waarin Siriz reeds actief is als aanbieder van preventie, ondersteuning en/of zorg. Siriz heeft zich daarbij primair gericht op gemeenten waarin veel (potentiële) klanten verblijven en heeft onderzocht welk inkoopbeleid door die gemeenten wordt gevoerd en welk beroep Siriz kan doen op Wmo- en Jeugdwet-middelen. In het verslagjaar zijn met honderden gemeenten overeenkomsten gesloten in het kader van de Jeugdwet en de Wmo.

8.2 Kwaliteitsbeleid van zorg, klachten en medezeggenschap

Sinds 2012 heeft Siriz het HKZ-certificaat, de ISO-norm voor de branche van Zorg en Welzijn. In het voorjaar van 2020 is de minor op het gebied van kwaliteitsdoelstellingen met goed resultaat afgesloten en in november is er een focusaudit geweest. Uit deze audit kwamen geen verbeterpunten naar voren. De interne audit is in het voorjaar uitgevoerd en resulteerde in een plan van aanpak met een reeks kleine verbeterpunten. Deze zijn toegevoegd aan de actielijst van het managementteam, zodat de voortgang wordt bewaakt.

8.2.1 Effectmeting op basis van prestatie-indicatoren

In 2019 is een nieuw cliëntregistratiesysteem in gebruik genomen. Dit systeem biedt de mogelijkheden de voortgang in doelrealisatie te meten. In combinatie met de methode Krachtwerk is het systeem in de loop van 2020 zo ingericht dat medewerkers rapporteren op voortgang bij de doelen. Beter dan in het verleden wordt duidelijk aan welke doelen wordt gewerkt en wat het effect is van de hulpverlening. In de kwartaalrapportages worden de resultaten vergeleken met de doelstellingen en waar nodig worden acties genomen.

Sinds 2014 gebruikt Siriz Consumer Quality Index (CQI)-vragenlijsten voor het meten van de kwaliteit van zorg vanuit het cliëntenperspectief. De resultaten van deze metingen zijn positief, maar de respons neemt af. Daarom is, in overleg met de cliëntenraad en medewerkers, een plan klanttevredenheid 2021 opgesteld. Naast de vragenlijsten vinden er vanaf 2021 ook tussentijdse metingen plaats, zodat meer zicht komt op de ervaring van de gebruikers voor wat betreft bejegening en doelrealisatie.

8.2.2 Verantwoorde zorg

Ook in 2020 heeft Siriz verantwoorde ondersteuning en zorg geboden. Door het hanteren van een ondersteunings- of zorgplan, dat in samenspraak met de desbetreffende cliënt werd opgesteld, werd bijgedragen aan een doeltreffende, doelmatige en cliëntgerichte ondersteuning of zorg. Siriz sloot daarmee aan op de hulpvraag en de kracht van de cliënt.

Siriz droeg zorg dat zowel kwalitatief als kwantitatief voorzien werd in voldoende personeel en materieel, waardoor medewerkers de ondersteuning en zorg op verantwoorde wijze konden verlenen.

De beroepskrachten die werkzaam zijn in het primaire proces zijn geregistreerd bij de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ). De stichting heeft o.a. ten doel de kwaliteit van beroepsuitoefening in de jeugdzorg te borgen door het inrichten en houden van een register waarin gedragswetenschappers en beroepsbeoefenaren in hbo-functies met een opleiding op hbo-niveau, werkzaam in de jeugdzorg, kunnen worden ingeschreven ten bewijze van het voldoen aan bepaalde eisen van vakbekwaamheid.

Daarenboven zijn de beroepskrachten die werkzaam zijn bij ondersteuning, geregistreerd bij het Registerplein.

Door deze beroepsregistratie wordt beoogd dat sociaal professionals werken volgens de beroepscode en vakinhoudelijke richtlijnen en aanspreekbaar zijn op hun handelen. Siriz voorzag ook in het verslagjaar in de bekostiging van deze registratie.

Het opleidingsplan van Siriz voorziet in scholing die noodzakelijk is voor het behouden van bovengenoemde registraties. Daarnaast wordt de kwaliteit van de professionele inzet gevolgd in de werkoverleggen van beroepskrachten met de gedragswetenschapper.

8.2.3 Meldingen en klachten

In het verslagjaar zijn er in totaal 11 incidentmeldingen en 5 intern afgehandelde klachten ingekomen. Naar aanleiding hiervan zijn waar nodig verbetermaatregelen in gang gezet. Er hebben zich geen calamiteiten of geweldsincidenten voorgedaan die gemeld moesten worden aan het Ministerie van VWS, de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd of de met het toezicht belaste gemeenteambtenaar.

8.2.4 Klachtencommissie

Siriz beschikte in het verslagjaar over een onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie behandelde in voorkomende gevallen klachten van cliënten of ex-clieënten over gedragingen van Siriz en/of haar medewerkers op basis van de daartoe door de stichting vastgestelde klachtenregeling. Deze regeling wordt onder de aandacht gebracht via de website van Siriz, door het meegeven van een flyer bij aanvang van de ondersteuning of zorg en door posters bij hulpposten en zorglocaties. Het klachtenreglement is op een aantal punten aangepast. Zo is in overleg met de cliëntenraad beter geformuleerd wat de functie van de vertrouwenspersoon is. Daarnaast was er een aanpassing in verband met een wijziging van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen.

De samenstelling van de klachtencommissie was op 31 december 2020 als volgt.

- De heer mr. J. (Jan) de Hoog, voorzitter.
- Mevrouw mr. S.L. (Sandra) Catsburg, plaatsvervangend voorzitter.
- Mw. J.A.E. den Hartog-Kok, lid.
- Mevrouw drs. M. (Maite) Vorstman, lid.

Geen van de commissieleden is werkzaam bij Siriz. Het ambtelijk secretariaat van de commissie is ondergebracht bij het Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg (CBKZ) te Gorinchem.

Vanwege de coronacrisis is in onderling overleg besloten om niet te vergaderen, te meer daar er geen belangrijke bespreekpunten waren. Wel is er gedurende het verslagjaar telefonisch contact geweest met de voorzitter. Er zijn geen klachten bij de klachtencommissie ingekomen. Er zijn derhalve ook geen aanbevelingen gedaan op grond waarvan de bestuurder maatregelen zou hebben moeten treffen. De klachtencommissie signaleerde in het verslagjaar geen structurele knelpunten.

8.2.5 Vertrouwenspersoon AKJ

Cliënten van Siriz konden in het verslagjaar gebruik maken van een onafhankelijke vertrouwenspersoon van het AKJ. Enkele cliënten van Siriz hebben contact gezocht met deze vertrouwenspersoon in verband met vragen, problemen of klachten.

Vanwege de financiering van het AKJ kunnen alleen nog cliënten een beroep doen op de vertrouwenspersoon van het AKJ die jeugdhulp ontvangen. Er is nog geen alternatief gevonden voor andere cliënten. In 2021 zal hierover een besluit worden genomen waarbij het cliëntenperspectief een belangrijk uitgangspunt is voor de keuze.

8.2.6 Klachtenfunctionaris CBKZ

Cliënten van Siriz konden zich in het verslagjaar ook wenden tot de onafhankelijke klachtenfunctionaris van het Centraal Bureau Klachtenmanagement in de Zorg (CBKZ). Er zijn geen klachten ingekomen.

8.3 Personeelsbeleid en kwaliteit van het werk

Siriz is een professionele organisatie. Het is daarom van belang dat de professionaliteit van werknemers en vrijwilligers continu wordt versterkt. De komende vier jaar staan ondernemerschap, deskundigheid, flexibiliteit, mobiliteit en leiderschap centraal in het medewerkersbeleid. Daarnaast wordt van medewerkers verwacht dat zij op de hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen in hun vakgebied, sensitief zijn voor maatschappelijke ontwikkelingen en breed inzetbaar kunnen en willen zijn.

De kracht van Siriz heeft altijd gelegen in de gedrevenheid en passie van de medewerkers en hun hart voor de doelgroep. Siriz wil het gezamenlijk eigenaarschap versterken door de ontwikkeling van zelforganiserende teams te bevorderen. Medewerkers van Siriz bezitten een groot scala aan krachten en talenten dat ingezet kan worden ten goede van de organisatie. Siriz heeft een opleidingsbeleid dat gericht is op deze ontwikkeling.

De waardering en salariëring van medewerkers van Siriz vindt plaats volgens de cao Sociaal Werk. Sinds 1 juli 2015 hebben de medewerkers een loopbaanbudget. De besteding van het loopbaanbudget ondersteunt de individuele duurzame inzetbaarheid van de werknemer. Sinds 2016 hebben werknemers ook een individueel keuzebudget. Dit budget is o.a. opgebouwd uit vakantietoelage, eindejaarsuitkering, het bovenwettelijk verlof en de tegemoetkoming ziektekostenverzekering. Werknemers kiezen zelf hoe ze dit budget benutten. Met het budget creëren werknemers zelf de optimale balans tussen werk en persoonlijke situatie. Diverse medewerkers hebben gebruikgemaakt van het loopbaanbudget voor hun duurzame inzetbaarheid.

In het verslagjaar vonden diverse trainingen plaats die belangrijk zijn in het kader van de (her)registratie bij het Kwaliteitsregister Jeugd en het Registerplein. Daarnaast hebben de basistraining en de verdiepingstraining van de methodiek Krachtwerk plaatsgevonden. Vrijwilligers zijn in deze methodiek getraind in een fysieke en een online bijeenkomst. Er is een inspiratiedag geweest waarin medewerkers van het hoofdkantoor op de hoogte zijn gesteld over deze methodiek.

Enkele beroepskrachten volgden zowel de basis- als de verdiepingstraining van de Beroepsstandaard voor de Jeugd- en gezinsprofessionals en Jeugdzorgwerkers. Daarnaast waren er onder andere trainingen op het gebied van bedrijfshulpverlening en een EHBO-cursus voor hulp aan kinderen. Medewerkers die keuzehulp gaven hebben in het verslagjaar de verplichte training keuzehulp bij ongewenste zwangerschap gevolgd. Verder hebben medewerkers een individuele opleiding of training gevolgd, waarbij gebruik werd gemaakt van het loopbaanbudget.

In het verslagjaar hebben de leidinggevenden functioneringsgesprekken gevoerd met de medewerkers. Ook voerden zij eindproeftijdgesprekken. Bij vertrek houdt de P&O-adviseur een exitinterview. De uitkomsten hiervan zijn gebruikt om speerpunten vast te stellen voor het personeelsbeleid in het daarop volgende jaar.

Bij Siriz is veel aandacht voor integriteit. Passend bij onze waarden, namelijk oog voor elkaar, krachtig en bemoedigend, verwachten wij een integere houding van onze collega's. Dat wordt

vooral gestimuleerd door voorbeeldgedrag en gesprek, maar daarnaast zijn er ook afspraken op papier gezet. Alle medewerkers moeten voor de indiensttreding een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) overleggen en medewerkers kennen en ondertekenen de gedragscode. In deze code zijn de gedragsregels vastgelegd die de organisatie van de medewerkers verwacht. Naast de vertrouwenspersoon zijn diverse regelingen van kracht, die integriteit van de medewerkers en de organisatie bewaken. Zo is er een regeling klachten ongewenst gedrag, zijn er diverse protocollen met betrekking tot incidenten, klachten en ter preventie van seksueel geweld. Verder is er in opleiding, training en intervisie veel aandacht voor de professionele en integere houding van de medewerker.

Tabel: Formatieplaatsen en personeelsgegevens

Formatieplaatsen en personeelsgegevens 2018 en 2019	2020		2019	
	Aantal	Fte	Aantal	Fte
Aantal	35	21,25	36	20,16
Vrouwen	32	18,36	33	17,27
Mannen	3	2,89	3	2,89
Gemiddelde leeftijd	39		38	
Gemiddelde fte per medewerker		0,61		0,56

8.3.1 Ziekteverzuim

Het ziekteverzuim is in 2020 licht gestegen ten opzichte van 2019. Het verzuim bedroeg in 2019 3,96%. In 2020 was dit 4,53%. Dit percentage ligt, vergeleken met landelijke cijfers van de branche Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening, lager dan gemiddeld. In de eerste helft van 2020 bedroeg het ziekteverzuim in de branche Sociaal werk namelijk 6,2%.

8.3.2 Vertrouwenspersoon voor medewerkers

Gezien de verantwoordelijkheid van de werkgever voor het sociaal beleid van de organisatie is het wenselijk een klimaat te scheppen waarin medewerkers elkaars integriteit respecteren en waarin het veilig, vertrouwd en prettig werken is. Medewerkers kunnen zich daarom met klachten over ongewenst gedrag mondeling, schriftelijk of telefonisch wenden tot een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. In het verslagjaar is door één medewerker contact opgenomen met de vertrouwenspersoon.

8.4 Vrijwilligersbeleid

In het 2019 heeft Siriz afscheid moeten nemen van een aantal vrijwilligers die werkzaam waren bij de online hulpverlening vanwege de voorwaarden die het Ministerie van VWS destijds stelde aan de financiering van online hulp bij onbedoelde zwangerschap. In het verslagjaar is er toch weer een aantal vrijwilligers gestart bij de online hulp, omdat de regelgeving van VWS op verzoek van Siriz werd gewijzigd. Bij preventie en zorg hebben vrijwilligers een belangrijke rol gespeeld. Voor het behalen van de doelstellingen zijn de vrijwilligers belangrijk. Siriz vindt elke bijdrage van een vrijwilliger waardevol. In het verslagjaar hebben 50 vrijwilligers zich voor Siriz ingezet. Sommige vrijwilligers leveren op verschillende terreinen een bijdrage.

De vrijwilligers zijn gekoppeld aan een beroepskracht als coördinator. De vrijwilligers kregen een training aangeboden waarna de uitvoering van de werkzaamheden onder begeleiding van de coördinator plaatsvond.

Siriz bood naast een vergoeding van reiskosten aan alle vrijwilligers een vrijwilligersvergoeding. Bij de uitbetaling van deze vergoeding werd rekening gehouden met de

geldende maximale tarieven die de Belastingdienst hanteert. Alle vrijwilligers van Siriz waren in het bezit van een vrijwilligersovereenkomst en een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

8.4.1 Preventievrijwilligers

De vrijwilligers die werkten voor de afdeling preventie gaven gastlessen. Hiermee droegen zij bij aan de doelstelling van Siriz om zoveel mogelijk jeugdigen preventief te bereiken. In het verslagjaar waren er 10 preventievrijwilligers actief. Er zijn 25 gastlessen door vrijwilligers gegeven. Deze vrijwilligers werden intensief getraind, begeleid en gecoacht door de coördinatoren.

8.4.2 Vrijwilligers voor de zorglocaties

De zorgvrijwilligers van de locaties voor begeleid wonen en de leef-/leerhuizen werkten samen met de woonbegeleiders. Deze vrijwilligers ondernamen activiteiten met de cliënten in de zorglocaties. Deze activiteiten bestonden uit het helpen met het verzorgen van ontbijt en diner, het geven van (creatieve) leermodulen, oppassen op de baby van de cliënt en meegaan met een afspraak van de cliënt. In verband met corona hebben in het verslagjaar een periode geen werkzaamheden door vrijwilligers kunnen plaatsvinden vanwege veiligheid. In 2019 is een coördinator vrijwilliger zorglocaties gestart. Zij coördineert de inzet van alle zorgvrijwilligers en neemt daarmee veel werk uit handen van de beroepskrachten. In 2020 heeft zij veel goed werk verricht en heeft zij ook een aantal nieuwe vrijwilligers aangenomen en begeleid.

8.4.3 Opvanggezinnen

In het verslagjaar stonden 15 opvanggezinnen geregistreerd bij Siriz. De opvanggezinnen bieden een tijdelijke woonplaats aan voor een (tiener)moeder met haar kind. In 2020 zijn 3 cliënten door Siriz geplaatst in een opvanggezin.

8.4.4. Overig

Naast de genoemde vrijwilligers waren er in het verslagjaar (kantoor)vrijwilligers actief voor ondersteunende werkzaamheden.

8.5 Informatiearchitectuur

Siriz heeft enkele jaren geleden ambitieuze ICT-doelen gesteld. Deze doelen vloeien voort uit een verlangen om cliënten beter en efficiënter te ondersteunen. Tegelijkertijd heeft Siriz in toenemende mate behoefte aan cijfermatig inzicht om te kunnen inspelen op vraag en aanbod van de hulpverlening.

In het verslagjaar is daarom geïnvesteerd in de implementatie van een cliëntenportaal. Hiermee geeft Siriz cliënten desgewenst inzicht in het dossier en kunnen er documenten worden gedeeld en ondertekend. Mede vanwege de coronapandemie heeft Siriz in de tweede plaats ook ingezet op verbetering van online communicatie. Op alle zorglocaties zijn tablets aangeschaft, bedoeld om bijvoorbeeld te gebruiken bij (online) leersessies. In de derde plaats is er bedrijfsinformatie-instrument ontwikkeld. Vanuit het elektronisch cliëntendossier (ONS Nedap), het medewerkersinformatiesysteem (NMBRS) en de boekhouding (Exact) worden er maandelijks productiecijfers, financiële resultaten en kwaliteitsindicatoren gegenereerd in een controlepaneel.

Het managementteam en de stafleden hanteren dit paneel steeds meer bij maken van beleidsmatige keuzen. Tevens heeft het paneel een grote rol in de planning & beheersingscyclus. Het voornemen is om in 2021 gegevens uit het paneel te gebruiken bij de ondersteuning van de zogenaamde focusregio's.

Ten slotte is er in de zomer van 2020 een nieuw CRM (Engage 365) geïmplementeerd. Deze applicatie levert meer mogelijkheden op bij de uitwerking en monitoring van fondsenwervende activiteiten. Tegelijkertijd heeft de aanschaf geleid tot een kostenreductie.

8.6 Informatiebeveiligingsbeleid

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van kracht. Siriz heeft dit thema tijdig aangepakt. Het bewustzijn ten aanzien van gegevensbescherming is gegroeid en de noodzakelijke maatregelen zijn genomen. De nieuw geïmplementeerde applicaties zijn getoetst op de noodzakelijke AVG-vereisten. Gedurende het verslagjaar is het verwerkersregister geactualiseerd met daarin alle informatie over de verwerking van persoonsgegevens. In de organisatie wordt beveiligd afgedrukt en worden privacygevoelige e-mailberichten versleuteld verzonden.

8.7 Positionering

Met de introductie van de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) 2015 is het sociale domein sinds 2015 grondig veranderd. Daarbij is de hoofdlijn van het politieke beleid gericht om op basis van eigen kracht van burgers, zoveel mogelijk oplossingen te zoeken in de lokale omgeving en daarmee kosten te besparen.

Siriz heeft in 2019 haar visie, missie en kernwaarden opnieuw geformuleerd. Siriz positioneert zichzelf als organisatie die preventie, ondersteuning en zorg biedt bij onbedoelde zwangerschap. De keuzehulp bij onbedoelde zwangerschap ziet Siriz als haar kerntaak. Siriz onderscheidt zich van andere keuzehulpverleners door niet alleen keuzehulp te bieden, maar tevens voortgezette psychosociale hulp en daadwerkelijke praktische hulp waar dit nodig is.

8.8 Exploitatie

Siriz beseft heel goed dat de middelen die door het Ministerie van VWS, de VBOK, gemeenten en donateurs ter beschikking zijn gesteld op een zorgvuldige, efficiënte en effectieve wijze moeten worden aangewend ten behoeve van de doelstelling. De door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting vormt het uitgangspunt voor de taakstellende budgetten van de verschillende afdelingen van Siriz. Gedurende het jaar worden regelmatig tussentijdse cijfers opgesteld op basis waarvan steeds een prognose wordt gemaakt van de uitkomst voor het gehele jaar. Hierdoor is het mogelijk om tijdig te reageren op signalen dat de werkelijkheid afwijkt van de begroting. Siriz is erop gericht om zoveel mogelijk van de ter beschikking staande middelen direct aan te wenden ten behoeve van de doelstellingen. Zie voor meer informatie over de exploitatie van Siriz hoofdstuk 10 van deze jaarverantwoording.

8.9 Vooruitblik 2021

De ambities voor 2021 voor preventie, ondersteuning en zorg zijn terug te vinden in respectievelijk hoofdstuk 2, 3 en 4 van deze jaarverantwoording. De ambitie van Siriz op het gebied van kennisdeling kunt u lezen in hoofdstuk 5 van deze jaarverantwoording. Op bedrijfsniveau heeft Siriz in 2021 de volgende ambities.

8.9.1 Medewerkers

Medewerkers zullen in 2021 worden ondersteund om hun talenten te ontwikkelen en mee te bewegen met cliëntvragen, ontwikkelingen in het sociale domein en verschillende financiers. Supervisie, intervisie en teamcoaching zullen hiervoor beschikbaar zijn.

8.9.2 Vrijwilligers en ervaringsdeskundigen

Voor organisaties als Siriz is maatschappelijk draagvlak voor haar werk van groot belang. Lokale en regionale initiatieven zijn de pijlers waarop Siriz kan bouwen. Siriz wil om die reden in de komende jaren meer ruimte geven aan (initiatieven van) vrijwilligers en ervaringsdeskundigen.

8.9.3 Bedrijfsvoering

Transparante en efficiënte bedrijfsprocessen zijn belangrijk bij het leveren van kwaliteit. Sturingsinformatie is daarbij essentieel. Een sterkere sturing op prijs en kwaliteit vereist inzicht in de kostprijzen van de producten. Siriz gaat daarom bij haar producten de meerwaarde en het maatschappelijk nut van haar producten aantonen. Dit betekent dat we de effectiviteit van de geboden hulp inzichtelijk maken.

8.9.4 Coronacrisis

Naar verwachting zal het coronavirus ook in 2021 aanzienlijke economische en maatschappelijke gevolgen hebben. Siriz doet er alles aan om in de gegeven omstandigheden haar activiteiten zo goed mogelijk te organiseren. Daarbij volgt Siriz de richtlijnen van het RIVM voor onze medewerkers en cliënten. Voorts zal Siriz indien noodzakelijk gebruik blijven maken van de compensatieregelingen die aangeboden worden door de overheid.

9 Raad van Toezicht

9.1 Samenstelling

Per 31 december 2020 kende de Raad van Toezicht de volgende samenstelling.

- Mevrouw M.E. (Maaïke) Harmsen, geboren op 13 november 1975, plaatsvervangend voorzitter
Aanvang: 2018 | Einde zitting eerste termijn: 2022
Nevenfuncties:
 - Secretaris Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind
 - PhD Candidate onderzoeksgroep 'The future of Business Ethics' bij de Erasmus Universiteit Rotterdam
 - Commissaris Nedag BV
 - Secretaris Stichting Dream it, Wish it, Do it
 - Lid landelijke Regiegroep hereniging Gereformeerde Kerken Vrijgemaakt en Nederlandse Gereformeerde kerken
- Mevrouw drs. F.E. (Francis) Wout, geboren op 18 september 1953, vicevoorzitter
Aanvang: 2018 | Einde zitting eerste termijn: 2022
Voorzitter Commissie zorg, kwaliteit en veiligheid
Voorzitter Remuneratiecommissie
Nevenfuncties:
 - Bestuurslid Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind
 - Voorzitter College van Perscheffs van de Nederlandse Kerkprovincie van de Rooms-Katholieke Kerk (tot 2020)
 - Lid Bisschoppelijke Brielse Commissie t.g.v. Nationaal bedevaartsoord te Brielle (tot 2020)
 - Lid Bisschoppelijke Commissie voor Communicatie en Media (BCCM) van de Bisschoppenconferentie
 - Lid Participantenraad Laurens Zorg en Wonen
- De heer drs. J.B.S. (Joël) van de Wetering RC, geboren op 14 april 1978, lid
Aanvang: 2018 | Einde zitting eerste termijn: 2022
Voorzitter Commissie financiën en bedrijfsvoering
Functie:
 - Manager Finance & Control - Kamer van KoophandelNevenfunctie:
 - Bestuurslid Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind

Op 23 juni 2020 trad mevrouw M. (Marjan) Haak-Griffioen af als voorzitter vanwege het einde van haar zittingstermijn. Zij droeg haar functie over aan mevrouw D.P.J. (Daniëlle) Woestenberg die per 1 november 2020 aftrad. Op 13 november 2020 werd mevrouw M.E. (Maaïke) Harmsen benoemd tot plaatsvervangend voorzitter.

De heer A. (Aldert) Hoksbergen trad af op 23 juni 2020 en de heer H.L. (Huib) van der Kolk op 13 november 2020. Op 31 december 2020 kende Siriz een vacature voor voorzitter en lid van de Raad van Toezicht.

9.2 Rollen en taken

Siriz kent sinds 2010 het Raad-van-Toezichtmodel. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het besturen door de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de organisatie als maatschappelijke onderneming. Daarnaast staat hij de Raad van Bestuur met raad en advies terzijde en vervult hij de werkgeversrol voor de Raad van Bestuur.

De vergaderingen tussen de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht vonden in het verslagjaar plaats op: 19 maart 2020, 23 juni 2020, 8 september 2020, 8 oktober 2020 en 5 november 2020.

De vergaderingen van de Raad van Toezicht vonden plaats op 10 november 2020 en 15 december 2020.

De Raad van Toezicht belegde in het verslagjaar diverse bijeenkomsten om de voorstellen van de Raad van Bestuur te bespreken en zo nodig daarover te besluiten. De Raad van Toezicht heeft vanaf 8 oktober 2020 het proces van werving op zich genomen voor het verkrijgen van een nieuwe bestuurder voor Siriz, een nieuwe voorzitter voor de Raad van Toezicht en een nieuw (algemeen) lid voor de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht stelde een maatschappelijk passende beloning voor de Raad van Bestuur vast. Daarnaast besprak de Raad van Toezicht de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de organisatie en de uitkomsten van de beoordeling door de Raad van Bestuur van de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Bij de vervulling van zijn taak richtte de Raad van Toezicht zich naar het belang van de organisatie als maatschappelijke onderneming en woog daartoe de belangen van de bij de organisatie betrokken belanghebbenden af.

In oktober 2020 vond het jaarlijkse functioneringsgesprek met de bestuurder plaats. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht in november 2020 zijn eigen functioneren geëvalueerd.

Een afvaardiging van de Raad van Toezicht woonde in het verslagjaar een of meer overlegvergaderingen bij van de Cliëntenraad, de Ondernemingsraad en de Vrijwilligersraad van Siriz alsook de reguliere kwartaalbijeenkomsten.

9.3 Taakverdeling en commissies

De Raad van Toezicht kende de volgende taakverdeling.

Commissie financiën en bedrijfsvoering

Per 31 december 2020 kende de Commissie financiën en bedrijfsvoering de volgende samenstelling.

- De heer J.B.S. (Joël) van de Wetering RC, voorzitter.
- De heer H.L. (Huib) van der Kolk trad in het verslagjaar af als lid.

De Commissie financiën en bedrijfsvoering vergaderde op 17 juni 2020, 18 september 2020 en 13 oktober 2020.

De Commissie financiën en bedrijfsvoering adviseert de bestuurder ten aanzien van financieel beleid en bereidt de besluitvorming van de Raad van Toezicht op financieel gebied voor. Reguliere onderwerpen die in de commissie aan bod komen zijn de begroting, het financiële jaarverslag, financiële rapportages en interne beheersing.

In 2020 heeft de commissie drie keer vergaderd. In 2020 was hierbij bijzondere aandacht voor:

- Impact-analyse van Corona en mogelijkheden om beroep te doen op Corona subsidies;
- Veranderende financiering vanuit VWS en de impact hiervan op de sturing en verantwoording;
- Selectie accountant: In 2020 zijn bij een drietal accountantsbureaus offertes opgevraagd en zijn met de betreffende bureaus gesprekken gevoerd. Na evaluatie van de offertes is besloten door te gaan met onze huidige accountant;
- Overhead en mogelijkheden om de overhead terug te brengen;
- Opzet nieuwe dashboard met KPI's.

Voorzitter van de commissie was in 2020 de heer drs. J.B.S. (Joël) van de Wetering RC. Half november is de heer drs. H.L. (Huib) van der Kolk teruggetreden als lid van de commissie. In het nieuwe jaar wordt gekeken wie vanuit de Raad van Toezicht extra plaats neemt in de commissie.

Commissie zorg, kwaliteit en veiligheid

Per 31 december 2020 kende de Commissie zorg, kwaliteit en veiligheid de volgende samenstelling.

- Mevrouw F.E. (Francis) Wout, voorzitter.
- Mevrouw M.E. (Maaïke) Harmsen, lid.

Mevrouw mr. drs. D.P.J. (Daniëlle) Woestenberg MA MA, trad in het verslagjaar af als voorzitter.

De Commissie zorg, kwaliteit en veiligheid vergaderde op 26 maart 2020 en 24 september 2020.

Siriz heeft het keurmerk HKZ voor twee gebieden: zorg en welzijn en maatschappelijke opvang. In november heeft Lloyd's Register twee dagen auditgesprekken gevoerd met medewerkers. Deze externe audit van 2020 had een positief resultaat. De auditor gaf slechts enkele kleine aandachtspunten door en gaf een compliment voor de implementatie van krachtwerk. Naast deze externe audit is er een interne audit in het voorjaar en in de zomer een directiebeoordeling. Deze cyclus helpt om te zorgen voor continue verbetering.

De methode krachtwerk is toegelicht door de gedragswetenschapper en is doorgevoerd in het cliëntregistratiesysteem, waardoor de kwaliteitsdoelstellingen op gebied van doelrealisatie beter gemeten kunnen worden. Dit was een van de onderdelen van de minor uit 2018. De minors uit 2018 zijn in 2020 definitief gesloten.

In november 2020 is een tweedaagse focusaudit van start gegaan. De resultaten hiervan worden in het voorjaar van 2021 besproken.

Beleidsvoornemens

Evenals voor 2020 worden voor het volgende jaar duidelijke kwaliteitsdoelstellingen geformuleerd met normen voor bereik, uitval en klachtafhandeling. Daarbij wordt bij ondersteuning en zorg de doelrealisatie gemonitord en blijft klanttevredenheid aandacht krijgen.

Corona

Vanwege corona is de commissie in het verslagjaar niet op bezoek geweest bij de zorglocatie. Er zijn twee coronaprotocolen door de kwaliteitsmedewerker opgesteld en goedgekeurd door de bestuurder. Deze protocolen zijn met de commissie besproken en positief gewaardeerd.

De inhoud is gebaseerd op de richtlijnen van de Rijksoverheid, Valente en het RIVM.

Bij Siriz:

- krijgen zorgmedewerkers voorrang bij een coronatest.
- zijn voldoende persoonlijke beschermingsmiddelen zoals mondkapjes, handschoenen, schorten en veiligheidsbrillen aanwezig voor medewerkers van de zorglocaties en voor de ambulante medewerkers.

Tenslotte heeft de commissie op verzoek van de Raad van Toezicht het opleidingsplan behandeld met speciale aandacht voor scholing van het managementteam.

De commissie heeft vanwege corona in het verslagjaar twee keer vergaderd in plaats van drie keer. In september is mevrouw mr. drs. D.P.J. (Daniëlle) Woestenberg teruggetreden als voorzitter van de commissie. In haar plaats is mevrouw drs F. E. Wout toegetreden als nieuwe voorzitter.

Selectie- en remuneratiecommissie

Per 1 november 2020 kende de Selectie- en remuneratiecommissie de volgende samenstelling.

- Mevrouw drs. F.E. (Francis) Wout, voorzitter
- Mevrouw M. E.(Maaïke) Harmsen, lid.
- Mevrouw mr. drs. D.P.J. (Daniëlle) Woestenberg MA MA, trad in het verslagjaar af als voorzitter.

De commissie heeft vergaderd op 20 november 2020.

9.4 Besluiten

De Raad van Toezicht van Siriz vergaderde in het verslagjaar vijfmaal met de Raad van Bestuur. Op de agenda stonden onder andere de stukken ter beoordeling en ter goedkeuring, behorend bij de opgestelde jaarcyclus. Deze cyclus bevat de goedkeuring van het meerjarenbeleidsplan en de meerjarenbegroting, het jaarbeleidsplan en de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening, evenals kwartaalrapportages.

De Raad van Toezicht verleende goedkeuring aan het Jaarbeleidsplan voor 2020 en de Jaarverantwoording 2019, evenals de voorgestelde toevoeging van het resultaat aan de continuïteitsreserve. Ook keurde hij in november 2020 het meerjarenbeleidsplan 2021-2024 van Siriz goed.

9.5 Accountant

De externe accountant is benoemd door de Raad van Toezicht. De externe accountant woonde het van belang zijnde gedeelte van de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij waarin werd besloten over de goedkeuring van de jaarverantwoording.

De externe accountant rapporteerde zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening gelijkmatig aan de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht.

9.6 Vergoedingen

Voor de honorering van de Raad van Toezicht wordt de Adviesregeling van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn (NVTZ) gevolgd. Dit komt neer op een

honorarium van maximaal € 13.500 per jaar per lid voor klasse II. Voor de voorzitter geldt een opslagpercentage, waarmee de honorering op maximaal € 20.250 per jaar voor klasse II komt.

Ten aanzien van de honorering van de leden van de Raad van Toezicht zijn in het verslagjaar niet bovenstaande maxima gehanteerd, maar is de honorering vastgesteld op € 7.300 per jaar voor leden, niet-zijnde de voorzitter, en € 10.950 per jaar voor de voorzitter.

Het totaal aan bezoldiging (exclusief eventuele omzetbelasting) van de Raad van Toezicht bedroeg in het verslagjaar € 46.680. Voor een toelichting op de bezoldiging verwijzen wij u naar pagina 67. Het totaal aan kosten van de Raad van Toezicht, inclusief (on)kosten en omzetbelasting, bedroeg in het verslagjaar € 50.245.

10 Jaarrekening

10.1. Balans per 31 december 2020

na resultaatbestemming in euro's

	Ref.	31 dec 2020	31 dec 2019
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	40.569	65.215
Materiële vaste activa	2	331.476	376.667
Totaal vaste activa		372.045	441.882
Vlottende activa			
Debiteuren en overige vorderingen	7	1.617.041	773.422
Liquide middelen	9	1.015.483	1.699.713
Totaal vlottende activa		2.632.524	2.473.135
Totaal activa		3.004.569	2.915.017
PASSIVA			
Eigen vermogen	10		
Bestemmingsfondsen		267.450	343.842
Algemene en overige reserves		2.216.511	2.121.597
Totaal eigen vermogen		2.483.961	2.465.439
Voorzieningen	11	19.164	23.087
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Overige kortlopende schulden	13	501.444	426.491
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		501.444	426.491
Totaal passiva		3.004.569	2.915.017

10.2 Resultatenrekening over 2020

	Ref.	2020	2019
		€	€
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Opbrengsten zorgprestaties, jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning	16	1.517.478	1.262.143
Subsidies	17	37.583	451.453
Overige bedrijfsopbrengsten	18	1.492.121	1.356.057
Som der bedrijfsopbrengsten		3.047.183	3.069.653
BEDRIJFSLASTEN			
Personeelskosten	19	1.815.202	1.963.455
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	20	91.294	91.148
Overige bedrijfskosten	23	1.119.650	890.238
Som der bedrijfslasten		3.026.146	2.944.841

	Ref.	2020	2019
		€	€
BEDRIJFSRESULTAAT		21.036	124.812
Financiële baten en lasten	24	-2.514	-2.101
RESULTAAT BOEKJAAR		18.522	122.712
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsfonds begeleid wonen Delft		-5.077	446
Bestemmingsfonds leef-/leerhuis Gouda		-21.460	-10.006
Bestemmingsfonds begeleid wonen Gouda		-5.651	-6.563
Bestemmingsfonds hulppost Houten		-	-3.058
Bestemmingsfonds ontwikkeling app		-9.395	-22.687
Bestemmingsfonds campagne naamsbekendheid		-34.809	100.000
Reserve financiering activa		372.045	-
Continuïteitsreserve		301.000	-487.832
Algemene/overige reserves		-578.132	552.412
		18.522	122.712

10.3 Kasstroomoverzicht over 2020

	Ref.	2020	2019
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		21.036	124.812
Aanpassingen voor:			
-afschrijvingen en overige waardeverminderingen	20,21	91.294	91.148
-mutaties voorzieningen	11	-3.923	-3.421
		87.371	87.727
Veranderingen in werkkapitaal:			
-vorderingen	7	-843.619	-20.602
-kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	13	74.954	28.552
		-768.666	7.950
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-660.258	220.489
Ontvangen interest	23	0	13
Betaalde interest	23	-2.514	-2.114
		-2.514	-2.101
Totale kasstroom uit operationele activiteiten		-662.773	218.389
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investeringsmateriële vaste activa	2	-21.457	-26.781
Investeringsimmateriële vaste activa	1	-	-74.688
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten		-21.457	-101.469
Mutatie geldmiddelen		-684.230	116.920
Stand geldmiddelen per 1 januari	9	1.699.713	1.582.793
Stand geldmiddelen per 31 december	9	1.015.483	1.699.713
Mutatie geldmiddelen		-684.230	116.920

10.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

10.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Siriz is statutair (en feitelijk) gevestigd te Gouda, op het adres Nieuwe Gouwe Westzijde 1 en is geregistreerd onder KvK-nummer 50739107. De belangrijkste activiteiten zijn preventie, ondersteuning en zorg.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2020, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2020.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi en daarmee de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving hoofdstuk 655 Zorginstellingen, Titel 9 BW2 en de bepalingen krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijking cijfers

De cijfers voor 2019 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2020 mogelijk te maken.

Verbonden rechtspersonen

Stichting Siriz heeft een samenwerkingsrelatie met de Vereniging ter Bescherming van het Ongeboren Kind (VBOK). De VBOK draagt bij in de exploitatiekosten van Siriz. Jaarlijks wordt de bijdrage voor het komende jaar begroot. Voor het boekjaar 2020 was een bedrag van € 850.000 begroot. De uiteindelijke bijdrage is door het bestuur van de VBOK in de vergadering van 9 maart 2021 vastgesteld op € 1.100.000.

10.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de instelling zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Siriz.

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa worden in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige voordelen die dat actief in zich bergt, zullen toekomen aan de instelling en de kosten van dat actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld. De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten, verminderd met cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een vast percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting van de balans is gespecificeerd. De verwachte gebruiksduur en de afschrijvingsmethode worden aan het eind van elk boekjaar opnieuw beoordeeld.

De geactiveerde kosten worden volgens het lineaire systeem afgeschreven. De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

- Kosten automatisering : 33 %.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen hun kostprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De kostprijs van de genoemde activa bestaat uit de verkrijgings- of vervaardigingsprijs en overige kosten om de activa op hun plaats en in de staat te krijgen noodzakelijk voor het beoogde gebruik. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur, rekening houdend met de eventuele restwaarde van de individuele activa. Er wordt afgeschreven vanaf het moment dat het actief klaar is voor het beoogde gebruik.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Verbouwingen : 4-10 %.
- Inventaris : 25-33 %.
- Automatisering : 10-20 %.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de opbrengstwaarde of de bedrijfswaarde zijnde de geschatte contante waarde van de toekomstige netto kasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte contante waarde van de toekomstige kasstromen, worden bijzondere waardeverminderingen verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde.

De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs minus de geschatte kosten welke nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Vorderingen

De vorderingen zijn opgenomen tegen nominale waarde. Waardering vindt plaats onder aftrek van een voorziening wegens oninbaarheid, gebaseerd op een individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Reserve financiering activa, Continuïteitsreserve, Overige reserves en Bestemmingsfondsen.

Reserve financiering activa

De Reserve financiering activa betreft een gevormde bestemmingsreserve voor de aanwezige activa. Hiermee wordt een deel van van het vermogen apart gezet om de activa verworven uit eigen middelen te dekken.

Continuïteitsreserve

De Continuïteitsreserve wordt gevormd om de continuïteit van Stichting Siriz te waarborgen. De grootte van deze reserve is gebaseerd op de helft van de vaste lasten.

Overige reserves

Onder Overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de instelling vrij kunnen beschikken.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Voorzieningen Loopbaanbudget

Met de introductie van het loopbaanbudget in de cao Sociaal Werk geven de betrokken cao-partijen te kennen dat het van belang is dat werknemers tijdens het dienstverband blijvend investeren in hun individuele inzetbaarheid. Het loopbaanbudget is per 1 juli 2015 gestart. Vanaf dat moment reserveert de werkgever voor de werknemer 1,5% van het salaris. De voorziening is gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de verwachte uitgaven die noodzakelijk zijn om aan de verplichtingen te voldoen en de verliezen af te wikkelen.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

10.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Onder opbrengsten jeugdwet en opbrengsten wmo worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg respectievelijk wmo-prestaties. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de opdrachtgever. Tot de opbrengsten jeugdwet worden tevens gerekend mutaties in onderhanden zorgtrajecten met betrekking tot jeugdzorg.

Nalatenschappen

Baten uit nalatenschappen worden gewaardeerd in het jaar waarin de omvang op betrouwbare wijze kan worden ingeschat.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De overige opbrengsten kunnen worden verdeeld in opbrengsten voor het leveren van goederen en opbrengsten voor het leveren van diensten.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

De belangrijkste overige bedrijfsopbrengsten hebben betrekking op de bijdrage vanuit de VBOK en de baten uit eigen fondsenwerving.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Pensioenen

Stichting Siriz heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Siriz. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Siriz betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Sinds 2015 gelden nieuwe, strengere, regels voor pensioenfondsen. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december

2020 bedroeg de actuele dekkingsgraad 92,6%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 125%. Siriz heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Siriz heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Uitgangspunten Sociaal Domein

Bij het bepalen van de Wmo-omzet en/of Jeugdwet-omzet heeft de instelling de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gevolgd zoals hiervoor opgenomen. In de praktijk kan het lang duren voordat de geleverde Wmo-zorg en jeugdhulp in een kalenderjaar definitief wordt afgerekend door de gemeenten. Hierdoor is er onzekerheid over het vergoeden van overproductie en kunnen gemeenten geleverde zorg ter discussie stellen, waardoor deze mogelijk niet wordt vergoed.

De raad van bestuur heeft deze mogelijke effecten naar beste weten geschat en verwerkt in deze jaarrekening waar mogelijk en wijst op het resterende inherente risico terzake dat kan leiden tot nagekomen financiële effecten in 2021 of later.

10.1.4.4 Grondslagen van segmentering

In de jaarrekening wordt geen segmentatie van de resultatenrekening gemaakt. Stichting Siriz kent de segmenten preventie, ondersteuning, zorg en kennisdeling. Echter van elk afzonderlijk kunnen de resultaten niet worden bepaald. Alle bedragen worden ontvangen voor de instelling waarvoor verschillende activiteiten worden verricht. Derhalve is er geen sprake van segmentatie.

De verdeling van indirecte kosten over de te onderscheiden zorgsoorten geschiedt op basis van de volgende uitgangspunten:

- indirecte personeelskosten: verdeling op basis van fte;
- indirecte materiële kosten: verdeling op basis van fte;
- indirecte overige kosten: verdeling op basis van fte.

10.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

10.1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

10.5 Toelichting op de balans

ACTIVA	31 dec 2020	31 dec 2019
	€	€
1. Immateriële vaste activa		
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Automatisering	40.569	65.215
Totaal materiële vaste activa	40.569	65.215
Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:	2020	2019
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	65.215	-
Bij: investeringen	-	74.688
Af: afschrijvingen	24.646	9.473
Boekwaarde per 31 december	40.569	65.215

Toelichting

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 10.1.6.

2. Materiële vaste activa	31 dec 2020	31 dec 2019
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Verbouwingen	291.471	309.989
Inventaris	29.065	43.326
Automatisering	10.940	23.352
Totaal materiële vaste activa	331.476	376.667
Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:	2020	2019
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	376.667	431.561
Bij: investeringen	21.457	26.781
Af: afschrijvingen	66.648	81.675
Boekwaarde per 31 december	331.476	376.667

Toelichting

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 10.1.7.

ACTIVA	31 dec 2020	31 dec 2019
	€	€
7. Debiteuren en overige vorderingen		
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Vorderingen op debiteuren	10.195	20.346
Pensioenen	17.615	52.518
Overige vorderingen:		
Vorderingen op groepsmaatschappijen	973.147	339.358
Vooruitbetaalde bedragen:		
Vooruitbetaalde huurkosten	21.185	23.791
Vooruitbetaalde ziekteverzuimverzekering	32.189	40.178
Overige vooruitbetaalde kosten	15.367	21.131
Nog te ontvangen bedragen:		
Te ontvangen baten Wmo/Jeugdwet	119.020	101.790
Te ontvangen baten Open House financiering VWS	440.621	140.265
Voorziening baten Open House financiering VWS	-32.000	-
Te ontvangen bijdrage NOW	13.834	-
Overige overlopende activa:		
Overige vorderingen	5.869	34.045
Totaal debiteuren en overige vorderingen	1.617.041	773.422

Toelichting

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 1.608 (2019: € 8.615) en betreft een voorziening voor dubieuze debiteuren. De voorziening is statisch bepaald. De vordering op VBOK is aanzienlijk gestegen vanwege verhoging van de bijdrage aan het einde van het jaar. Daarnaast zijn liquide middelen van VBOK bij Siriz gestald om onnodige kosten vanwege negatieve rente te voorkomen. De te ontvangen baten Open House financiering VWS zijn eveneens aanzienlijk gestegen omdat een groot deel van de gedeclareerde productie over 2020 nog uitbetaald moet worden. Voor de ontvangen baten in 2019 is alsnog een voorziening opgenomen. Momenteel is er sprake van een juridisch interpretatiegeschil tussen VWS en Siriz. Eind 2021 wordt hier een uitspraak in verwacht.

ACTIVA	31 dec 2020	31 dec 2019
	€	€
9. Liquide middelen		
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Rabobank	397.278	1.257.292
ING	381.260	430.230
ABN AMRO	236.124	11.337
Kassen	820	854
Totaal liquide middelen	1.015.483	1.699.713

De liquide middelen staan vrij ter beschikking.

PASSIVA	31 dec 2020	31 dec 2019
	€	€
10. Eigen vermogen		
<i>Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:</i>		
Bestemmingsfondsen	267.450	343.842
Algemene en overige reserves	2.213.721	2.121.597
Totaal eigen vermogen	2.481.171	2.465.439

PASSIVA	Saldo per 1 jan 2020	Resultaat-bestemming Dotatie	Saldo per 31 dec 2020
	€	€	€

Bestemmingsfondsen

Het verloop is als volgt weer te geven:

Bestemmingsfondsen:			
Bestemmingsfonds begeleid wonen Delft	138.094	-5.077	133.017
Bestemmingsfonds leef-/leerhuis Gouda	84.182	-21.460	62.722
Bestemmingsfonds begeleid wonen Gouda	12.171	-5.651	6.520
Bestemmingsfonds ontwikkeling app	9.395	-9.395	-
Bestemmingsfonds campagne naamsbekendheid	100.000	-34.809	65.191
Totaal bestemmingsfondsen	343.842	-76.392	267.450

PASSIVA	Saldo per 1 jan 2020	Resultaat-bestemming	Saldo per 31 dec 2020
	€	€	€

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

Algemene reserves:			
Reserve financiering activa	-	372.045	372.045
Continuïteitsreserve	763.408	301.000	1.064.408
Overige reserves:			
Overige reserves	1.358.189	-578.131	780.058
Totaal algemene en overige reserves	2.121.597	94.914	2.216.511

Toelichting

Het bestemmingsfonds begeleid wonen Delft is afgenomen als gevolg van de afschrijvingen.

Het bestemmingsfonds leef-/leerhuis Gouda is afgenomen als gevolg van de afschrijvingen. De ontvangst van enkele giften zijn hierop in mindering gebracht.

Het bestemmingsfonds begeleid wonen Gouda is afgenomen als gevolg van de afschrijvingen.

Er is een bestemmingsfonds gevormd voor de ontwikkeling van een app. Het betreft hier geormerkte bijdragen van fondsen. In 2020 is het restant van dit bestemmingsfonds volledig benut.

In 2019 is een fondsbijdrage ontvangen om door middel van een campagne de naamsbekendheid van Siriz een impuls te geven. In 2020 zijn de eerste uitgaven van uit dit bestemmingsfonds gedaan.

In 2020 is besloten een bestemmingsreserve te vormen voor de aanwezige activa. Hiermee wordt een deel van het vermogen apart gezet om de activa verworven uit eigen middelen te dekken.

Om de continuïteit te waarborgen heeft Stichting Siriz besloten om een continuïteitsreserve te vormen. Gestreefd wordt naar een continuïteitsreserve ter grootte van de helft van de vaste lasten. Op basis van de begroting 2021 wordt een reserve van € 1.064.000 noodzakelijk geacht. De reserve bevat reserveringen voor, met name, de personeelslasten (exclusief externen), huurkosten en andere kosten met een onderliggende overeenkomst zoals lease, abonnementen, licenties etc. Vanwege het vormen van de reserve financiering activa en verhoging van de continuïteitsreserve nemen de overige reserves af.

PASSIVA	Saldo per 1 jan 2020	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31 dec 2020
	€	€	€	€	€

11. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

Loopbaanbudget	23.087	14.621	18.544	-	19.164
Totaal voorzieningen	23.087	14.621	18.544	-	19.164

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	-
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	19.164
Hiervan > 5 jaar	-

Toelichting per categorie voorziening

Het loopbaanbudget moet binnen drie jaar worden aangewend door de werknemer. Deze is per 1 juli 2015 conform cao geëffectueerd.

PASSIVA	31 dec 2020	31 dec 2019
	€	€
13. Overige kortlopende schulden		
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Crediteuren	117.448	136.718
Belastingen en premies sociale verzekeringen	83.787	80.018
Nog te betalen salarissen	3.718	8.721
Overige schulden:		
Nog te betalen kosten:		
Overige nog te betalen bedragen	218.955	183.525
Vooruit ontvangen opbrengsten:		
Vooruit ontvangen Zorgbonus	41.350	-
Vakantiedagen	36.185	17.509
Totaal overige kortlopende schulden	501.444	426.491

Toelichting

De te betalen salarissen betreft de dertiende maand.

De overige nog te betalen bedragen betreft hoofdzakelijk het nog door te storten deel financieringsgelden aan franchisenemers, de reservering voor de accountantskosten en nog te betalen reguliere (periodieke) kosten.

De ontvangen Zorgbonus is begin 2021 uitgekeerd aan de in aanmerking komende werknemers.

Als gevolg van de toepassing van het Individueel Keuzebudget (IKB) conform cao is geen sprake van een vakantiegeldverplichting op balansdatum. De opgebouwde vakantiedagen worden wel gereserveerd.

15. Niet in de balans opgenomen verplichtingen, activa en regelingen

Huurverplichtingen

De huur van het kantoorpand te Gouda bedraagt per balansdatum € 70.000 per jaar. De huur kan jaarlijks door de verhuurder worden geïndexeerd per 1 januari. Het huurcontract heeft een looptijd tot 30 juni 2021.

De huur van het pand te Gouda aan het Regentesseplantsoen bedraagt per balansdatum € 37.552 per jaar. De huur kan jaarlijks door de verhuurder worden geïndexeerd per 1 januari. Het huurcontract heeft een looptijd tot 31 december 2021.

De huur van het pand te Delft bedraagt per balansdatum € 16.686 per jaar. De huur kan jaarlijks door de verhuurder worden geïndexeerd per 1 juli. Het huurcontract heeft een looptijd tot 1 maart 2023.

De huur van het pand te Gouda aan de Groeneweg bedraagt per balansdatum € 25.257 per jaar. De huur kan jaarlijks door de verhuurder worden geïndexeerd per 1 juli. Het huurcontract is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Overige verplichtingen

Per balansdatum is er een (operational) leasecontract inzake het gebruik van een kopieermachine en printers. De jaarlijkse leasekosten bedragen € 15.070. Het leasecontract heeft een looptijd tot 25 maart 2025. Per balansdatum is sprake van een leasecontract voor de auto van de bestuurder. De leasekosten bedragen € 12.005 per jaar. Het leasecontract heeft een looptijd tot 15 mei 2022.

Vanaf 2020 wordt de salarisverwerking door VSA SalarisService uitgevoerd. De kosten bedragen € 3.812 per jaar. De prijs kan op basis van aanvullende werkzaamheden of meer werknemers worden geïndexeerd.

VPB-plicht Jeugdzorg

Stichting Siriz heeft een analyse gemaakt van de eventuele vennootschapsbelastingplicht en geconstateerd dat dit niet van toepassing is. Siriz valt onder de vrijstellingsbepaling voor de vennootschapsbelasting waarin is opgenomen dat er geen belastingplicht ontstaat wanneer de jaarwinst niet meer bedraagt dan € 15.000 per jaar of € 75.000 over vijf jaren. Siriz voldoet aan deze voorwaarde omdat voor deze bepaling de winst verminderd wordt met de ontvangen giften in overeenstemming met de geldende regelgeving. In dat geval ontstaat geen belastbaar resultaat.

10.6 Mutatieoverzicht activa

10.6.1 Mutatieoverzicht immateriële vaste activa

	Software	Totaal
	€	€
Stand per 1 januari 2020		
- aanschafwaarde	74.688	74.688
- cumulatieve afschrijvingen	9.473	9.473
Boekwaarde per 1 januari 2020	65.215	65.215
Mutaties in het boekjaar		
- investeringen	-	-
- afschrijvingen	24.646	24.646
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-24.646	-24.646
Stand per 31 december 2020		
- aanschafwaarde	74.688	74.688
- cumulatieve afschrijvingen	34.119	34.119
Boekwaarde per 31 december 2020	40.569	40.569
Afschrijvingspercentage	33,0%	

10.6.2 Mutatieoverzicht materiële vaste activa

	Verbouwingen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2020				
- aanschafwaarde	367.071	272.053	114.222	753.346
- cumulatieve afschrijvingen	57.082	228.727	90.870	376.679
Boekwaarde per 1 januari 2020	309.989	43.326	23.352	376.667
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	-	11.566	9.891	21.457
- afschrijvingen	18.518	25.827	22.303	66.648
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-18.518	-14.261	-12.412	-45.191
Stand per 31 december 2020				
- aanschafwaarde	367.071	283.619	124.113	774.803
- cumulatieve afschrijvingen	75.600	254.554	113.173	443.327
Boekwaarde per 31 december 2020	291.471	29.065	10.940	331.476
<i>Afschrijvingspercentage</i>	4-10%	10-20%	25-33%	

10.7 Toelichting op de resultatenrekening

BATEN	2020	2019
	€	€
16. Opbrengsten zorgprestaties, jeugdhulp en maatschappelijke ondersteuning)		
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Opbrengsten Jeugdwet	321.886	335.902
Opbrengsten Wmo	764.067	716.354
Opbrengsten Wmo Persoonsgebonden budget	-	14.612
Opbrengsten onderaanneming	38.454	-
Open House-financiering VWS	425.071	195.275
Voorziening Open House-financiering VWS	-/- 32.000	-
Totaal	1.517.478	1.262.143

Toelichting

Opbrengsten Jeugdwet betreft vergoedingen voor activiteiten welke in 16 gemeenten (2019: 15) zijn geleverd. Opbrengsten Wmo betreft vergoedingen welke in 21 gemeenten (2019: 20) zijn geleverd. Met inachtneming van de opbrengsten uit onderaanneming zijn de baten gestegen ten opzichte van vorig boekjaar. In 2020 was geen sprake van opbrengsten vanuit PGB. In 2019 betrof dit één cliënt. Ook de baten uit de Open House-financiering van VWS zijn fors gestegen ten opzichte van vorig boekjaar. Voor de ontvangen baten in 2019 is alsnog een voorziening opgenomen. Momenteel is er sprake van een juridisch interpretatiegeschil tussen VWS en Siriz. Eind 2021 wordt hier een uitspraak in verwacht. Siriz heeft de facturen voor 2020, onder behoud van rechten, aangepast aan de eisen van VWS.

BATEN	2020	2019
	€	€
17. Subsidies		
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	-	448.803
Subsidie gemeente Putten	2.650	2.650
SET-subsidie eHealth	34.933	-
Totaal	37.583	451.453

Toelichting

De instellingssubsidie is met ingang van 2019 komen te vervallen. Voor 2019 is wel sprake geweest van een overbruggingsfinanciering. Momenteel vindt overleg plaats met VWS of er met terugwerkende kracht een verhoging van de subsidie mogelijk is omdat de gerealiseerde kosten hoger uitvielen. Een eventuele extra bate zal in 2021 verantwoord worden. Vanwege het werken op afstand door de coronapandemie is een elektronisch cliëntenportaal gerealiseerd. De uitgaven zijn bekostigd vanuit de SET-subsidie eHealth. Van de gemeente Putten wordt subsidie ontvangen voor het geven van preventielessen op scholen binnen de gemeente.

BATEN	2020	2019
	€	€
18. Overige bedrijfsopbrengsten		
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Overige dienstverlening:		
Bijdrage VBOK	1.100.000	950.000
Franchise	20.808	20.000
Overige	10.398	-
Baten eigen fondsenwerving:		
Donaties en giften	204.127	196.268
Nalatenschappen	13.990	-
Overige baten uit eigen fondsenwerving	434	142.142
Overige opbrengsten:		
Eigen bijdrage cliënten	28.688	21.854
Eigen bijdrage inwonend echtpaar Gouda	11.046	10.354
Preventie scholen	7.900	15.439
Tegemoetkoming NOW-regeling	88.647	-
Overige baten	6.083	-
Totaal	1.492.121	1.356.057

Toelichting

De bijdrage van de VBOK is, door het bestuur, vastgesteld. Hierbij wordt in acht genomen dat uit deze bijdrage geen activiteiten worden gefinancierd welke ook door VWS gefinancierd worden. De tegemoetkoming uit NOW 2.0 is realistisch geprognostiseerd en wordt in 2021 definitief afgerekend.

LASTEN	2020	2019
	€	€
19. Personeelskosten		
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Lonen en salarissen	1.140.827	1.234.651
Sociale lasten	198.305	192.700
Pensioenpremies	92.352	99.515
Andere personeelskosten:		
Overige	145.761	100.520
Transitie- en vertrekvergoedingen	65.000	100.203
Uitkering ziekengeld/zwangerschapsverlof	-61.479	-59.596
Subtotaal	1.580.765	1.667.992
Personeel niet in loondienst	234.437	295.463
Totaal personeelskosten	1.815.202	1.963.455
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in fte's) per segment:		
Preventie	-	2,0
Ondersteuning en Zorg	15,1	13,5
Fondsenwerving	0,8	-
Beheer en administratie	5,3	6,4
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van fulltime eenheden	21,1	21,9
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	-	-

Toelichting

De personeelskosten zijn, inherent aan de doorgevoerde reorganisatie in 2019, verder gedaald. Ook het externe personeel is afgenomen.

De vertrekvergoeding in 2020 heeft betrekking op het vertrek van bestuurder R.A. Zoutendijk begin 2021. Deze vergoeding is in 2021 uitbetaald.

LASTEN	2020	2019
	€	€
20. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa		
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Afschrijvingen:		
-immateriële vaste activa	24.646	9.473
-materiële vaste activa	66.648	81.675
Totaal afschrijvingen	91.294	91.148

Toelichting

Voor een nadere toelichting op de materiële vaste activa verwijzen wij u naar de activastaat onder 10.1.6. Van de totale afschrijvingen is € 3.904,- in rekening gebracht aan de VBOK op basis van de verdeelsleutel (kosten voor gemene rekening). In 2019 bedroeg deze doorbelasting € 5.258,-.

LASTEN	2020	2019
	€	€
23. Overige bedrijfskosten		
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Algemene kosten	699.024	499.124
Publiciteit en communicatie	86.379	51.117
Huisvestingskosten	216.130	204.504
Kantoorkosten	118.117	135.493
Totaal overige bedrijfskosten	1.119.650	890.238

Toelichting

Voor inzicht in de ontwikkeling van de overige bedrijfskosten verwijzen wij u naar hoofdstuk 10.12 Toelichting resultatenrekening.

LASTEN	2020	2019
	€	€
24. Financiële baten en lasten		
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Rentebaten	-	13
Subtotaal financiële baten	-	13
Rentelasten	-2.514	-2.114
Subtotaal financiële lasten	-2.514	-2.114
Totaal financiële baten en lasten	-2.514	-2.101

Toelichting

Zowel de rentebaten als -lasten zijn inherent door fluctuaties in de banksaldi en markttrenten.

LASTEN	2020	2019
	€	€
28. Honoraria accountant		
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Controle van de jaarrekening	22.990	23.285
Overige controlewerkzaamheden (w.o. productieverantwoordingen)	6.050	12.370
Totaal honoraria accountant	29.040	35.655

Toelichting

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2020 (2019) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2020 (2019), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2020 (2019) zijn verricht. De kosten in de resultatenrekening zijn hoger vanwege nagekomen meerwerkkosten over 2019 en de overbruggingsfinanciering.

29. Transacties met verbonden partijen

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

10.8 WNT-verantwoording

De Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) is van toepassing op Stichting Siriz. Het voor Stichting Siriz toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 €135.000.

Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2020	R.A. Zoutendijk
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	121.097
Beloningen betaalbaar op termijn	11.902
<i>Subtotaal</i>	<i>132.999</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	135.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	132.999
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2019	R.A. Zoutendijk
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	114.166
Beloningen betaalbaar op termijn	11.943
<i>Bezoldiging</i>	<i>126.109</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	130.000

Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020							
Bedragen x € 1	M.E. Harmsen	J.B.S. van de Wetering	F.E. Wout	M. Haak-Griffioen	A.T. Hoksbergen	H.L. van der Kolk	D.P.J. Woestenberg
Functiegegevens	Lid/voorzitter	Lid	Lid	Voorzitter	Vicevoorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-30/6	1/1-30/6	1/1-15/11	1/1-31/10
Bezoldiging							
Bezoldiging	8.378	7.579	8.800	3.956	4.539	6.463	7.774
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	13.500/20.250	13.500	13.500	6.750	6.750	11.813	11.250
Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijving al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2019								
Bedragen x € 1	M.E. Harmsen	J.B.S. van de Wetering	F.E. Wout	M. Haak-Griffioen	A.T. Hoksbergen	H.L. van der Kolk	D.P.J. Woestenberg	S. L. Visser
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Voorzitter	Vicevoorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-30/6
Bezoldiging								
Bezoldiging	7.891	9.102	7.300	4.387	9.597	9.138	9.585	4.417
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	13.000	6.500

10.9 Vaststelling en goedkeuring

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van toezicht van de Stichting Siriz heeft de jaarrekening 2020 goedgekeurd in de vergadering van 25 mei 2021.

De raad van bestuur van de Stichting Siriz heeft de jaarrekening 2020 vastgesteld in de vergadering 25 mei 2021.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 10.2.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

w.g.		w.g.	
E.M.G. Wensink	25 mei 2021	drs. M.E. Harmsen	25 mei 2021
		w.g.	
		drs. J.B.S. van de Wetering	25 mei 2021
		w.g.	
		drs. F.E. Wout	25 mei 2021

10.10 Overige gegevens

Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 4, dat het behaalde resultaat zal worden verwerkt in het vermogen van Stichting Siriz.

Nevenvestigingen

Begeleid Wonen Siriz Delft
Koornmarkt 6-A
2611 EE Delft

Begeleid Wonen Siriz Gouda
Groeneweg 48
2801 ZE Gouda

Leef-/leerhuis Siriz Gouda
Regentesseplantsoen 22-B
2801 CL Gouda

Gebeurtenissen na balansdatum

Momenteel is er sprake van een juridisch interpretatiegeschil tussen VWS en Siriz over de Open House-financiering. Mogelijk heeft dit invloed op de baten van 2019. Eind 2021 wordt hier een uitspraak in verwacht. Op pagina 63 wordt de getroffen voorziening toegelicht.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Siriz te Gouda.

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Siriz te Gouda gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Siriz per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi (RvW) en de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de resultatenrekening over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en de Regeling Controleprotocol WNT 2020. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Siriz zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Oranje Nassaulaan 1
1075 AH Amsterdam
Postbus 53028
1007 RA Amsterdam

Telefoon 020 571 23 45
E-mail info@dubois.nl
www.dubois.nl
KvK nummer 34374865



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;
- toelichting resultatenrekening.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de RvW is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de RvW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag, en de overige gegevens in overeenstemming met de RvW.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de RvW en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de zorginstelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen, of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, Regeling Controleprotocol WNT 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze controleverklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;



- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 11 juni 2021

Dubois & Co. Registeraccountants

ValidSigned door A.P. Buteijn RA
op 11-06-2021

A.P. Buteijn RA

10.12 Toelichting resultatenrekening

Toelichting

In 2015 heeft Stichting Siriz een Wtzi-toelating verkregen en vormt daarmee een toegelaten zorginstelling welke volgens de RJ 655 dient te verantwoorden. Om de onderlinge vergelijkbaarheid van de jaarrekeningen te vergroten is de V&W-rekening volgens RJ 650 als bijlage toegevoegd. Vanaf 2020 worden de geworven baten ook op deze manier gepresenteerd.

Staat van baten en lasten

	Resultaat 2020	Begroting 2020	Resultaat 2019
	€	€	€
BATEN			
Baten van particulieren	103.824		
Baten van bedrijven	21.985		
Baten van kerken en scholen	71.115	200.000	358.411
Baten van andere organisaties zonder winststreven	21.626		
Baten van verbonden organisaties zonder winststreven	1.100.000	850.000	950.000
Baten als tegenprestatie voor de levering van producten en/of diensten	1.555.061	1.300.345	1.713.596
Rentebaten en resultaat beleggingen	-	-	13
Overige baten	173.570	97.854	47.647
Som van der baten	3.047.183	2.448.199	3.069.666
LASTEN			
Besteed aan de doelstelling			
Preventie	9.319	58.629	425.654
Ondersteuning en zorg	2.594.789	2.079.946	2.176.911
	2.604.108	2.138.575	2.602.565
Werving baten			
Wervingskosten	150.429	71.110	20.407
Beheer en administratie			
Kosten beheer en administratie	274.124	214.698	323.982
Som der lasten	3.028.661	2.424.383	2.946.954
Tekort/overschot	18.522	23.816	122.712

De belangrijkste verschillen tussen de realisatie en begroting betreffen:

- Meer bijdrage vanuit de VBOK. Hierbij wordt in acht genomen dat er geen activiteiten gefinancierd worden die ook door VWS gefinancierd worden.
- Meer opbrengsten uit zorgprestaties door hogere baten uit de Open House-financiering VWS en Wmo- en Jeugdwet-gelden voor franchisenemers.
- Meer overige baten door het gebruik maken van NOW 2.0.
- Minder lasten voor Preventie omdat deze activiteit minimaal is geëxploiteerd.
- Meer lasten voor Ondersteuning & Zorg door de gestegen Wmo- en Jeugdwetgelden voor franchisenemers (inherent aan de hogere baten).
- Meer Wervingskosten door de bestedingen vanuit een fondsbijdrage uit 2019.
- Voor de activiteiten geldt dat er vanaf 2020 meer overheadkosten worden toegerekend.

In 2020 zijn de lasten Beheer en administratie en Uitvoeringskosten samengevoegd tot lasten Beheer en administratie. Deze kosten worden in de resultatenrekening vervolgens op basis van de fte-verdeling toegerekend aan de activiteiten.

	Resultaat 2020	Begroting 2020	Resultaat 2019
	€	€	€
Preventie			
Publiciteits- en communicatiekosten	493	2.500	7.284
Personeelskosten	446	45.457	288.892
Kantoorkosten	704	2.500	8.751
Overige kosten	7.677	-	21.860
Directe kosten	9.319	50.457	326.787
Toegerekende lasten Beheer en administratie	-	8.172	98.868
	9.319	58.629	425.654
In % van de totale baten	0,3%	2,4%	13,9%
In % van de totale lasten	0,3%	2,4%	14,4%
Ondersteuning en Zorg			
Publiciteits- en communicatiekosten	32.463	35.000	6.627
Personeelskosten	1.076.724	1.008.367	948.830
Huisvestingskosten	142.288	130.000	128.322
Kantoorkosten	35.542	34.000	44.845
Algemene kosten	524.882	295.718	363.817
Directe kosten	1.808.899	1.503.085	1.492.442
Toegerekende lasten Beheer en administratie	785.891	576.861	684.469
	2.594.789	2.079.946	2.176.911
In % van de totale baten	85,2%	85,0%	70,9%
In % van de totale lasten	85,7%	85,8%	73,9%
Wervingskosten			
Publiciteits- en communicatiekosten	48.521	10.000	12.814
Personeelskosten	58.882	37.766	605
Kantoorkosten	292	-	-
Algemene kosten	3.126	7.000	6.988
Directe kosten	110.822	54.766	20.407
Toegerekende lasten Beheer en administratie	39.607	16.344	-
	150.429	71.110	20.407
In % van de geworven baten	68,8%	35,6%	6,0%
In % van de totale baten	4,9%	2,9%	0,7%
In % van de totale lasten	5,0%	2,9%	0,7%

Het is van belang hierbij aan te tekenen dat er in 2020 lasten vallen waarvoor in 2019 een fondsbijdrage van € 100.000 is ontvangen. Hier is een bestemmingsfonds voor gevormd. De verhouding ten opzichte van de geworven baten is hierdoor vertekend.

	Resultaat 2020	Begroting 2020	Resultaat 2019
Beheer en administratie			
Publiciteits- en communicatiekosten	4.902	-	24.393
Personeelskosten	679.151	487.175	725.128
Huisvestingskosten	73.842	85.000	76.181
Kantoorkosten	84.579	77.400	81.897
Algemene kosten	167.242	76.500	111.717
Afschrijving en rente	89.905	90.000	88.003
Totale kosten	1.099.621	816.075	1.107.319
Toerekening aan activiteiten	-825.498	-601.377	-783.337
	274.124	214.698	323.982

In % van de totale baten			10,6%
In % van de totale lasten	9,0%	8,8%	11,0%
	9,1%	8,9%	

* De personeelskosten bevatten ook de vertrekvergoeding van € 65.000 met betrekking tot het vertrek van bestuurder R.A. Zoutendijk begin 2021.

Toerekening lasten Beheer en administratie

De lasten beheer en administratie worden toegerekend op basis van het aantal fte's dat op jaarbasis werkzaam is geweest voor de betreffende kostenplaatsen.

	Resultaat 2020	Begroting 2020	Resultaat 2019
	Fte	Fte	Fte
Preventie	0,00	0,22	1,95
Ondersteuning en Zorg	15,08	15,53	13,50
Wervingskosten	0,76	0,44	0,00
Beheer en administratie	5,26	5,78	6,39
	21,10	21,97	21,84

De lasten Beheer en administratie zijn toegerekend aan de volgende activiteiten:

	Bedrag	Bedrag	bedrag
Preventie	-	8.172	98.868
Ondersteuning en Zorg	785.891	576.861	684.469
Wervingskosten	39.607	16.344	-
	825.498	601.377	783.337